

## **Uchwała Senatu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego**

**Nr 127/2018/2019**

**z dnia 28 maja 2019 r.**

### **w sprawie zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w roku akademickim 2019/2020**

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) w zw. z art. 291 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1669)

#### **Senat uchwała, co następuje:**

##### **Postanowienia ogólne**

###### **§ 1**

1. Uchwała określa warunki i tryb postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w roku akademickim 2019/2020, w tym tryb działania komisji rekrutacyjnych oraz przebieg postępowania kwalifikacyjnego.
2. Użyte w uchwale określenia oznaczają:
  - 1) uniwersytet – Uniwersytet Kazimierza Wielkiego,
  - 2) szkoła doktorska – Szkołę Doktorską Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego,
  - 3) dziekan – dziekana, o którym mowa w *Uchwale Senatu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego Nr 119/2018/2019 z dnia 14 maja 2019 r. w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej powołania do pełnienia funkcji kierowniczych*,
  - 4) dyscyplina – dyscyplinę naukową lub dyscyplinę w zakresie sztuki, w której UKW posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora,
  - 5) komisja rekrutacyjna – komisję rekrutacyjną przeprowadzającą rekrutację do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego,
  - 6) kandydat – osobę ubiegającą się o przyjęcie do szkoły doktorskiej,
  - 7) system IRK – system Internetowej Rejestracji Kandydatów,
  - 8) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. 2018 r., poz. 1668).

###### **§ 2**

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego prowadzi rekrutację do szkoły doktorskiej w następujących dziedzinach i dyscyplinach:

- 1) w dziedzinie nauk humanistycznych w dyscyplinach: historia, językoznawstwo, literaturoznawstwo,
- 2) w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych w dyscyplinie inżynieria mechaniczna,
- 3) w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych w dyscyplinie nauki biologiczne,
- 4) w dziedzinie nauk społecznych w dyscyplinach: nauki o polityce i administracji, pedagogika, psychologia,
- 5) w dziedzinie sztuki w dyscyplinie sztuki muzyczne.

### **Komisja rekrutacyjna szkoły doktorskiej**

#### § 3

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzą powołane przez rektora komisje rekrutacyjne.
2. Rektor powołuje po jednej komisji rekrutacyjnej dla każdej z dyscyplin wymienionych w § 2.
3. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne w zakresie danej dyscypliny wchodzi:
  - przewodniczący: dziekan elekt lub osoba wskazana przez dziekana elekta,
  - kierownik studiów doktoranckich,
  - dwaj nauczyciele akademicki posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego,
  - przedstawiciel doktorantów.
4. Członków komisji rekrutacyjnych powołuje rektor w terminie 30 dni od wejścia w życie niniejszej uchwały.
5. Jeśli uniwersytet nie prowadził w roku akademickim 2018/2019 studiów w danej dyscyplinie lub dziekan elekt pełni obecnie funkcję kierownika studiów doktoranckich, liczba nauczycieli akademickich wymienionych w ust. 3 zostaje zwiększona do trzech.
6. Nauczycieli akademickich wymienionych w ust. 3 rekomenduje dziekan elekt w terminie 14 dni od wejścia w życie niniejszej uchwały spośród grona nauczycieli akademickich reprezentujących dyscyplinę właściwą dla danej komisji rekrutacyjnej.
7. Przedstawiciele doktorantów wymienionych w ust. 3 rekomenduje Uczelniana Rada Doktorantów UKW w terminie 14 dni od wejścia w życie niniejszej uchwały.
8. W przypadku, gdy Uczelniana Rada Doktorantów UKW nie wskaże przedstawiciela doktorantów w terminie określonym w ust. 7, komisja rekrutacyjna może podjąć postępowanie rekrutacyjne bez przedstawiciela doktorantów.
9. W uzasadnionych przypadkach rektor może dokonać zmiany składu komisji rekrutacyjnej.
10. Komisja rekrutacyjna powoływana jest na okres prowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
11. Obsługę administracyjną komisji rekrutacyjnych zapewnia Biuro ds. Stopni.

#### § 4

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej przedstawia członkom komisji rekrutacyjnej harmonogram pracy, określający terminy posiedzeń komisji rekrutacyjnej, nie później niż do 27 sierpnia 2019 roku.

2. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący oraz wszyscy członkowie komisji rekrutacyjnej uczestniczący w posiedzeniu. Protokolanta wyznacza przewodniczący spośród grona nauczycieli akademickich wchodzących w skład komisji rekrutacyjnej.
3. Komisja rekrutacyjna podejmuje decyzje w formie uchwał. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
4. W przypadku nieobecności przewodniczącego obradom komisji przewodniczy upoważniony przez przewodniczącego członek komisji. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

#### § 5

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowania rekrutacyjnego,
- 2) sprawdzanie kompletności złożonych dokumentów i tworzenie listy kandydatów dopuszczonych do postępowania kwalifikacyjnego,
- 3) zawiadamianie kandydatów o dopuszczeniu do postępowania rekrutacyjnego oraz terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej,
- 4) analiza dokumentów składanych przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym,
- 5) przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami,
- 6) sporządzanie listy rankingowej kandydatów zakwalifikowanych do postępowania kwalifikacyjnego,
- 7) ogłaszanie wyników postępowania rekrutacyjnego.

#### § 6

1. Członek komisji rekrutacyjnej podlega z mocy prawa wyłączeniu od oceny kandydata, jeżeli:
  - 1) planuje podjąć się obowiązków promotora kandydata,
  - 2) był promotorem pracy magisterskiej kandydata,
  - 3) zachodzą inne obiektywne okoliczności mogące rodzić uzasadnione obawy co do zachowania bezstronności i obiektywności przy ocenianiu kandydata.
2. Kandydat ma obowiązek zgłosić zaistnienie przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 3, w podaniu o przyjęcie do szkoły doktorskiej.
3. Członek komisji rekrutacyjnej wyłączony od oceny kandydata nie bierze udziału w jego ocenie i na czas jej dokonywania opuszcza pomieszczenie obrad komisji.

### **Warunki dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego**

#### § 7

1. Do postępowania rekrutacyjnego może zostać dopuszczona osoba, która w terminie określonym w § 8 zarejestrowała się w systemie IRK i złożyła określone w § 9 dokumenty oraz wniosła opłatę za postępowanie rekrutacyjne w wysokości 150 zł.
2. Procedurę rejestracji kandydatów w systemie IRK określa zarządzenie rektora.
3. Podczas postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę tylko osiągnięcia znajdujące potwierdzenie w złożonej przez kandydata dokumentacji.

## § 8

1. Kandydaci mogą rejestrować się w systemie IRK w terminie od 10 lipca do 23 sierpnia 2019 roku.
2. Kandydaci mogą składać dokumenty określone w § 9 w terminie od 19 sierpnia do 23 sierpnia 2019 roku w godzinach od 9:00 do 14:00.
3. Określona w ust. 2 data złożenia dokumentów jest datą ostateczną. Dokumenty, które zostaną złożone lub nadane po terminie, zostaną zwrócone kandydatowi bez rozpoznania.
4. Dokumenty można złożyć w Biurze ds. Stopni osobiście lub za pośrednictwem upoważnionej osoby (do dokumentacji dołącza się kopię upoważnienia) albo przesłać na adres Biura ds. Stopni UKW.
5. Biuro ds. Stopni na wniosek kandydata wydaje opatrzone datą potwierdzenie przyjęcia dokumentów.
6. Biuro ds. Stopni przyjmuje wyłącznie kompletną dokumentację określoną w § 9.
7. Opłatę za postępowanie rekrutacyjne wnosi się do dnia 23 sierpnia 2019, przy czym wymóg ten jest spełniony z chwilą wpłynięcia opłaty na konto uczelni określone w procedurze rejestracji kandydatów, o której mowa w § 7 ust. 2.

## § 9

1. Kandydat jest zobowiązany do przedłożenia komisji rekrutacyjnej na zasadach określonych w § 8 następujące dokumenty:
  - 1) podanie do rektora o przyjęcie do szkoły doktorskiej, zawierające dane kontaktowe oraz określające dyscyplinę, w której kandydat planuje kształcenie,
  - 2) życiorys lub CV,
  - 3) opis projektu badawczego lub artystycznego będącego przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej (maksymalnie 3 strony),
  - 4) oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (albo wystawione przez dziekanat zaświadczenie o uzyskaniu tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub równorzędnego),
  - 5) zaświadczenie o średniej ocen za okres studiów pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich albo za okres studiów ukończonych za granicą, uznanych za równorzędne ze studiami pierwszego i drugiego stopnia lub z jednolitymi studiami magisterskimi,
  - 6) dokumenty potwierdzające aktywność naukową lub artystyczną kandydata w okresie od 1 września 2016 roku do 23 sierpnia 2019 roku, w szczególności: kopie publikacji naukowych, kopie dokumentów potwierdzających patenty, wdrożenia, zaświadczenia o udziale w konferencjach naukowych, informacje o dokonanych osiągnięciach artystycznych.
  - 7) dokumenty potwierdzające dodatkową aktywność kandydata w okresie od 1 września 2016 roku do 23 sierpnia 2019 roku, określoną w załączniku do niniejszej uchwały, taką jak:
    - ukończenie studiów na drugim kierunku,
    - udział w pracach kół naukowych,
    - osiągnięcia w zakresie popularyzacji nauki lub sztuki,

