

**Uchwała Senatu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego**

**Nr 57/2019/2020**

**z dnia 30 czerwca 2020 r.**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji**

Na podstawie art. 152 ust. 1 pkt 1) i pkt 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.)

**Senat uchwała, co następuje:**

**§ 1**

Uchwała się Regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji, którego treść stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Traci moc Uchwała Senatu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego Nr 52/2014/2015 z dnia 31 marca 2015 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu ochrony własności intelektualnej oraz zasad komercjalizacji.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Zgodność z protokołem stwierdzam*

*mgr Iwona Staszewska-Chyla*

*Przewodniczący Senatu UKW*

*Rektor*

*prof. dr hab. Jacek Woźny*

**REGULAMIN**  
**ZARZĄDZANIA PRAWAMI AUTORSKIMI, PRAWAMI POKREWNymi**  
**I PRAWAMI WŁASNOŚCI PRZEMYSŁOWEJ ORAZ ZASAD KOMERCJALIZACJI**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Niniejszy regulamin został stworzony w oparciu o następujące akty prawne:

- 1) ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668),
- 2) ustawę z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1615 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o ochronie prawnej odmian roślin (Dz. U. z 2018 r. poz. 432),
- 4) ustawę z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.),
- 5) ustawę z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, 1649 z późn. zm.),
- 6) ustawę z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych, (Dz. U. z 2001 r. nr 128, poz. 1402 z późn. zm.),
- 7) ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 poz. 380, 585),
- 8) ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 1502 z późn. zm.).

**§ 2**

**Słowniczek**

Użyte w niniejszym dokumencie pojęcia oznaczają:

- 1) Regulamin – Regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji;
- 2) Twórca – osobę fizyczną, która stworzyła dobro intelektualne;
- 3) Współtwórca - osobę fizyczną, która brała udział przy stworzeniu dobra intelektualnego;
- 4) Kierownik jednostki organizacyjnej – dziekana wydziału, dyrektor instytutu, Rektora, Prorektora, Kanclerza lub Kwestora – w odniesieniu do podległej jednostki ogólnouczelnianej lub podległej komórki administracji .
- 5) Komisja – Komisję ds. ochrony własności intelektualnej Uniwersytetu;
- 6) Tajemnica – informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne dotyczące rezultatów twórczych. Obejmują one program tych prac, przygotowywanie, przebieg i wyniki.
- 7) Pracownicze wyniki działalności naukowej - wyniki:
  - a) badań naukowych będące wynalazkiem, wzorem użytkowym, wzorem przemysłowym lub topografią układu scalonego, wyhodowaną albo odkrytą i wyprowadzoną odmianą rośliny,
  - b) prac rozwojowych,
  - c) twórczości artystycznej– powstałe w ramach wykonywania przez pracownika uczelni publicznej obowiązków ze stosunku pracy – do tych wyników oraz do know-how związanego z tymi wynikami stosuje się przepisy art. 154-157 p.s.w.n

- 8) **Rezultat twórczy:**
  - a) dobro intelektualne normowane ustawą prawo własności przemysłowej, w szczególności: wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, topografie układów scalonych, projekty racjonalizatorskie
  - b) bazy danych chronione prawem *sui generis*,
  - c) rozwiązania o charakterze know-how;  
- niebędące wynikami, o których mowa w pkt 7
- 9) **Utwory** – utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym utwory naukowe, utwory dydaktyczne, programy komputerowe i bazy danych stanowiące utwory.
- 10) **Dobra intelektualne:** wyniki, rezultaty twórcze i utwory - zdefiniowane w pkt 7 - 9
- 11) **Pracownicze rezultaty twórcze oraz utwory pracownicze:** rezultaty twórcze oraz utwory powstałe w wykonaniu obowiązków wynikających ze stosunku pracy w Uniwersytecie, w szczególności powstałe w ramach wykonania zadań naukowych, badawczych lub dydaktycznych, organizacyjnych.
- 12) **Obowiązki ze stosunku pracy** – zadania, których wykonanie należy do obowiązków Twórcy, w szczególności wynikające z umowy mianowania, o pracę, regulaminu pracy, zakresu czynności przypisanych Twórcy lub z polecenia przełożonego, którego wykonanie mieści się w obowiązkach pracowniczych Twórcy.
- 13) **Pomoc Uniwersytetu** – pomoc finansową, organizacyjną, materiałową, sprzętową, lokalową lub techniczną, udzieloną przez Uniwersytet, umożliwiającą lub sprzyjającą stworzeniu utworu lub uzyskaniu rezultatu twórczego, określoną w zawartej umowie. Może ona w szczególności polegać na sfinansowaniu w całości lub w części przygotowania, przeprowadzenia badań naukowych lub opracowania ich wyników, a także na dostarczeniu sprzętu, lokalu, zapewnieniu personelu pomocniczego i technicznego, udzielaniu bieżących konsultacji lub opiniowaniu rezultatów twórczych.
- 14) **Komercjalizacja: działalność obejmująca:**
  - a) komercjalizację bezpośrednią – tj. sprzedaż wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami albo oddawanie do używania tych wyników lub know-how, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy;
  - b) komercjalizację pośrednią – tj. obejmowanie lub nabywanie udziałów lub akcji w spółkach lub obejmowanie warrantów subskrypcyjnych uprawniających do zapisu lub objęcia akcji w spółkach, w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami.
- 15) **Know-how** – poufne informacje o charakterze technicznym, technologicznym, handlowym lub organizacyjnym, mające znaczenie dla działalności gospodarczej, co do których Uniwersytet podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 16) **Dyrektor CTTI - Dyrektor Centrum Transferu Technologii i Innowacji.**

