

Zarządzenie Nr 53/2021/2022
Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 9 maja 2022 r.

w sprawie zasad tworzenia preliminarzy przychodów i kosztów związanych z prowadzeniem studiów podyplomowych zamawianych przez podmioty zewnętrzne

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r., poz. 574 z późn. zm.)

zarządzam,

co następuje:

§ 1

wprowadzam *„Zasady tworzenia preliminarzy przychodów i kosztów związanych z prowadzeniem studiów podyplomowych na zamówienie”*, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2022 roku.

Rektor

prof. dr hab. Jacek Woźny

Zasady tworzenia preliminarzy przychodów i kosztów związanych z prowadzeniem studiów podyplomowych na zamówienie

Postanowienia ogólne

§ 1

Studia podyplomowe zamawiane realizowane są na podstawie zawartych umów z podmiotami zewnętrznymi, a uzyskane przychody stanowią w całości przychody Uczelni z przeznaczeniem m. in. na finansowanie kosztów tych studiów.

Preliminarze przychodów i kosztów

§ 2

1. Projekt preliminarza wg określonego wzoru sporządza kierownik studium podyplomowego w uzgodnieniu z zastępcą kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej ds. kształcenia.
2. Przy realizacji studiów podyplomowych obowiązuje zasada samofinansowania się studiów, zgodnie z którą różnica pomiędzy całkowitymi przychodami a całkowitymi rozchodami danej edycji studiów nie może być ujemna.
3. Różnica pomiędzy planowanymi przychodami a kosztami nie może być niższa niż 30% planowanych przychodów, chyba że zawarta umowa określa inny sposób rozliczania.
4. **Preliminarz** jest kierowany niezwłocznie po utworzeniu studiów podyplomowych i podpisaniu umowy z jednostką finansującą studia po uprzedniej kontroli rachunkowej przez kwestora, do rektora lub upoważnionego prorektora ds. finansów i organizacji celem zatwierdzenia.
5. Zatwierdzony preliminarz zostaje przekazany do:
 - 1) prorektora ds. rozwoju i współpracy – kopia,
 - 2) właściwego kierownika jednostki organizacyjnej – kopia,
 - 3) kwestora – oryginał.
6. W przypadku niezgodności preliminarza z zasadami określonymi niniejszym zarządzeniem rektor lub upoważniony prorektor ds. finansów i organizacji może odmówić jego zatwierdzenia i podjąć stosowne decyzje. W takim przypadku procedurę tworzenia i zatwierdzenia preliminarza należy powtórzyć.
7. Z przychodów pokrywa się koszty wynagrodzeń oraz koszty rzeczowe związane z realizacją studium podyplomowego.
8. Wynagrodzenia za prowadzenie zajęć dydaktycznych dla nauczycieli akademickich będących pracownikami UKW, jak i osób niebędących pracownikami Uczelni wypłacane są w ramach stosownych umów cywilnoprawnych.
9. Kierownikowi danej formy kształcenia może zostać przyznany dodatek specjalny za kierowanie i opiekę merytoryczną.
10. Osobie zajmujące się bezpośrednią obsługą administracyjną może zostać przyznany dodatek specjalny.
11. Wynagrodzenie za sporządzenie i wprowadzenie planu zajęć do systemu USOS liczone jest w oparciu o liczbę wyplanowanych pojedynczych jednostek zajęć dla całego studium podyplomowego (z wyłączeniem seminariów oraz pracowni dyplomowych i magisterskich) zgodnie z zał. Nr 2 tabela A. Wynagrodzenie wypłacane jest raz w roku na podstawie umowy cywilnoprawnej.

