

**Zarządzenie Nr 24/2022/2023**  
**Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego**  
**z dnia 7 lutego 2023 r.**

**w sprawie regulaminu administrowania stronami internetowymi w domenie ukw.edu.pl**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 i 11) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.)

**Zarządzam,**

**co następuje:**

**§ 1**

Wprowadzam regulamin administrowania stronami w domenie ukw.edu.pl, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

**prof. dr hab. Jacek Woźny**

## **Regulamin administrowania stronami internetowymi w domenie ukw.edu.pl**

1. Strony internetowe w domenie ukw.edu.pl dotyczą działalności uczelni, w szczególności związane z poszczególnymi jednostkami/komórkami organizacyjnymi oraz organizowanymi wydarzeniami.
2. Administrator danej strony w domenie UKW odpowiada za treść oraz aktualność informacji zawartych na stronie oraz zgodność z wytycznymi Działu Promocji i Komunikacji dotyczącymi prowadzenia stron oraz z Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848 z późniejszymi zmianami)
3. Kontrolę zgodności z wymogami określonymi w ust. 2 przeprowadza Pełnomocnik Rektora UKW ds. Dostępności Cyfrowej.
4. Administratorem danej strony w domenie UKW jest:
  - 1) w odniesieniu do stron dotyczących poszczególnych komórek/jednostek organizacyjnych – kierownik tej komórki lub wyznaczony przez niego pracownik komórki/jednostki organizacyjnej lub pracownik Działu Promocji i Komunikacji wyznaczony przez kierownika tego działu.
  - 2) w odniesieniu do stron innych, niż określone w pkt 1 – Pracownik Działu Promocji i Komunikacji wyznaczony przez kierownika tego działu lub inna osoba do tego wyznaczona lub deklarująca wolę przyjęcia funkcji administratora zaakceptowana przez kierownika Działu Promocji i Komunikacji.
5. Dane kontaktowe administratora muszą być zamieszczone w stopce strony.
6. Administrator strony podaje aktualne dane dotyczące Administratora (imię i nazwisko nr telefonu i adres mailowy, stanowisko pracy) do Działu Promocji i Komunikacji na adres [promocja@ukw.edu.pl](mailto:promocja@ukw.edu.pl)
7. Administrator strony jest zobowiązany do wzięcia udziału w szkoleniu organizowanym przez Dział Promocji i Komunikacji.
8. Stwierdzone przez Pełnomocnika Rektora UKW ds. Dostępności Cyfrowej lub użytkowników strony nieprawidłowości (niezgodność strony z wymogami określonymi w ust. 2 lub inne) powinny być zgłaszane na podany adres mailowy Administratora.
9. Administrator ma obowiązek usunąć zgłoszone nieprawidłowości w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia.
10. W przypadku nieprzestrzegania zapisów ust. 9 lub z innych ważnych przyczyn, Pełnomocnik Rektora UKW ds. Dostępności Cyfrowej może zablokować uprawnienia administratora strony danej jednostki lub zablokować stronę.
11. Zgłoszenie woli stworzenia nowej strony w domenie UKW może złożyć każdy pracownik uczelni na adres [promocja@ukw.edu.pl](mailto:promocja@ukw.edu.pl); zgłoszenie powinno zawierać informację na temat tego, czego będzie dotyczyła strona internetowa oraz uzasadnienie jej stworzenia.
12. Kierownik Działu Promocji i Komunikacji w razie wątpliwości rozstrzyga zasadność założenia nowej strony w domenie UKW.