

5. Strony ustalają, że niezłożenie przez Przyjmującego zlecenie rachunku, o którym mowa w ust.3 jest równoznaczne z faktem niewykonania w przyjętym okresie czynności zlecenia lub przedmiotu umowy. W takim przypadku Przyjmujący zlecenie w KARCIE INDYWIDUALNYCH OBCIĄŻEŃ składa podpis w danym miesiącu, nawet wówczas, gdy nie przepracował żadnej godziny oraz przedkłada OŚWIADCZENIE O NIEWYKONANIU GODZIN zgodne z wzorem określonym w załączniku Nr 5 do Zarządzenia Nr 1/2018/2019 Rektora UKW z dnia 1 października 2018 r. do Działu Płac w terminie 5 dni po zakończeniu miesiąca.
6. Dający zlecenie wypłaci Przyjmującemu zlecenie wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, w każdym miesiącu w sposób wskazany przez Przyjmującego zlecenie na druku rachunku do umowy, pod warunkiem spełnienia przez Przyjmującego zlecenie obowiązków zawartych w ust. 3 - 5, w terminie określonym w Zarządzeniu Nr 1/2018/2019 Rektora UKW z dnia 1 października 2018 r., w sprawie procedury rozliczania oraz terminów wypłat wynagrodzenia z tytułu godzin ponadwymiarowych i umów cywilnoprawnych w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego.
7. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Dającego zlecenie – przy wyborze przez Przyjmującego zlecenie przelewu bankowego lub przekazu pocztowego oraz dzień pozostawienia wynagrodzenia w kasie Dającego zlecenie – przy wyborze przez Przyjmującego zlecenie zapłaty gotówką.

§ 2

Pozostałe postanowienia umowy nie ulegają zmianie.

§3

Aneks wchodzi w życie z dniem20.....r.

§4

Aneks sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Przyjmujący zlecenie

.....

Dający zlecenie