### § 3

#### **Zakres podmiotowy regulaminu**

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się do pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub mianowania oraz studentów, słuchaczy studiów podyplomowych i doktorantów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się również do osób niepozostających z Uniwersytetem w stosunku pracy a uczestniczących w pracach, które mogą doprowadzić do powstania przedmiotów własności intelektualnej na podstawie zawartych z tymi osobami umów, w szczególności, gdy dobro intelektualne powstało dzięki pomocy Uniwersytetu.
3. Postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się również do stażystów, stypendystów oraz innych osób niepozostających z Uniwersytetem w stosunku pracy, jeżeli tak stanowi umowa zawarta między Uniwersytetem a tymi osobami.
4. Postanowienia Regulaminu odnoszące się do Twórców mają zastosowanie do współtwórców. Współtwórcy rezultatu twórczego lub utworu obowiązani są do określenia sposobu wspólnego podejmowania decyzji dotyczących wykonywania ich praw, w szczególności do wyznaczenia pełnomocnika do reprezentowania ich interesów wobec Uniwersytetu.

## **Rozdział II**

### **Podstawowe zasady dotyczące komercjalizacji wyników działalności naukowej oraz know-how**

#### **§ 4**

1. W odniesieniu do wyników, o których mowa w § 2 pkt 7) Regulaminu, to jest do wyników:
  - 1) badań naukowych będących wynalazkiem, wzorem użytkowym, wzorem przemysłowym lub topografią układu scalonego, wyhodowaną albo odkrytą i wyprowadzoną odmianą rośliny,
  - 2) prac rozwojowych,
  - 3) twórczości artystycznej- powstałych w ramach wykonywania przez pracownika uczelni publicznej obowiązków ze stosunku pracy oraz do know-how związanego z tymi wynikami stosuje się przepisy art. 154-157 ustawy p.s.w.n., z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W przypadku komercjalizacji pracownikowi przysługuje od uczelni publicznej:
  - 1) 50% wartości środków uzyskanych przez uczelnię z komercjalizacji bezpośredniej, obniżonych o 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez uczelnię lub spółkę celową;
  - 2) 50% wartości środków uzyskanych przez spółkę celową w następstwie danej komercjalizacji pośredniej, obniżonych o 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez uczelnię lub spółkę celową.
3. W przypadku komercjalizacji dokonanej przez pracownika, uczelni publicznej przysługuje 25% wartości środków uzyskanych przez pracownika z komercjalizacji, obniżonych o 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez pracownika.
4. W odniesieniu do wyników, o których mowa w § 2 pkt 7) Regulaminu w sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale oraz w ustawie p.s.w.n. stosuje się przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
  - 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo własności przemysłowej (Dz.U. z 2017 r. poz. 776, z 2018 r. poz. 2302 oraz z 2019 r. poz. 501 i 2309) oraz
  - 3) ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o ochronie prawnej odmian roślin (Dz.U. z 2018 r. poz. 432).

#### **§ 5**

##### **Zakres przedmiotowy Regulaminu**

1. Postanowienia Regulaminu stosuje się do dóbr intelektualnych, o których mowa w § 2 pkt 10) regulaminu powstałych w ramach wykonywania pracy naukowej, dydaktycznej, badawczej i rozwojowej w Uniwersytecie.
2. Niniejszy Regulamin znajduje również zastosowanie do rezultatów twórczych i utworów, do których prawa przysługują Uniwersytetowi na podstawie innych tytułów, a w szczególności:
  - 1) powstałych przy pomocy Uniwersytetu;
  - 2) których prawa zostały przeniesione na Uniwersytet;
  - 3) powierzonych Uniwersytetowi;
  - 4) gdy umowa tak stanowi.

