

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA/KOMÓRKA ORGANIZACYJNA UKW BYDGOSZCZ  
(pieczęć/wpisać nazwę jednostki UKW i numer telefonu)

UMOWA ZLECENIA NR : [ ] zawarta w dniu [ ] pomiędzy:

1. **DAJĄCYM ZLECENIE:** Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego (85-064 Bydgoszcz, ul. J. K. Chodkiewicza 30), NIP 554-264-75-68 reprezentowanym przez : Kierownika Jednostki Organizacyjnej, Zastępcę, Prorektora \*

przy kontrasygnacie [ ]

a

2. **PRZYJMĄCYM ZLECENIE:**

Panią/Panem [ ]

nr

ewidencyjny [ ]

PESEL											
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data urodzenia: ..... Miejsce urodzenia .....

Obywatelstwo ..... Nr telefonu .....

NIP ----- Seria i nr dow. osob./paszportu (dla obcokrajowców) .....

Adres do PIT: Miejscowość: ....., ul. ...., nr domu ....., nr lokalu .....

Kod pocztowy..... Poczta: ..... Gmina: .....

Powiat: ..... Województwo: .....

Adres korespondencyjny: : Miejscowość: ....., ul. ...., nr domu ....., nr lokalu .....

Kod pocztowy..... Poczta: ..... Gmina: .....

Powiat: ..... Województwo: .....

Przynależność podatnika do Urzędu Skarbowego: .....

Przynależność do Wojewódzkiego Oddziału NFZ: .....

§ 1

1. Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się wykonać dla Dającego zlecenie **USŁUGI EDUKACYJNE**, polegające na (opis czynności)

na rok akademicki : [ ] w terminie od dnia [ ] do dnia [ ]  
w wymiarze [ ] godzin dydaktycznych

2. Czynności, o których mowa w ust.1 Przyjmujący zlecenie wykona osobiście w siedzibie Dającego zlecenie, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi toku i organizacji procesu dydaktyczno - wychowawczego. Powierzenie przez Przyjmującego zlecenie wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej (w całości lub w części) wymaga uprzedniej zgody Dającego zlecenie wyrażonej na piśmie. Przyjmujący zlecenie wykonuje zleczone czynności samodzielnie bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony Dającego zlecenie.
3. Przyjmującemu zlecenie w ramach wykonywanego przedmiotu umowy nie przysługują uprawnienia nauczyciela akademickiego wynikające z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. W przypadku gdy Przyjmujący zlecenie jest zatrudniony u Dającego zlecenie na podstawie stosunku pracy czynności, o których mowa w ust.1 nie są tożsame z zakresem obowiązków wynikających ze stosunku pracy i zostaną przez Przyjmującego zlecenie wykonane poza obowiązującym go wymiarem czasu pracy.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Dający zlecenie zobowiązuje się zapłacić Przyjmującemu zlecenie wynagrodzenie (brutto)

[ ] godzin x [ ] zł = [ ] zł (słownie: [ ] )

Źródło finansowania (nr konta księgowego) [ ]

2. Przyjmującemu zlecenie nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za inne niż określone w § 1 ust. 1 czynności zlecenia.
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1 będzie złożenie przez Przyjmującego zlecenie rachunku. Obowiązkowo do każdego rachunku Przyjmujący zlecenie załącza potwierdzoną podpisami kserokopię KARTY INDYWIDUALNYCH OBCIĄŻEŃ. Rachunek należy złożyć w Dziale Płac UKW minimum na 5 dni roboczych przed terminem wypłaty.
4. Przyjmuje się, że Przyjmujący zlecenie nie spełnił wymogów formalnych określonych w ust. 3 jeśli złoży błędnie lub niepełnie wystawiony rachunek lub oświadczenia. Uzupełnione lub poprawiane dokumenty oraz złożone w terminie, o którym mowa w ust. 3 zostaną przyjęte do wypłaty w terminie najbliższej wypłaty, z zastrzeżeniem ich uzupełnienia nastąpi na minimum 5 dni roboczych przed terminem wypłaty.
5. Strony ustalają, że niezłożenie przez Przyjmującego zlecenie rachunku, o którym mowa w ust.3 jest równoznaczne z faktem niewykonania w przyjętym okresie czynności zlecenia lub przedmiotu umowy. W takim przypadku Przyjmujący zlecenie w KARCIE INDYWIDUALNYCH OBCIĄŻEŃ składa podpis w danym miesiącu, nawet wówczas, gdy nie przepracował żadnej godziny oraz przedkłada OŚWIADCZENIE O NIEWYKONANIU GODZIN zgodne z wzorem określonym w załączniku Nr 5 do Zarządzenia Nr 66/2018/2019 Rektora UKW z dnia 23 września 2019 r. do Działu Płac, w terminie 5 dni po zakończeniu miesiąca.
6. Dający zlecenie wypłaci Przyjmującemu zlecenie wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, w każdym miesiącu w sposób wskazany przez Przyjmującego zlecenie na druku rachunku do umowy, pod warunkiem spełnienia przez Przyjmującego zlecenie obowiązków zawartych w ust. 3 - 5, w terminie określonym w Zarządzeniu Nr 66/2018/2019 Rektora UKW z dnia 23 września 2019 r., w sprawie procedury rozliczania oraz terminów wypłat wynagrodzenia z tytułu godzin ponadwymiarowych i umów cywilnoprawnych w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego.
7. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Dającego zlecenie – przy wyborze przez Przyjmującego zlecenie przelewu bankowego lub dzień pozostawienia wynagrodzenia w kasie banku Dającego zlecenie – przy wyborze przez Przyjmującego zlecenie zapłaty gotówką.

