

WYDZIAŁ / INSTYTUT / STUDIUM / KATEDRA / DZIAŁ UKW BYDGOSZCZ

UMOWA O DZIEŁO (bez praw autorskich) NR : [redacted] zawarta dnia [redacted] pomiędzy:

1. ZAMAWIAJĄCY: Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego (85-064 Bydgoszcz, ul. J. K. Chodkiewicza 30), NIP 554-264-75-68 reprezentowanym przez : Rektora*, Dziekana*, Kanclerza*

przy kontrasygnacie [redacted]

a

2. PRZYJMUJĄCYM ZAMÓWIENIE:

Panią/Panem [redacted]

nr ewidencyjny [redacted]

PESEL											
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data urodzenia: Miejsce urodzenia

Obywatelstwo Nr telefonu

NIP Seria i nr dow. osob./paszportu (dla obcokrajowców)

Adres do PIT: Miejscowość:, ul., nr domu, nr lokalu

Kod pocztowy..... Poczta: Gmina:

Powiat: Województwo:

Adres korespondencyjny: : Miejscowość:, ul., nr domu, nr lokalu

Kod pocztowy..... Poczta: Gmina:

Powiat: Województwo:

Przynależność podatnika do Urzędu Skarbowego:

Przynależność do Wojewódzkiego Oddziału NFZ:

§ 1

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonać dla Zamawiającego dzieło:

[redacted]
w terminie od dnia [redacted] do dnia [redacted]

2. Czynności, o których mowa w ust.1 Przyjmujący zamówienie wykona osobiście. Powierzenie przez Przyjmującego zamówienie wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej (w całości lub w części) wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
3. W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie jest zatrudniony u Zamawiającego na podstawie stosunku pracy czynności, o których mowa w ust.1 nie są tożsame z zakresem obowiązków Przyjmującego zamówienie wynikających ze stosunku pracy i zostaną przez Przyjmującego zamówienie wykonane poza obowiązującym go wymiarem czasu pracy.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie (brutto) według jednego z poniższych wariantów:

[redacted] zł (słownie: [redacted])

[redacted] zł miesięcznie (słownie: [redacted])

Źródło finansowania (nr konta księgowego) [redacted]

2. Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za inne niż określone w § 1 czynności wykonywane w ramach umowy.
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1 będzie złożony przez Przyjmującego zamówienie rachunek z pisemnym potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy dokonany na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Przyjmującego zamówienie i właściwego pracownika Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 zostanie zapłacone przez Zamawiającego w sposób wskazany przez Przyjmującego zamówienie na druku rachunku do umowy, w terminie określonym zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Rektora UKW zamieszczonym na podstronie Dającego Zlecenie-Dział Płac, w zakładce-Aktualności.
5. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego – w razie przelewu bankowego lub przekazu pocztowego oraz dzień pozostawienia wynagrodzenia w kasie Zamawiającego – w razie zapłaty gotówką.

§ 3

Ja niżej podpisany oświadczam, że (właściwe zaznaczyć):

1. nie jestem jestem zatrudniony na podstawie umowy o pracę w
.....
(podać nazwę i adres zakładu pracy)
2. Moje miesięczne wynagrodzenie za pracę wykonywaną w ramach stosunku pracy przewyższa nie przewyższa kwotę(y) najniższego wynagrodzenia, ustaloną przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej
3. nie jestem jestem emerytem rencistą
.....
(nr świadczenia i organ, który wypłaca)
4. nie posiadam posiadam orzeczony stopień o niepełnosprawności,
jeżeli tak, proszę podać jaki: (na stałe, okresowo do
5. nie jestem jestem objęty obowiązkowymi ubezpieczeniami społecznymi z tytułu innej umowy zlecenia z której uzyskuję nie uzyskuję miesięcznie przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia,
6. nie prowadzę prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą na własny rachunek i opłacam nie opłacam z tego tytułu składek na ubezpieczenia społeczne w pełnej wysokości wg stawki preferencyjnej (tzw. „mały ZUS”),
7. nie jestem jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej lub studentem i nie ukończyłem 26 lat ukończyłem 26 lat
.....
(nazwa i adres, typ studiów)
8. nie przebywam przebywam na urlopie: bezpłatnym wychowawczym macierzyńskim/rodzicielskim w okresie od do

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233§ 6 kk). Przyjmuję pełną odpowiedzialność i konsekwencje podatkowe za fakty niezgodne z oświadczeniem. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych zobowiązuję się do natychmiastowego pisemnego poinformowania Działu Płac UKW. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że nieprawidłowe wypełnienie oraz nieterminowe złożenie oświadczenia o zmianie danych osobowych oraz sytuacji zawodowej może uniemożliwić poprawną i terminową realizację wypłaty lub spowodować nieprawidłowości w dokumentacji zgłoszeniowej względem ZUS i US, co może skutkować koniecznością korekty i uregulowaniem należnych zobowiązań (w tym odsetek), którymi zostaną obciążony/a.

§ 4

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie lub wykonania go w sposób nienależyty Zamawiający ma prawo do stosownego obniżenia wynagrodzenia lub odstąpienia od umowy bez prawa dochodzenia przez Przyjmującego Zamówienie wynagrodzenia lub odszkodowania.
2. W razie wykonania przedmiotu umowy przed upływem terminu, o którym mowa w ust.1 umowa wygasa bez konieczności składania przez Strony oświadczeń w tym przedmiocie. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, za dzień wygaśnięcia umowy przyjmuje się dzień wypłaty wynagrodzenia lub jego ostatniej transzy.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie niebędący pracownikiem Zamawiającego ma obowiązek złożenia umowy do Działu Płac UKW najpóźniej w terminie 3 (trzech) dni od dnia zawarcia umowy.

§ 6

1. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.
2. W sprawach, nieuregulowanych zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozpoznawały sądy powszechnie właściwe ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej *Rozporządzeniem 2016/679*), informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kazimierza Wielkiego z siedzibą przy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz; administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ukw.edu.pl,
- 2) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilno-prawnej; podstawą prawną przetwarzania jest art. 6, ust. 1, lit. b *Rozporządzenia 2016/679*,
- 3) dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, w tym w szczególności *ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa*,
- 4) nie zamierzamy przekazywać Pani/Pana danych do państw trzecich (tj. niebędących członkami UE) bądź organizacji międzynarodowej,
- 5) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres wskazany w *ustawie z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych oraz w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwum*,
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego; organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym oraz niezbędnym dla zawarcia umowy,
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.

Ja niżej podpisana/podpisany potwierdzam przekazanie mi powyższych informacji.



(podpis Przyjmującego zamówienie)



(podpis i pieczęć Zamawiającego)