12. Stawki wynagrodzeń, w tym stawki godzinowe za zajęcia dydaktyczne ustala kierownik studium podyplomowego w porozumieniu z z-cą kierownika jednostki organizacyjnej ds. kształcenia przy zachowaniu zasady racjonalnego gospodarowania.
13. Kwoty zamieszczone w preliminarzu (i ewentualnych aneksach) przychodów i kosztów studiów podyplomowych przedstawia się **w zaokrągleniu do 1 zł.**

Postanowienia końcowe

§ 3

1. Za prawidłowe i rzetelne prowadzenie ewidencji księgowej czynię odpowiedzialnym kwestora.
2. Zastępców kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych UKW czynię dysponentami środków na wynagrodzenia i koszty rzeczowe odpowiedzialnymi za prawidłowe i rzetelne prowadzenie dokumentacji zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa. **Zobowiązuję ich do zgodnego z interesem Uczelni gospodarowania środkami finansowymi pozostającymi do ich dyspozycji.**
3. Zastępcy kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych UKW są również odpowiedzialni za:
 - 1) prawidłowość realizacji umowy,
 - 2) przedłożenie preliminarza przychodów i kosztów
 - 3) korektę preliminarza w przypadku zmiany wielkości przychodów lub kosztów zgodnie z procedurą określoną w formie aneksu do preliminarza,

Załączniki:

- | | |
|-------------|---|
| 0 | - Preliminarz przychodów i kosztów studiów podyplomowych zamawianych |
| Zał. Nr 1.1 | - Planowane koszty studiów niestacjonarnych, |
| Zał. Nr 1.2 | - Wynagrodzenie osobowe – dodatek specjalny dla kierownika danej formy kształcenia |
| Zał. Nr 1.3 | - Wynagrodzenie osobowe – dodatek specjalny za obsługę administracyjną danej formy kształcenia, |
| Zał. Nr 1.4 | - Wynagrodzenie bezosobowe za planowanie zajęć, |
| Zał. Nr 1.5 | - Wynagrodzenie bezosobowe (ze składką ZUS) dotyczące procesu dydaktycznego, |
| Zał. Nr 1.6 | - Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (bez składki ZUS), dotyczące procesu dydaktycznego, |
| Zał. Nr 1.7 | - Usługi edukacyjne świadczone przez osoby prowadzące działalność gospodarczą – zajęcia dydaktyczne |
| Zał. Nr 1.8 | - Koszty rzeczowe, |
| Zał. Nr 2 | - Zasady naliczania wynagrodzeń za sporządzenie planu zajęć |

**Preliminarz przychodów i kosztów
prowadzonych
na Wydziale/w Instytucie*)**

**studiów podyplomowych zamawianych.....
w okresie od..... do.....**

konto kosztowe

- | | |
|---|-------|
| 1) Planowane przychody** | ..... |
| 2) Planowane koszty (Zał. 1.1) | ..... |
| 3) Różnica przychody – koszty (poz.1 – poz. 2)*** | ..... |

.....
z-ca kierownika jednostki organ. ds. kształcenia

* niepotrzebne skreślić

**kwota wynikająca z umowy

***Różnica między planowanymi przychodami a kosztami nie może być niższa niż 30% planowanych przychodów

Planowane koszty:

1. Wynagrodzenia osobowe – dodatki specjalne (Załącznik Nr 1.2 i 1.3)	.....
2. Dodatkowe wynagrodzenie roczne (8,5% od poz. 1)	.....
3. ZUS (.....% od poz. 1 do poz. 2)	.....
4. Pracownicze Plany Kapitałowe (1,5% od kwoty.....)*	.....
5. Wynagrodzenie bezosobowe za planowanie zajęć (Załącznik Nr 1.4)	.....
6. ZUS (.....% od poz. 5)	.....
7. Pracownicze Plany Kapitałowe (1,5% od kwoty.....)*	.....
8. Wynagrodzenie bezosobowe (ze składką ZUS) dotyczące procesu dydaktycznego (Załącznik Nr 1.5)	.....
9. ZUS (.....% od poz. 8)	.....
10. Pracownicze Plany Kapitałowe (1,5% od kwoty.....)*	.....
11. Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (bez składki ZUS) dotyczące procesu dydaktycznego (Załącznik Nr 1.6)	.....
12. Pracownicze Plany Kapitałowe (1,5% od kwoty.....)*	.....
13. Usługi edukacyjne świadczone przez osoby prowadzące działalność gospodarczą – zajęcia dydaktyczne (Załącznik Nr 1.7)	.....
14. Koszty rzeczowe (Załącznik Nr 1.8)	.....
15. Koszty ogółem (suma od poz. 1 do 14)	.....