- udział w programie Erasmus Plus,
  - udział w programie MOST,
  - udział w programach wymiany studentów,
  - udział w projektach badawczych,
- 8) rekomendację planowanego promotora,
  - 9) wniosek o udostępnienie sprzętu potrzebnego do przedstawienia prezentacji, o której mowa w załączniku do uchwały, określającym kryteria stosowane podczas rekrutacji.
  - 10) potwierdzenie dokonania opłaty rekrutacyjnej.
2. W przypadku, gdy kandydatem jest osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 ustawy, do podania dołącza się opis osiągnięć naukowych lub artystycznych, będących podstawą do ubiegania się o przyjęcie do szkoły doktorskiej.
  3. Dokumenty sporządzone w języku obcym kandydat składa wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenia dokumentów urzędowych muszą być potwierdzone przez tłumacza przysięgłego.
  4. W przypadku złożenia zaświadczenia o uzyskaniu tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub równorzędnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, kandydat zobowiązany jest do złożenia w Biurze ds. Stopni dyplomu lub odpisu dyplomu ukończenia studiów niezwłocznie po jego otrzymaniu
  5. W przypadku, gdy kandydat w okresie od 1 września 2016 roku do 23 sierpnia 2019 roku przebywał na urloпах wskazanych w art. 204 ust. 3 ustawy, okres aktywności kandydata brany pod uwagę podczas postępowania kwalifikacyjnego zostaje wydłużony, na wniosek kandydata, proporcjonalnie do czasu trwania urlopu.

#### § 10

1. Projekt badawczy lub artystyczny, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 3, powinien mieć ścisły związek z tematyką planowanej przez kandydata rozprawy doktorskiej.
2. Projekt badawczy lub artystyczny powinien mieć związek ze specjalnością lub zainteresowaniami naukowymi lub artystycznymi planowanego promotora.
3. Kandydat może wybrać temat projektu badawczego lub artystycznego spośród tematów opublikowanych na stronie internetowej szkoły doktorskiej lub zaproponować własny temat projektu.
4. Lista tematów jest dostępna wyłącznie dla wybranych dyscyplin.
5. Tematy projektów zgłaszają za pośrednictwem dziekana pracownicy wydziałów, którzy wyrażają wolę podjęcia się obowiązków promotora w szkole doktorskiej, nie później niż do 30 czerwca 2019 roku.
6. Lista tematów zostanie opublikowana nie później niż 10 lipca 2019 roku.

#### § 11

Wszystkie dane osobowe podane przez kandydatów są przetwarzane i przechowywane dla potrzeb rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i podlegają ochronie.

#### § 12

1. Komisja rekrutacyjna sprawdza kompletność i zgodność formalną złożonych dokumentów i tworzy listy kandydatów dopuszczonych do postępowania kwalifikacyjnego.
2. Komisja rekrutacyjna powiadamia kandydata o dopuszczeniu do postępowania kwalifikacyjnego oraz o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację na adres poczty elektronicznej wskazany przez kandydata w podaniu o przyjęcie do szkoły doktorskiej.
3. W przypadku złożenia w postępowaniu rekrutacyjnym niekompletnych dokumentów komisja rekrutacyjna wzywa kandydata do ich uzupełnienia. Kandydat jest zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia brakujących dokumentów. Złożenie dokumentów po terminie rozmów kwalifikacyjnych lub ich niezłożenie powoduje pozostawienie podania kandydata bez rozpoznania.

### **Postępowanie kwalifikacyjne**

#### § 13

1. Postępowanie kwalifikacyjne do szkoły doktorskiej składa się dwóch etapów:
  - 1) analizy dokumentów złożonych przez kandydata,
  - 2) rozmowy kwalifikacyjnej.
2. W postępowaniu kwalifikacyjnym komisja rekrutacyjna przyznaje kandydatom punkty za:
  - średnią ocen z toku studiów,
  - aktywność naukową lub artystyczną kandydata,
  - dodatkową aktywność kandydata,
  - potencjał naukowy lub artystyczny kandydata oceniany na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Szczegółowe kryteria przyznawania i zasady obliczania punktów rekrutacyjnych w postępowaniu kwalifikacyjnym określa załącznik do niniejszej uchwały.
4. Kandydat może otrzymać w postępowaniu kwalifikacyjnym łącznie nie więcej niż 50 punktów.

