

Zarządzenie Nr 44/2021/2022
Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 11 kwietnia 2022 r.

w sprawie uprawnień pracowników do dostępu do informacji niejawnych ze względu na zajmowane stanowisko lub wykonywanie określonej czynności służbowej.

Na podstawie art. 21 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 742 z późn. zm.) oraz art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.)

zarządzam,

co następuje:

§ 1

1. Dla zapewnienia ochrony informacji niejawnych przed ich nieuprawnionym ujawnieniem a w szczególności w celu jej właściwego udostępniania, przekazywania, przechowywania i przetwarzania ustaliam następujący podział uprawnień do dostępu do informacji niejawnych dla pracowników UKW wg. zajmowanych stanowisk lub wykonywania czynności służbowych z podziałem na klauzule tajności „Poufne” i „Zastrzeżone”.
2. Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych zobowiązuje do pełnej realizacji czynności administracyjnych przy prowadzonych postępowaniach sprawdzających oraz upoważnieniach do dostępu do informacji niejawnych oraz bieżące aktualizowanie aktualnego stanu osadzonych stanowisk.
3. Przydzielam uprawnienia do dostępu do poszczególnych klauzul informacji niejawnych wg. zajmowanych stanowisk służbowych i powierzonych funkcji.

Do klauzuli „Poufne”

- A. Władze uczelni, wybrane stanowiska administracyjne:
- Rektor;
 - Prorektorzy;
 - Kanclerz;
 - pracownicy Biura ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
 - pracownicy Biura ds. Obronnych;
 - Kierownik Biura Rektora.

Do klauzuli „Zastrzeżone”

- B. Podstawowe jednostki organizacyjne;

- Dziekani wydziałów;
- Dyrektorzy instytutów;
- Dyrektorzy kolegiów;
- Dyrektor szkoły doktorskiej;
- Kierownicy biur obsługi studentów;
- członkowie komisji dyscyplinarnych prowadzący sprawy w zakresie ochrony informacji niejawnych.

C. Jednostki ogólnouczelniane, międzyuczelniane:

- Dyrektor Biblioteki Głównej;
- Dyrektor Wydawnictwa UKW;
- Dyrektor Dyplomacji i Uchodźstwa Polskiego;
- Dyrektor Centrum Transferu Technologii i Innowacji;

D. Administracja ogólna i centralna:

- Z-ca Kanclerza;
- Kwestor;
- Rzecznik Prasowy;
- Pracownicy Biura Rektora, Sekretariatów Prorektorów i Kanclerza;
- Kierownik Działu Kadr i Szkolenia;
- Kierownik Działu Promocji;
- Kierownik Działu Jakości i Organizacji Kształcenia;
- Kierownik Rekrutacji i Spraw Studenckich;
- Kierownik Działu Nauki;
- Kierownik Działu Inwestycji, Remontów i Eksploatacji;
- Kierownik, Działu Zamówień Publicznych;
- Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego;
- Kierownik Biura Współpracy Międzynarodowej;
- Kierownik Domów Studenta;
- Starszy Inspektor BHP;
- Specjalista ds. BHP/Ppoż.;
- Pracownicy Zespołu Radców Prawnych
- Audytor Wewnętrzny
- Rzecznik Patentowy;
- Specjalista Archiwum Zakładowego;
- pracownicy wyznaczeni do działań w ramach stałego dyżuru.

§ 2

Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych czynię odpowiedzialnym za bieżącą aktualizację spraw osobowych dokumentacyjnych oraz przeszkolenie wyznaczonych osób zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Jacek Woźny