* 1,5% naliczane jest od wynagrodzeń osób, którzy przystąpili do Pracowniczych Planów Kapitałowych

Wynagrodzenie osobowe – dodatki specjalne dla kierownika danej formy kształcenia

Lp.	Jednostka	Imię i nazwisko	Płatne (od-do)	Kwota	Liczba miesięcy	Razem (5x6)
1	2	3	4	5	6	7
Razem:						

Wynagrodzenie osobowe – dodatki specjalne za obsługę administracyjną danej formy kształcenia

Lp.	Jednostka	Imię i nazwisko	Płatne (od-do)	Kwota	Liczba miesięcy	Razem (5x6)
1	2	3	4	5	6	7
Razem:						

Wynagrodzenie bezosobowe za planowanie zajęć

Lp.	Jednostka	Imię i nazwisko	Liczba wyplanowanych jednostek	% wynagr. asystenta	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6
Razem:					

Wynagrodzenie bezosobowe (ze składką ZUS), dotyczące procesu dydaktycznego

Lp.	Kierunek	Stanowisko	Liczba godzin wg planu studiów	Stawka za godzinę	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6
Razem:					

Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (bez składki ZUS), dotyczące procesu dydaktycznego

Lp.	Kierunek	Stanowisko	Liczba godzin wg planu studiów	Stawka za godzinę	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6
Razem:					

Usługi edukacyjne świadczone przez osoby prowadzące działalność gospodarczą – zajęcia dydaktyczne

Lp.	Kierunek	Stanowisko	Liczba godzin wg planu studiów	Stawka za godzinę	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6
Razem:					

Koszty rzeczowe (w tym: materiały biurowe, tonery i in. koszty związane z realizacją usług edukacyjnych)

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba sztuk	Cena jednostkowa	Wartość (3x4)
1	2	3	4	5
:			Razem	

**Aneks nr ... do preliminarza przychodów i kosztów
prowadzonych
na Wydziale/w Instytucie^{*)}
w roku akademickim.....
studiów podyplomowych zamawianych^{*)}
w okresie od..... do.....**

konto kosztowe

		Preliminarz/ Aneks nr ... ^{*)}
1) Planowane przychody**
2) Planowane koszty (Zał. 1a.1)
3) Różnica przychody – koszty (poz.1 – poz.2)***

.....
z-ca kierownika jednostki organ. ds. kształcenia

* niepotrzebne skreślić

**kwota wynikająca z umowy

***różnica między planowanymi przychodami a kosztami nie może być niższa niż 30% planowanych przychodów

Planowane koszty:

	<u>Preliminarz/ Aneks nr ...*)</u>
1. Wynagrodzenie osobowe – dodatki specjalne (Załącznik Nr 1a.2 i 1a.3)
2. Dodatkowe wynagrodzenie roczne (8,5% od poz. 1)
3. ZUS (.....% od poz.1 do poz. 2)
4. Pracownicze Plany Kapitałowe (1,5% od kwoty.....)*
5. Wynagrodzenie bezosobowe za planowanie zajęć (Załącznik Nr 1a.4)
6. ZUS (.....% od poz. 5)
7. Pracownicze Plany Kapitałowe (1,5% od kwoty.....)*
8. Wynagrodzenia bezosobowe (ze składką ZUS) dotyczące procesu dydaktycznego (Załącznik Nr. 1a.5)
9. ZUS (.....% od poz. 4 do poz. 5)
10. Pracownicze Plany Kapitałowe (1,5% od kwoty.....)*
11. Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (bez składki ZUS) dotyczące procesu dydaktycznego (Załącznik Nr 1a.6)
12. Pracownicze Plany Kapitałowe (1,5% od kwoty.....)*
13. Usługi edukacyjne świadczone przez osoby prowadzące działalność gospodarczą – zajęcia dydaktyczne, (Załącznik Nr 1a.7)
14. Koszty rzeczowe (Załącznik Nr 1a.8)
15. Koszty ogółem (suma od poz. 1 do po. 14)