#### § 14

1. Podczas pierwszego etapu postępowania kwalifikacyjnego komisja rekrutacyjna poddaje analizie dokumenty złożone przez kandydata i przyznaje punkty zgodnie z kryteriami określonymi w załączniku do niniejszej uchwały.
2. Podczas drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, komisja rekrutacyjna ocenia potencjał naukowy lub artystyczny kandydata.
3. Zakres tematyczny rozmowy kwalifikacyjnej wyznacza opis projektu badawczego lub artystycznego wskazany w § 9 ust. 1 pkt 3.
4. Prezentacja projektu badawczego lub artystycznego dokonywana przez kandydata podczas rozmowy kwalifikacyjnej może trwać maksymalnie 10 minut.
5. Wybrana przez kandydata forma prezentacji projektu badawczego lub artystycznego musi być dostosowana do możliwości technicznych dostępnych w miejscu przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej.

## § 15

1. Miejsce i dokładny termin przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych wskazuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej.
2. Informacje o terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych w ramach poszczególnych dyscyplin są udostępniane na stronie internetowej uniwersytetu co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Analizy dokumentów złożonych przez kandydata komisja rekrutacyjna dokonuje w terminie między 27 sierpnia a 6 września 2019 roku, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. Rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzane są w terminie od 2 do 6 września 2019 roku zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 4 ust. 1.
5. W szczególnych wypadkach rektor lub przewodniczący komisji rekrutacyjnej mogą wydłużyć termin wskazany w ust. 4 do 13 września 2019 roku.

## **Wyniki postępowania rekrutacyjnego**

### § 16

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne i podlegają upublicznieniu.
2. Po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego komisja rekrutacyjna tworzy listę rankingową, na której umieszcza:
  - imię i nazwisko kandydata,
  - dyscyplinę, w ramach której odbywała się rekrutacja,
  - liczbę punktów uzyskanych w ramach każdego kryterium oceny wskazanego w § 13 oraz łączną liczbę punktów uzyskanych przez kandydata podczas postępowania,
  - oznaczenie, czy kandydat został zakwalifikowany do wpisania na listę doktorantów.
3. Lista rankingowa opatrzona jest datą oraz podpisami wszystkich członków komisji, którzy brali udział w postępowaniu kwalifikacyjnym. Lista rankingowa zostaje przyjęta uchwałą komisji rekrutacyjnej.
4. O kolejności umieszczenia nazwisk kandydatów na liście rankingowej decyduje liczba punktów rekrutacyjnych uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym.
5. Komisja rekrutacyjna kwalifikuje kandydata do przyjęcia do szkoły doktorskiej na podstawie uzyskanego wyniku w postępowaniu rekrutacyjnych oraz limitu miejsc w szkole doktorskiej określonego dla każdej dyscypliny. Do szkoły doktorskiej przyjmowani są kandydaci, którzy uzyskali najwyższy punktowy wynik oceny, z zastrzeżeniem ust. 6, w ramach limitu miejsc.
6. Do uzyskania pozytywnego wyniku w postępowaniu kwalifikacyjnym wymagane jest otrzymanie przez kandydata co najmniej 30 punktów rekrutacyjnych, w tym co najmniej 10 punktów podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
7. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego komisja rekrutacyjna ogłasza na stronie internetowej uniwersytetu (wyłącznie lista kandydatów zakwalifikowanych). Pełna lista rankingowa jest dostępna w Biurze ds. Stopni. Każdy kandydat, który brał udział

w postępowaniu kwalifikacyjnym, otrzymuje informację o wyniku postępowania rekrutacyjnego na osobiste konto rejestracyjne w systemie IRK.

8. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego zostają podane do wiadomości nie później niż 7 dni po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.
9. W przypadku wątpliwości dotyczących punktacji przyznanej w postępowaniu kwalifikacyjnym kandydat może wnieść do komisji rekrutacyjnej wniosek o ponowną weryfikację dokumentów złożonych w postępowaniu rekrutacyjnym i ponowne przeliczenie punktów rekrutacyjnych – w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania kwalifikacyjnego.

#### § 17

1. W szkole doktorskiej przewidziano 18 miejsc, po dwa w ramach każdej dyscypliny.
2. W szczególnych przypadkach, na wniosek przewodniczącego komisji rekrutacyjnej, rektor może zwiększyć określony w ust. 1 limit miejsc.
3. W przypadku, gdy kandydaci nie spełniają warunku, o którym mowa w § 16 ust. 6, limit miejsc nie zostaje wyczerpany.