#### **§ 6**

##### **Prawa i obowiązki Twórcy utworu pracowniczego**

1. Jeżeli przepisy powszechne oraz treść regulaminu nie stanowi inaczej, autorskie prawa osobiste do utworu zapewniają twórcy szczególności prawo do:
  - 1) autorstwa utworu;
  - 2) oznaczenia utworu swoim nazwiskiem lub pseudonimem albo do udostępniania go anonimowo;
  - 3) nienaruszalności treści i formy utworu oraz jego rzetelnego wykorzystania;
  - 4) decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności;
  - 5) nadzoru nad sposobem korzystania z utworu.
2. Autorskie prawa majątkowe do wyników pracy intelektualnej będącej utworem, stworzonej w rezultacie wykonywania obowiązków ze stosunku pracy nabywa Uniwersytet z chwilą przyjęcia tych wyników na zasadach określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 3, o ile umowa nie stanowi inaczej.
3. Autorskie prawa majątkowe do wyników pracy intelektualnej stanowiącej utwór naukowy, stworzony w rezultacie wykonywania obowiązków pracowniczych przysługują Twórcy. Jednakże

Uniwersytet może korzystać, bez odrębnego wynagrodzenia twórcy, z materiału naukowego zawartego w utworze naukowym dla celów badawczych lub dydaktycznych, jak również - jeżeli to wynika z uzgodnionego przeznaczenia utworu lub zostało postanowione w odrębnej umowie - udostępniać ten materiał naukowy osobom trzecim.

4. Autorskie prawa majątkowe do programu komputerowego stworzonego przez pracownika w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy przysługują Uniwersytetowi na zasadach określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych, o ile umowa nie stanowi inaczej.
5. Twórca może opublikować lub w inny sposób rozpowszechniać utwór naukowy na podstawie umowy zawartej z osobą trzecią, pod warunkiem, że ujawnienie takiego utworu nie doprowadzi do pozbawienia ochrony prawnej innych pracowniczych rezultatów twórczych, do których zgodnie z niniejszym Regulaminem prawa do uzyskania praw wyłącznych przysługują Uniwersytetowi; obowiązany jest do umieszczania obok swojego nazwiska, jako Twórcy, pełnej nazwy Uniwersytetu.
6. Autorskie prawa majątkowe do utworów dydaktycznych przysługują Twórcy.
7. Twórca może przenieść na Uniwersytet autorskie prawa majątkowe do utworów dydaktycznych. Zakres i warunki takiego przeniesienia określa umowa zawarta pomiędzy Twórcą a Uniwersytetem.
8. W stosunku do utworów dydaktycznych sporządzonych celem umieszczenia ich na platformach internetowych, do których nie przeniesiono na Uniwersytet autorskich praw majątkowych, Uniwersytetowi przysługuje prawo pierwszeństwa ich opublikowania na warunkach określonych umową, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu. Jeżeli w terminie 6 miesięcy od złożenia przez Twórcę takiego utworu, Uniwersytet nie oświadczy gotowości jego wydania lub nie zawrze umowy o jego wydanie, albo utwór nie zostanie wydany w terminie dwóch lat od jego przyjęcia, pierwszeństwo Uniwersytetu do wydania wygasa. W takim przypadku Uniwersytet ma prawo do nieodpłatnego korzystania z materiałów naukowych zawartych w utworze dydaktycznym oraz prawo do jego nieodpłatnego udostępniania osobom trzecim, chyba że inaczej postanowiono w umowie o pracę.
9. Autorskie prawa majątkowe do utworów innych niż utwory naukowe i utwory dydaktyczne, Uniwersytet nabywa z chwilą przyjęcia utworu. Postanowienie to dotyczy również programów komputerowych oraz baz danych, będących utworami, nawet jeżeli mają one jednocześnie charakter utworów naukowych. Nabycie następuje na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzania dowolnymi technikami egzemplarzy utworu, w tym technikami poligraficznymi, drukarskimi, reprograficznymi, magnetycznymi, informatycznymi, cyfrowymi, fotograficznymi, fonograficznymi, audialnymi, wizualnymi, audiowizualnymi, multimedialnymi, w dowolnym systemie, standardzie i formacie oraz na wszelkich rodzajach nośników, w tym także trwałym lub czasowego wprowadzania do pamięci komputera lub innego urządzenia elektronicznego;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony powyżej – publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia lub nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym. Uniwersytet jest upoważniony do dokonywania zmian w utworze, chyba że umowa stanowi inaczej.
10. W zakresie nieuregulowanym innymi aktami wewnętrznymi oraz przepisami powszechnymi zasady zgłaszania utworu pracowniczego określa § 9, (przy czym nie stosuje się § 9 ust. 2 i ust. 3)

## § 7

### **Prawa i obowiązki twórcy pracowniczego rezultatu twórczego**

1. Prawa do pracowniczych rezultatów twórczych przysługują Uniwersytetowi, chyba że postanowienia umowy stanowią inaczej.
2. Z chwilą stworzenia pracowniczego rezultatu twórczego Twórca ma obowiązek współdziałać z Uniwersytetem w zakresie jego wykorzystania, w szczególności w celu uzyskania jego ochrony oraz zgody Uniwersytetu na:

- 1) podejmowanie wszelkich działań zmierzających do wykorzystywania poza Uniwersytetem, zwłaszcza zmierzających do komercjalizacji rezultatów twórczych, takich jak udostępnianie osobom trzecim,
  - 2) korzystanie z wyników pracy intelektualnej, zawieranie porozumień dotyczących tych wyników,
  - 3) podejmowanie czynności zgłoszenia celem uzyskania praw wyłącznych.
3. Obowiązek współdziałania obejmuje także przekazanie wszelkich dodatkowych informacji, jak też wykonanie i przekazanie stosownej dokumentacji.
  4. Sposób dokumentacji prowadzonych badań, których wynikiem są pracownicze rezultaty twórcze, określają osoby kierujące danymi pracami lub badaniami.
  5. W zakresie nieuregulowanym innymi aktami wewnętrznymi oraz przepisami powszechnymi zasady zgłaszania pracowniczego rezultatu twórczego określa § 9, przy czym nie stosuje się § 9 ust. 2 i ust. 3.

## **§ 8**

### **Prawa i obowiązki studentów, doktorantów, słuchaczy, stażystów Uniwersytetu**

1. Prawa osobiste i majątkowe do utworów stworzonych przez studentów, doktorantów, słuchaczy, stażystów w toku studiów lub w trakcie realizacji prac dyplomowych, należą co do zasady do Twórców.
2. Student, doktorant, słuchacz lub stażysta zobowiązany jest do poszanowania praw własności intelektualnej innych osób, w szczególności praw promotora oraz opiekuna pracy dyplomowej lub opiekuna naukowego.
3. Student, doktorant, słuchacz lub stażysta będący twórcą rezultatu twórczego, programu komputerowego lub bazy danych ma prawo do zgłoszenia go Uniwersytetowi w celu uzyskania pomocy w ochronie lub powierzenia zarządu i komercjalizacji. Warunki udzielenia pomocy, powierzenia zarządu lub komercjalizacji określi umowa.
4. Uniwersytetowi przysługuje pierwszeństwo w opublikowaniu pracy dyplomowej studenta. Jeżeli Uniwersytet nie opublikował pracy dyplomowej w ciągu 6 miesięcy od jej obrony, student, który ją przygotował, może ją opublikować, chyba że praca dyplomowa jest częścią utworu zbiorowego.
5. Prace dyplomowe i prace doktorskie mogą być przygotowywane w ramach prac badawczo-naukowych realizowanych przez Uniwersytet. W takim przypadku, prawa do rezultatu twórczego, baz danych, programów komputerowych oraz utworów audiowizualnych mogą być zastrzeżone na rzecz Uniwersytetu, zgodnie z umową zawartą odpowiednio pomiędzy studentem, słuchaczem, doktorantem lub stażystą a Uniwersytetem. Po dokonaniu wyboru tematu pracy student, słuchacz, doktorant jest informowany przez promotora lub opiekuna pracy, czy dana praca objęta jest niniejszą regulacją, należy mu przy tym zapewnić możliwość wyboru tematu niezwiązanego z wymienionymi pracami.
6. W zakresie nieuregulowanym innymi aktami wewnętrznymi oraz przepisami powszechnymi zasady zgłaszania dóbr intelektualnych przez Studenta, doktoranta lub słuchacza określa § 9, (przy czym:
  - 1) nie stosuje się § 9 ust. 2 i ust. 3)
  - 2) informacje przekazuje się do Kierownika Podstawowej Jednostki Organizacyjnej właściwego ze względu na dyscyplinę naukową dobra intelektualnego, którego dotyczy informacja
  - 3) studenci i doktoranci nie przekazują informacji o uzyskanych środkach z komercjalizacji.

## **§ 9**

### **Szczegółowe zasady w przedmiocie procedury komercjalizacji**

1. Informacje o wynikach działalności naukowej oraz o know-how związane z tymi wynikami oraz informacje o uzyskanych przez pracownika środkach z komercjalizacji pracownik składa Kierownikowi jednostki organizacyjnej raz w roku kalendarzowym najpóźniej do 14 lipca za rok poprzedni w formie pisemnej lub na adres poczty elektronicznej. (Dziekan Wydziału, Dyrektor Instytutu, Rektor, Prorektor, Kanclerz lub Kwestor). Środki przysługujące uczelni z komercjalizacji powinny zostać uiszczone w terminie 90 dni od dnia przekazania informacji przez pracownika w sposób określony przez uczelnię.