### § 3

**Ja niżej podpisany oświadczam, że (właściwe zaznaczyć):**

1.  nie jestem  jestem zatrudniony na podstawie umowy o pracę w  
.....  
*(podać nazwę i adres zakładu pracy)*
2. Moje miesięczne wynagrodzenie za pracę wykonywaną w ramach stosunku pracy w przeliczeniu na pełen wymiar etatu  
 jest równe lub przewyższa  nie przewyższa kwotę(y) najniższego wynagrodzenia, ustaloną przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej
3.  nie jestem  jestem  emerytem  rencistą  
.....  
*(nr świadczenia i nazwa organu, który wypłaca)*
4.  nie posiadam  posiadam orzeczony stopień o niepełnosprawności, jeżeli tak, proszę podać jaki:  
..... ( na stałe,  okresowo do .....)
5.  nie jestem  jestem objęty obowiązkowymi ubezpieczeniami społecznymi z tytułu innej umowy zlecenia z której  
 uzyskuję  nie uzyskuję miesięcznie przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia,
6.  nie prowadzę  prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą na własny rachunek i  opłacam  nie opłacam z tego tytułu składek na ubezpieczenia społeczne  w pełnej wysokości  wg stawki preferencyjnej (tzw. „mały ZUS” ),
7.  nie jestem  jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej lub studentem i  nie ukończyłem 26 lat  ukończyłem 26 lat  
.....  
*(nazwa i adres, typ studiów)*
8.  nie przebywam  przebywam na urlopie:  bezpłatnym  wychowawczym  macierzyńskim/rodzicielskim w okresie od ..... do .....
9.  Nie wnoszę  wnoszę o objęcie mnie z tytułu powyższej umowy dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233§ 6 kk). Przyjmuję pełną odpowiedzialność i konsekwencje podatkowe za fakty niezgodne z oświadczeniem. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych zobowiązuję się do natychmiastowego pisemnego poinformowania Działu Płac UKW. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że nieprawidłowe wypełnienie oraz nieterminowe złożenie oświadczenia o zmianie danych osobowych oraz sytuacji zawodowej może uniemożliwić poprawną i terminową realizację wypłaty lub spowodować nieprawidłowości w dokumentacji zgłoszeniowej względem ZUS i US, co może skutkować koniecznością korekty i uregulowaniem należnych zobowiązań (w tym odsetek), którymi zostaną obciążony/a.

#### § 4

1. Stosownie do art. 746 Kodeksu Cywilnego Strony mogą umowę wypowiedzieć w każdym czasie. W szczególności Dający zlecenie ma prawo wypowiedzenia umowy w każdym czasie w przypadku odwołania zajęć dydaktycznych z powodu zmian w planach studiów lub zmniejszenia liczby studentów uczestniczących w zajęciach i liczebności grup studenckich.
2. W razie wypowiedzenia umowy przez Dającego zlecenie, Przyjmującemu zlecenie przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do części wykonanej umowy bez prawa dochodzenia innych poniesionych wydatków i odszkodowania.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy lub wykonania go w sposób nienależyty Dający zlecenie ma prawo do stosownego obniżenia wynagrodzenia bez prawa dochodzenia przez Przyjmującego zlecenie odszkodowania.
4. W razie wykonania przedmiotu umowy przed upływem terminu, o którym mowa w § 1 ust.1 umowa ulega rozwiązaniu bez konieczności składania przez Strony dodatkowych oświadczeń. W takim wypadku za dzień rozwiązania umowy przyjmuje się dzień zapłaty wynagrodzenia lub jej ostatniej transzy.

#### § 5

Przyjmujący zlecenie niebędący pracownikiem Dającego zlecenie oraz pracownicy UKW będący na urloпах macierzyńskich, wychowawczych, bezpłatnych mają obowiązek złożenia umowy do Działu Płac UKW w terminie 3 (trzech) dni od dnia zawarcia umowy.

#### § 6

1. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozpoznawały sądy powszechne właściwe ze względu na siedzibę Dającego zlecenie.
4. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej *Rozporządzeniem 2016/679*), informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kazimierza Wielkiego z siedzibą przy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz; administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ukw.edu.pl,
- 2) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilno-prawnej; podstawą prawną przetwarzania jest art. 6, ust. 1, lit. b *Rozporządzenia 2016/679*,
- 3) dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, w tym w szczególności *ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa*,
- 4) nie zamierzamy przekazywać Pani/Pana danych do państw trzecich (tj. niebędących członkami UE) bądź organizacji międzynarodowej,
- 5) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres wskazany w *ustawie z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych oraz w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwum*,
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego; organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym oraz niezbędnym dla zawarcia umowy,
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.

Ja niżej podpisana/podpisany potwierdzam przekazanie mi powyższych informacji.



(podpis Przyjmującego zlecenie)



(podpisy i pieczęcie Dającego zlecenie)