* 1,5% naliczane jest od wynagrodzeń osób, którzy przystąpiły do Pracowniczych Planów Kapitałowych

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 1a.2

Wynagrodzenie osobowe – dodatek specjalny dla kierownika

Lp.	Jednostka	Imię i nazwisko	Płatne (od-do)	Kwota	Liczba miesięcy	Razem (5x6)	Preliminarz/ Aneks nr ... ^{*)}
1	2	3	4	5	6	7	Razem (5x6)
							7
Razem:							

Załącznik Nr 1a.3

Wynagrodzenie osobowe – dodatek specjalny za obsługę administracyjną

Lp.	Jednostka	Imię i nazwisko	Płatne (od-do)	Kwota	Liczba miesięcy	Razem (5x6)	Preliminarz/ Aneks nr ... ^{*)}
1	2	3	4	5	6	7	Razem (5x6)
							7
Razem:							

Załącznik Nr 1a.4

Wynagrodzenie bezosobowe za planowanie zajęć

Lp.	Jednostka	Imię i nazwisko	Liczba wyplanowanych jednostek	% wynagr. asystenta	Razem (4x5)	Preliminarz/ Aneks nr ... ^{*)}
1	2	3	4	5	6	Razem (4x5)
						6
Razem:						

Załącznik Nr 1a.5

Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (ze składką ZUS), dotyczące procesu dydaktycznego

Lp.	Kierunek	Stanowisko	Liczba godzin wg planu studiów	Stawka za godzinę	Razem (4x5)	Preliminarz/ Aneks nr ... ^{*)}
1	2	3	4	5	6	Razem (4x5)
						6
Razem:						

Zał. Nr 1a.6

Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (bez składki ZUS), dotyczące procesu dydaktycznego

Lp.	Kierunek	Stanowisko	Liczba godzin wg planu studiów	Stawka za godzinę	Razem (4x5)	Preliminarz/ Aneks nr ...*)
1	2	3	4	5	6	Razem (4x5)
						6
Razem:						

Zał. Nr 1.7

Usługi edukacyjne świadczone przez osoby prowadzące działalność gospodarczą – zajęcia dydaktyczne

Lp.	Kierunek	Stanowisko	Liczba godzin wg planu studiów	Stawka za godzinę	Razem (4x5)	Preliminarz/ Aneks nr ...*)
1	2	3	4	5	6	Razem (4x5)
						6
Razem:						

Zał. Nr 1a.8

Koszty rzeczowe (w tym: materiały biurowe, tonery i in. koszty związane z realizacją usług edukacyjnych)

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba sztuk	Cena jednostkowa	Wartość (3x4)	Preliminarz/ Aneks nr ...*)
1	2	3	4	5	Wartość (3x4)
					5
Razem:					

*) niepotrzebne skreślić

Tabela A Zasady naliczania wynagrodzenia za sporządzenie i wprowadzenie planu zajęć do systemu USOS

Lp.	Liczba wyplanowanych jednostek	% wynagrodzenia asystenta*
1.	1 – 50	0,05
2.	51 – 80	0,1
3.	81 – 110	0,15
4.	111 – 140	0,2
5.	141 – 170	0,25
6.	171 – 200	0,3
7.	201 – 230	0,35
8.	231 – 260	0,4
9.	261 – 290	0,45
10.	291 – 320	0,5
11.	321 – 350	0,55
12.	351 – 380	0,6
13.	381 – 410	0,65
14.	411 – 440	0,7
15.	441 – 470	0,75
16.	471 – 500	0,8
17.	501 – 530	0,85
18.	531 – 560	0,9
19.	561 – 590	0,95
20.	591 i więcej	1,0

*wynagrodzenie asystenta wynosi w Uczelni 3 400,00 zł