2. Oświadczenie o zainteresowaniu przeniesieniem praw do pracowniczych wyników działalności naukowej i związanego z nimi know-how, o którym mowa w § 2 pkt 7 pracownik składa Kierownikowi jednostki organizacyjnej (Dziekan Wydziału, Dyrektor Instytutu, Rektor, Prorektor, Kanclerz lub Kwestor) w formie pisemnej na wzorze stanowiącym załącznik nr 1.
3. Wraz z oświadczeniem Twórca zobowiązany jest do:
  - 1) wskazania kosztów wytworzenia wyników, o których mowa w § 2 pkt 7,
  - 2) samodzielnego oszacowania wartości rynkowej rezultatu twórczego,
  - 3) złożenia oświadczenia, że rezultat twórczy nie narusza praw własności intelektualnej osób trzecich,
  - 4) zaproponowania metody komercjalizacji,
  - 5) zaproponowania metody ochrony rezultatu twórczego.
4. Kierownik przekazuje do Dyrektora CTTI w terminie 7 dni od dnia złożenia:
  - 1) informacje o pracowniczych wynikach działalności naukowej oraz o know-how związanych z tymi wynikami,
  - 2) oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, jeżeli zostało złożone
5. Dyrektor prowadzi ewidencję o pracowniczych wynikach działalności naukowej oraz o know-how związanych z tymi wynikami.
6. Dyrektor przekazuje do Prorektora ds. Rozwoju i Współpracy – Przewodniczącego Komisji:
  - 1) informację o rozwiązaniach, mających potencjał komercjalizacyjny
  - 2) informację, w stosunku do której pracownik złożył oświadczenie, o którym mowa w ust. 2.
7. Prorektor ds. Rozwoju i Współpracy - Przewodniczący Komisji wyznacza posiedzenie Komisji w celu podjęcia uchwał dotyczących:
  - 1) oceny potencjału komercjalizacyjnego rozwiązań przekazanych w informacji oraz wydania rekomendacji w przedmiocie dalszych działań komercjalizacyjnych – w szczególności poprzez analizę celowości ubiegania się o ochronę prawną, lub podjęcia innych czynności, wysłuchanie opinii kierownika jednostki organizacyjnej lub opinii ekspertów zewnętrznych, a w szczególności rzecznika patentowego.
  - 2) w odniesieniu do informacji, w stosunku do których pracownik złożył oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 - wydania rekomendacji o dokonywaniu lub niedokonywaniu komercjalizacji, a w przypadku podjęcia decyzji o niedokonywaniu komercjalizacji ustalenia propozycji umowy, o której mowa w art. 154 ust. 3 ustawy p.s.w.n.
8. W odniesieniu do informacji, w stosunku do których pracownik złożył oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 posiedzenie Komisji w tym przedmiocie nie może odbyć się później niż 2 miesiące od dnia złożenia tego oświadczenia.
9. W sprawach, w których członek Komisji ma interes osobisty lub majątkowy, nie bierze on udziału w głosowaniu. Decyzje w tym zakresie podejmuje Przewodniczący.
9. Posiedzenia Komisji są tajne. Twórca dobra intelektualnego ma prawo do spotkania z Komisją w celu prezentacji dodatkowych materiałów dotyczących rozpatrywanej sprawy.
10. Prorektor ds. Rozwoju i Współpracy - Przewodniczący Komisji – przekazuje rekomendacje komisji Rektorowi w istotnych sprawach związanych z komercjalizacją.
11. Rektor po zapoznaniu się z rekomendacjami Komisji podejmuje decyzje dotyczące działań komercjalizacyjnych, w szczególności w odniesieniu do spraw określonych w ust. 7 pkt 2) podejmuje decyzję o dokonywaniu lub niedokonywaniu komercjalizacji, a w przypadku podjęcia decyzji o niedokonywaniu komercjalizacji zatwierdza projekt umowy, o której mowa w art. 154 ust. 3 ustawy p.s.w.n., nie później niż 90 dni od złożenia oświadczenia w przedmiocie dokonywania lub niedokonywania komercjalizacji przez Twórcę Kierownikowi, a następnie przekazuje tę informację do Dyrektora CTTI.
12. Dyrektor CTTI:
  - 1) zapewnia przekazanie decyzji Rektora, o której mowa w ust. 11 do twórcy i Kierownika Jednostki Organizacyjnej, nie później niż 3 miesiące od złożenia oświadczenia,
  - 2) przedstawia ofertę zawarcia umowy w terminie 30 dni od dnia upływu terminu 3-miesięcznego na podjęcie decyzji, o której mowa w ust. 11 lub wydania decyzji Rektora, o niedokonywaniu komercjalizacji.
13. Rektor może upoważnić inną osobę do podejmowania rozstrzygnięć, o których mowa w ust. 11.
14. Szczegółowy tryb pracy Komisji określa § 14.