### **Wpis na listę doktorantów**

#### § 18

1. Kandydat zakwalifikowany do wpisania na listę doktorantów zostaje wpisany na listę doktorantów szkoły doktorskiej po dostarczeniu:
  - 1) oryginału dokumentu uprawniającego do podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej określonego w § 9 ust. 1 pkt 4 lub jego odpisu lub kopii poświadczonej przez pracownika Biura ds. Stopni,
  - 2) oświadczenia woli dotyczące podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego zgodnie z art. 200 ust. 7 ustawy.
2. Kandydat jest zobowiązany dostarczyć dokumenty określone w ust. 1 niezwłocznie, nie później niż do dnia 23 września 2019 r.
3. Decyzję o wpisie na listę doktorantów podejmuje rektor.
4. W przypadku braku dokonania wpisu na listę doktorantów kandydata z powodu niespełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1 i 2, lub zaistnienia innych przesłanek określonych w ustawie komisja rekrutacyjna podejmuje uchwałę w sprawie zakwalifikowania do wpisania na listę doktorantów kolejnej osoby z listy rankingowej w ramach limitu miejsc.



**Kryteria oceny kandydatów  
podczas postpowania kwalifikacyjnego do szkoły doktorskiej**

1. **Średnia ocen z toku studiów** (0 – 5 punktów):

od 4,00 do 4,20	1 punkt
od 4,21 do 4,40	2 punkty
od 4,41 do 4,60	3 punkty
od 4,61 do 4,80	4 punkty
od 4,81 do 5,00	5 punktów

- W przypadku jednolitych studiów magisterskich brana jest pod uwagę średnia ocen z całego toku studiów.
- W przypadku, gdy kandydat ukończył studia I i II stopnia brana jest pod uwagę średnia ocen z obu stopni studiów.

2. **Aktywność naukowa lub artystyczna kandydata** (0-20 punktów), w tym:

- a) publikacje, patenty, wdrożenia, osiągnięcia artystyczne (0-15 punktów),
- b) czynny udział w konferencjach naukowych (0-5 punktów).

Przykłady punktacji:

monografia naukowa	10 punktów
artykuł w czasopiśmie znajdującym się w wykazie MNiSW w części A wykazu	10 punktów
artykuł w czasopiśmie znajdującym się w wykazie MNiSW w części C wykazu	5 punktów
artykuł w czasopiśmie znajdującym się w wykazie MNiSW w części B wykazu	3 punkty
patent, wdrożenie	3 punkty
rozdział w monografii naukowej	2 punkty
redakcja monografii naukowej	2 punkty
artykuł naukowy w czasopiśmie nieujęty w wykazie MNiSW	1 punkt
czynny udział w konferencji międzynarodowej odbytej poza granicami Polski	3 punkty
czynny udział w konferencji międzynarodowej odbytej w Polsce	2 punkty
czynny udział w konferencji krajowej	1 punkt

### 3. Dodatkowa aktywność kandydata (0-5 punktów)

ukończone studia licencjackie na drugim kierunku studiów	1 punkt
ukończone studia magisterskie na drugim kierunku studiów	2 punkty
praca w kołach naukowych	1 punkt
osiągnięcia w zakresie popularyzacji nauki	1 punkt
udział w programie Erasmus Plus	2 punkty
udział w programie MOST	1 punkt
udział w programach wymiany studentów	1 punkt
udział w projektach badawczych	1 punkt

### 4. Potencjał naukowy lub artystyczny kandydata (0-20 punktów), w tym:

- a. ocena prezentacji (0-8 punktów),
- b. umiejętność zaproponowania sposobów rozwiązania przedstawionego problemu badawczego lub uzyskania osiągnięcia artystycznego (0-8 punktów),
- c. umiejętność prowadzenia dyskusji naukowej (0-4 punktów).

Podczas oceny prezentacji brana jest pod uwagę umiejętność sformułowania i przedstawienia problemu badawczego na tle dotychczasowego stanu badań w tym zakresie lub omówienie drogi do uzyskania osiągnięcia artystycznego.

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej brana jest pod uwagę wiedza merytoryczna kandydata w zakresie omawianej tematyki badawczej lub artystycznej.

Końcową ocenę z rozmowy kwalifikacyjnej stanowi średnia liczba punktów przyznanych przez każdego z członków komisji rekrutacyjnej w każdej z trzech kategorii.