

Zasady sporządzania dyplomów doktorskich

1. Format A4 (szerokość 210 mm x wysokość 297 mm), druk jednostronny.
2. Papier o gramaturze min. 120 g/m², barwiony w masie.
3. Bordiura. Godło Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego wmontowane centralnie w bordiurę w jej górnej części
4. Elementy dyplomu:
 - I. nazwa podmiotu doktoryzującego: UNIWERSYTET KAZIMIERZA WIELKIEGO
 - II. siedziba podmiotu doktoryzującego: W BYDGOSZCZY
 - III. nazwa dokumentu: DYPLOM DOKTORSKI
 - IV. informacja dodatkowa: WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ
 - V. godło państwowe bezbarwne o wysokości od 14 do 18 mm.
 - VI. imiona i nazwisko posiadacza dyplomu doktorskiego: Pan(i) (*imiona i nazwisko*)
 - VII. data i miejsce urodzenia posiadacza dyplomu doktorskiego: urodzony(a) (*data urodzenia*) roku w (*miejsce urodzenia*)
 - VIII. tytuł rozprawy doktorskiej: na podstawie rozprawy doktorskiej: *tytuł rozprawy doktorskiej*
 - IX. nazwa nadanego stopnia doktora: uzyskał(a) stopień DOKTORA NAUK/DOKTORA SZTUKI
 - X. wskazanie dziedziny nauki i dyscypliny naukowej: w dziedzinie nauk (*nazwa dziedziny*)/
w dziedzinie sztuki w dyscyplinie (*nazwa dyscypliny*)
 - XI. data nadania stopnia doktora: nadany uchwałą Rady Dziedziny Nauk (*nazwa rady dziedziny*) z dnia (*data*) roku
 - XII. imię i nazwisko promotora: Promotor: (*tytuł/stopień, imię i nazwisko*)
 - XIII. pieczęć imienna i podpis kierownika podmiotu doktoryzującego: PRZEWODNICZĄCY RADY DZIEDZINY NAUK (*nazwa rady dziedziny*)/PRZEWODNICZĄCY RADY DZIEDZINY SZTUKI (*pieczęć imienna i podpis*) REKTOR (*pieczęć imienna i podpis*)
 - XIV. wytłoczona na papierze pieczęć urzędowa podmiotu doktoryzującego: pieczęć urzędowa
 - XV. numer dyplomu: Numer dyplomu: (*numer*)
 - XVI. miejscowość i data wydania dyplomu: Dyplom wydano w Bydgoszczy (*data*) roku.
 - XVII. znak graficzny dla kwalifikacji pełnej na poziomie ósmym Polskiej Ramy Kwalifikacji.
5. Układ typograficzny
 - centralny: godło uczelni, elementy od I do IX, XIV,

- wyrównanym do lewej: elementy od X do XII, XVII,
 - wyrównanym do prawej: elementy XV, XVI,
 - centralnym przy podziale na dwie kolumny: element XIII.
6. Czcionka Palatino Linotype. Dopuszcza się zastosowanie czcionki Perpetua.
 7. Barwa nadruku: granat C 100 M 91 Y 35 K 29, R 18 G 41 B 91.
 8. Elementy oznaczone na wzorze kursywą są personalizowane.
 9. Tytuł rozprawy doktorskiej wpisywany jest w języku oryginału, tj. w języku, w którym rozprawa doktorska została przygotowana.
 10. Określenia występujące we wzorze w dwóch formach gramatycznych: Pan(i) „urodzony(-a)” i „uzyskał(-a)”, drukowane są w formie odmienionej, tj. „Pan” albo „Pani”, „urodzony” albo „urodzona”, „uzyskał” albo „uzyskała”.
 11. Pieczęć i pieczątki nanoszone są w miejscach oznaczonych na wzorze. Pieczęć urzędowa Uczelni ma średnicę 36 mm. Napis „pieczęć urzędowa” umieszczony jest w okręgu. Dopuszcza się przesunięcie względem wymiarowania.
 12. Format zapisu dat: 1 stycznia 2021 roku.
 13. Rozmiar czcionki 11 pkt. Inne rozmiary dla elementów:
 - rozmiar 30: DYPLOM DOKTORSKI
 - rozmiar 18: DOKTORA NAUK, DOKTORA SZTUKI
 - rozmiar 8: PRZEWODNICZĄCY RADY DZIEDZINY NAUK (*nazwa rady dziedziny*), PRZEWODNICZĄCY RADY DZIEDZINY SZTUKI, REKTOR, pieczęć urzędowa
 - rozmiar 9: numer dyplomu, miejscowość i data wydania dyplomu, miejscowość i data sporządzenia odpisu, miejscowość i data sporządzenia duplikatu.

W przypadku zastosowania czcionki Perpetua dopuszcza się inne rozmiary czcionki.

14. Dopuszcza się zmiany wysokości odstępów między elementami dyplomu przy zachowaniu układu określonego we wzorze.
15. Znak graficzny określony w przepisach wydanych na podstawie art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226) dla kwalifikacji pełnej na poziomie ósmym Polskiej Ramy Kwalifikacji zgodny z aktualnym *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wzorów znaków graficznych informujących o poziomach Polskiej Ramy Kwalifikacji przypisanych do kwalifikacji pełnych i cząstkowych włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i odpowiadających im poziomach europejskich ram kwalifikacji.*
16. Odpis dyplomu i odpis dyplomu przeznaczony do akt są oznaczone nad nazwą dokumentu odpowiednio „ODPIS” i „ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT”. Na odpisach umieszcza się miejscowość i datę sporządzenia odpisu w prawym dolnym rogu: „Odpis sporządzono w Bydgoszczy (*data*) roku”.
17. Duplikat dyplomu doktorskiego sporządza się na druku dyplomu, według wzoru obowiązującego w dacie wydania dyplomu. W przypadku braku druku duplikat sporządza się na przygotowanym druku umożliwiającym uwzględnienie na duplikacie informacji umieszczonych na oryginale dyplomu. Na duplikacie umieszcza się oznaczenie „DUPLIKAT” – nad nazwą dokumentu. Na duplikacie umieszcza się miejscowość i datę sporządzenia duplikatu w prawym dolnym rogu.
18. Duplikat dyplomu doktorskiego zawiera podpis kierownika podmiotu wydającego duplikat albo osoby przez niego upoważnionej oraz spersonalizowany zapis: „Oryginał podpisany przez Przewodniczącego Rady Dziedziny Nauk (*nazwa rady dziedziny*)/ Przewodniczącego Rady

Dziedziny Sztuki (tytuł/stopień, imię i nazwisko osoby, która podpisała oryginał dyplomu) i
Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego (tytuł/stopień, imię i nazwisko osoby, która podpisała
oryginał).