## § 10

### **Zasady podziału środków pochodzących z komercjalizacji pracowniczych dóbr intelektualnych**

1. Jeżeli w umowie nie postanowiono inaczej – dochód z tytułu komercjalizacji pracowniczych dóbr intelektualnych określonych w § 2 pkt 10) , dzielony jest następująco:
  - 1) 50% dla Twórcy;
  - 2) 50% jako dochód Uniwersytetu.
2. Jeżeli w umowie nie postanowiono inaczej – dochód z tytułu komercjalizacji pracowniczych rezultatów twórczych oraz utworów, przypadający na Uniwersytet (50% całości) dzielony jest następująco:
  - 1) 75% jako dochód Uniwersytetu;
  - 2) 20% jako przychód jednostki organizacyjnej, której Twórca jest pracownikiem, a w przypadku, gdy Twórca jest pracownikiem administracji przychód ten przysługuje właściwemu Prorektorowi, Kanclerzowi lub Kwestorowi;
  - 3) 5% jako rezerwa Prorektora ds. Rozwoju i Współpracy z przeznaczeniem na działalność innowacyjną prowadzoną przez Uniwersytet, w tym na koszty uzyskania i utrzymania ochrony praw własności intelektualnej.
3. W.w. podział obowiązuje o ile nie ma innych szczególnych zasad określonych w przepisach powszechnie obowiązujących lub aktach wewnętrznych.
4. Dyrektor CTTI przekazuje Twórcy decyzję o częściach przysługujących mu środków uzyskanych z komercjalizacji w formie pisemnej lub na adres poczty elektronicznej.

## § 11

### **Zasady zawierania umów z podmiotami trzecimi**

1. Każda umowa zawierana przez uczelnię z osobami niebędącymi jej pracownikami w związku z realizacją której może dojść do stworzenia dobra intelektualnego powinna przewidywać postanowienia dotyczące praw do korzystania z takich dóbr przez Uniwersytet.
2. Umowy, o których mowa w ust. 1 zawierane są w formie pisemnej i mogą określać w szczególności:
  - 1) zakres dozwolonego korzystania przez Twórcę i uczelnię z dobra intelektualnego
  - 2) przysługujące Twórcy i uczelni prawa, w tym prawo do wynagrodzenia
  - 3) obowiązek zachowania tajemnicy i skutki naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy.
3. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość podpisania z podmiotem zewnętrznym umowy poufności (ang. *non-disclosure agreement* – NDA).
4. Jeżeli pracownicze dobra intelektualne powstają w wyniku pracy wykonywanej przez zespół, w którym poza pracownikami Uniwersytetu uczestniczą inne osoby, kierownik zespołu odpowiedzialny jest za podpisanie z tymi osobami umowy zastrzegającej prawa majątkowe do dobra intelektualnego na rzecz Uniwersytetu.
5. Przed dopuszczeniem do pracy naukowo-badawczej studentów, dyplomantów, doktorantów, stażystów, praktykantów lub innych osób niepozostających z Uniwersytetem w stosunku pracy, Kierownik jednostki organizacyjnej jest obowiązany zawrzeć z wyżej wymienionymi osobami umowę, zapewniającą nabycie praw do rezultatów twórczych przez Uniwersytet, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Kierownik jednostki organizacyjnej w wyjątkowych przypadkach może odstąpić od zawarcia umowy, o której mowa w ust. 5, w szczególności w sytuacji, gdy uzasadnione względy dotyczące interesu uczelni lub osoby, z którą ma być zawarta umowa uniemożliwiają jej zawarcie.
7. Za skutki nieuzasadnionego niezawarcia umowy odpowiada Kierownik.
8. Umowy o wykonanie prac badawczo-rozwojowych, których stroną jest Uniwersytet, określają zasady, na jakich strony będą uprawnione do korzystania z powstałych przy ich wykonywaniu dobra intelektualnego, przy czym do obowiązków kierownika jednostki organizacyjnej należy dążenie do zapewnienia Uniwersytetowi praw wyłącznych do tych rezultatów.

## § 12

### **Postanowienie ogólne**

1. Uniwersytet, zawierając umowy dotyczące krajowych lub zagranicznych staży lub stypendiów dla pracowników Uniwersytetu w związku z działaniami mającymi na celu osiągnięcie rezultatów twórczych, powinien zweryfikować możliwość zawarcia umowy dotyczącej prawa do dobra



- intelektualnego, jeżeli nie pozostawałoby to w sprzeczności z ustawowymi uprawnieniami innego podmiotu.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej jest odpowiedzialny za organizowanie prac badawczych w sposób zapewniający zachowanie w poufności w zakresie pracowniczych rezultatów twórczych.
  3. Pracownik Uniwersytetu uczestniczący w pracach zespołu działającego pod kierownictwem innej instytucji, także zagraniczną, w ramach wykonywania zadań ze stosunku pracy, zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej kierownika jednostki organizacyjnej o powstaniu dobra intelektualnego oraz zadbania o zapewnienie Uniwersytetowi odpowiedniej części praw do rezultatu.
  4. Pracownik Uniwersytetu będący Twórcą dobra intelektualnego, zarejestrowanego w innej jednostce, w której wykorzystane zostały informacje z zakresu prac badawczych, badawczo-rozwojowych itp. wykonywanych w ramach stosunku pracy z Uniwersytetem, zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym fakcie kierownika jednostki organizacyjnej.
  5. W razie podjęcia, za zgodą Rektora, indywidualnej współpracy z podmiotem zewnętrznym dotyczącej dobra intelektualnego, pracownik Uniwersytetu zobowiązany jest do unikania sytuacji konfliktu interesów wobec Uniwersytetu, a jeżeli taka sytuacja wystąpi lub znajdzie uzasadnioną obawę, że może wystąpić – ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym kierownika jednostki organizacyjnej celem uzgodnienia dalszego postępowania.
  6. Rektor lub osoba przez niego wyznaczona dokonuje cyklicznego audytu praw do dobra intelektualnego, do których prawa przysługują Uniwersytetowi. Celem audytu jest w szczególności ustalenie, jakie dochody czerpie z nich Uniwersytet i czy utrzymywanie ochrony jest opłacalne, a także, jakie działania należy podjąć, aby ułatwić ich efektywną eksploatację. Jeśli w wyniku audytu Uniwersytet nie będzie zainteresowaną ochroną i komercjalizacją pracowniczego dobra intelektualnego, ma obowiązek powiadomić Twórcę i na jego wniosek przenieść na niego te prawa.
  7. Pracownicze dobra intelektualnego, w tym wynalazki nieopatentowane oraz niezarejestrowane wzory użytkowe, wzory przemysłowe, ustalenia naukowe, know-how, powstałe w wykonaniu obowiązków ze stosunku pracy, zamówione przez Uniwersytet lub do których prawo zostało przeniesione na Uniwersytet, stanowią tajemnicę Uniwersytetu. Z obowiązku zachowania tajemnicy w formie pisemnej zwalnia Rektor.
  8. Twórca jest zobowiązany do nieujawniania w publikacjach – bez uprzedniej zgody Uniwersytetu – informacji o dobrze intelektualnym, które umożliwiałyby innym osobom uzyskanie korzyści materialnych z jego gospodarczego wykorzystania.

### **§ 13**

#### **Udzielanie licencji**

1. Uniwersytet udziela licencji niewyłącznych, pełnych, odpłatnych, aktywnych.
2. W sytuacji udzielenia licencji wyłącznej należy zapewnić, aby wysokość opłat licencyjnych uwzględniała zakres przyznanej licencjobiorcy wyłączności.
3. W przypadku licencji aktywnej, Uniwersytet może świadczyć usługi związane z wdrożeniem i eksploatacją danego rozwiązania, w szczególności przeprowadzić instalację, szkolenie personelu licencjobiorcy, serwis, przekazanie know-how.
4. W sytuacji uzależnienia wysokości opłat licencyjnych od zakresu lub efektów ekonomicznych zastosowania przedmiotu licencji, Uniwersytet zastrzega sobie prawo kontroli wielkości produkcji lub wielkości sprzedaży licencjobiorcy.
5. Szczegółowe warunki kontroli oraz świadczenia usług przez Uniwersytet jako licencjodawcę określa umowa licencyjna.

### **§ 14**

#### **Komisja ds. ochrony własności intelektualnej**

1. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) Prorektor ds. Rozwoju i Współpracy, jako Przewodniczący,
  - 2) Prorektor ds. Finansów i Organizacji,
  - 3) Prorektor ds. Nauki,
  - 4) Radca Prawny,
  - 5) z głosem doradczym: Dyrektor Centrum Transferu Technologii i Innowacji.
2. W posiedzeniach Komisji bierze udział z prawem głosu, Kierownik - Dziekan lub Dyrektor Instytutu, Prorektor, Kanclerz lub Kwestor - reprezentujący jednostkę organizacyjną, z której pochodzi Twórca.

3. Do kompetencji Komisji należy:
  - 1) proponowanie Rektorowi rozstrzygnięć przewidzianych w Regulaminie,
  - 2) tworzenie regulaminów wewnętrznych dotyczących spraw z zakresu jej kompetencji,
  - 3) proponowanie rozstrzygnięć Rektorowi dotyczących ewentualnych konfliktów interesów powstałych podczas zarządzania własnością intelektualną,
  - 4) dokonywanie przeglądu regulacji wyznaczonej Regulaminem oraz proponowanie Rektorowi poprawek do Regulaminu,
  - 5) wyrażanie opinii dotyczących polityki Uniwersytetu w sprawach związanych z ochroną i komercjalizacją dóbr intelektualnych i przedstawianie jej Rektorowi,
  - 6) podejmowanie innych czynności w stosunku do dóbr intelektualnych, które są lub mogą być przedmiotem praw Uniwersytetu, na polecenie Rektora.
  - 7) zasięganie w razie potrzeby opinii Rzecznika patentowego.
  - 8) podejmowanie uchwał dotyczących komercjalizacji badań naukowych lub prac rozwojowych,
  - 9) opiniowanie spraw z zakresu zarządzania prawami własności intelektualnej Uniwersytetu,
  - 10) polubowne rozstrzyganie sporów związanych ze sprawami objętymi niniejszym Regulaminem, w tym dotyczących komercjalizacji.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia i wydaje opinie w formie uchwał, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Komisji. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, natomiast w przypadku jego nieobecności głos Zastępcy Przewodniczącego.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, zasady pracy Komisji określa Przewodniczący

## § 15

### **Zasady korzystania z infrastruktury badawczej**

Zasady korzystania z majątku uczelni wykorzystywanego do komercjalizacji oraz świadczenia usług w zakresie działalności naukowej określa Regulamin korzystania z infrastruktury badawczej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.

## § 16

### **Postanowienia końcowe**

1. O ile Regulamin nie stanowi inaczej decyzje, w sprawach objętych Regulaminem podejmuje w imieniu Uniwersytetu Rektor.
2. W braku odmiennych zastrzeżeń postanowienia Regulaminu dotyczące rezultatów stosuje się do know-how.
3. Naruszenie postanowień Regulaminu jest w szczególności naruszeniem obowiązków pracowniczych regulowanych kodeksem pracy pociągającym za sobą konsekwencje określone w przepisach ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i w kodeksie pracy.
4. Do wszystkich projektów, projektów komercyjnych oraz zgłoszeń praw własności przemysłowej prowadzonych do chwili wejścia w życie Regulaminu stosuje się postanowienia ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668)
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy następujących ustaw:
  - 1) ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2015 r., poz.1615 z późn. zm.),
  - 2) ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o ochronie prawnej odmian roślin (Dz. U. z 2018 r. poz. 432),
  - 3) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.),
  - 4) ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, 1649 z późn. zm.),
  - 5) ustawy z dnia z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych, (Dz. U. z 2001 r. nr 128, poz. 1402 z późn. zm.),
  - 6) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 poz. 380, 585),
  - 7) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 1502 z późn. zm.).
6. W razie zmiany bądź uchylenia przepisów wymienionych ustaw, stosuje się przepisy zmienione lub wchodzące w miejsce dotychczasowych.

**Oświadczenie  
o zainteresowaniu przeniesieniem praw do wyników działalności naukowej  
i związanego z nimi *know-how***

**1. DANE OSOBOWE TWÓRCY**

Imię, nazwisko	
Stopień/Tytuł naukowy	
Jednostka (Wydział, Instytut, Katedra)	
Tel. kontaktowy	
E-mail	

**2. DANE OSOBOWE POZOSTAŁYCH TWÓRCÓW**

Imię, nazwisko	
Stopień/Tytuł naukowy	
Jednostka (Wydział, Instytut, Katedra)	
Tel. kontaktowy	
E-mail	

Imię, nazwisko	
Stopień/Tytuł naukowy	
Jednostka (Wydział, Instytut, Katedra)	
Tel. kontaktowy	
E-mail	

**3. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRACOWNICZYCH REZULTATÓW TWÓRCZYCH**

**3.1. RODZAJ PRACOWNICZYCH REZULTATÓW TWÓRCZYCH**

(np. wynalazek, wzór użytkowy, wzór przemysłowy, znak towarowy, inne...)

--

**3.2. OPIS**

--

**3.3. ZAKRES ZASTOSOWANIA**

--

**3.4. BRANŻE /GAŁĘZIE PRZEMYSŁU POTENCJALNIE ZAINTERESOWANE KOMERCJALIZACJĄ**

--

**3.5. CZY DOKONANO ZGŁOSZENIA DO URZĘDU PATENTOWEGO RP I/LUB EUROPEJSKIEGO URZĘDU PATENTOWEGO? (jeśli tak – podać numer zgłoszenia, jeśli nie – opisać jaka zdaniem Twórcy jest możliwość uzyskania patentu/prawa ochronnego/prawa z rejestracji)**

--

**4. KOSZTY PONIESIONE PRZEZ UNIWERSYTET KAZIMIERZA WIELKIEGO W ZWIĄZKU Z WYTWORZENIEM PRACOWNICZYCH REZULTATÓW TWÓRCZYCH**

(w tym dotacja na badania – podać rodzaj dotacji i kwotę, jeśli środki uzyskane w ramach odrębnego projektu – podać tytuł i kwotę projektu i załączyć kopię umowy o dofinansowanie projektu)

--

**5. PROCENTOWY UDZIAŁ TWÓRCÓW W STWORZENIU PRACOWNICZYCH REZULTATÓW TWÓRCZYCH**

Lp.	Imię, nazwisko	% udział twórcy w stworzeniu pracowniczych rezultatów twórczych
1.		
2.		
3.		

**ZAŁĄCZNIKI**

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- 4 .....

Oświadczam (y), że zgłoszony pracowniczy rezultat twórczy nie narusza praw własności intelektualnej osób trzecich.

**Podpis Twórcy/Twórców**

Imię, nazwisko	Data	Czytelny podpis
1.		
2.		
3.		

Data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej

.....

*Dokument w wersji papierowej z podpisami i w wersji elektronicznej (MS Word) należy złożyć w sekretariacie Prorektora ds. Rozwoju i Współpracy.*