

Zarządzenie Nr 53/2022/2023
Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 10 maja 2023 r.

w sprawie zasad składania i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) oraz sprawdzania prac dyplomowych z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA).

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2), art. 76 ust. 4 i art. 351 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) oraz § 15 ust. 1 pkt 7) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2018 r., poz. 1861 ze zm.)

zarządzam,

co następuje:

§ 1

1. Od roku akademickiego 2023/2024 student przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego zobowiązany jest do:
 - 1) złożenia druku rejestracji pracy dyplomowej w Biurze Obsługi Studenta, przed egzaminem dyplomowym (załącznik nr 4);
 - 2) wprowadzenia pracy do systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) - najpóźniej w terminie trzech dni roboczych od złożenia przez studenta druku rejestracji pracy dyplomowej w BOS:
 - a) wersji elektronicznej pracy dyplomowej wraz z podpisanym zeskanowanym oświadczeniem, że praca została napisana samodzielnie i nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni oraz, że wydrukowana wersja pracy dyplomowej jest identyczna z wprowadzoną do systemu APD wersją elektroniczną oraz oświadczenia o wyrażeniu zgody na udostępnienie przez Uniwersytet pracy dyplomowej dla potrzeb działalności badawczej i dydaktycznej (Załącznik nr 1);
 - b) nazwa pliku będącego pracą dyplomową zawiera imię i nazwisko autora pracy oraz numer albumu. Załączniki niebędące integralną częścią drukowanej pracy należy wprowadzić do systemu APD jako ponumerowane i spakowane do jednego pliku archiwum (ZIP, RAR, 7Z);

- c) streszczenia pracy dyplomowej w języku polskim albo w języku pracy i w języku polskim;
 - d) słów kluczowych pracy dyplomowej w języku polskim albo w języku pracy i w języku polskim;
- 3) złożenia 1 egzemplarza pracy dyplomowej w BOS w wersji, zatwierdzonej przez promotora, z numerami kontrolnymi wydrukowanej z systemu APD nie później niż na siedem dni przed planowaną datą egzaminu dyplomowego.
2. Student drukuje pracę dyplomową z systemu APD po jej zaakceptowaniu w tym systemie przez promotora.
3. Strony pracy dyplomowej wydrukowanej z systemu APD opatrzone są numerami kontrolnymi.
4. Wersja drukowana pracy dyplomowej przeznaczona do akt osobowych studenta odpowiada następującym wymogom:
- 1) wydruk dwustronny, strony w formacie A4 - trwale związane ze sobą i zabezpieczone miękkimi okładkami ochronnymi;
 - 2) oprócz zawartości merytorycznej wersja drukowana pracy dyplomowej zawiera:
 - a) stronę tytułową wypełnioną zgodnie ze wzorem zawartym - Załącznik nr 2;
 - b) streszczenie pracy w języku polskim albo w języku pracy i języku polskim – nie więcej niż 1000 znaków oraz słowa kluczowe w języku polskim albo w języku pracy i w języku polskim – maksymalnie 10 słów - (Załącznik Nr 3);
 - c) skan podpisanego oświadczenia, o którym mowa w ust. § 1 ust. 1 pkt 2 a.

§ 2

1. Pracownik BOS po otrzymaniu druku rejestracyjnego pracy dyplomowej studenta wprowadza do systemu USOS:
- 1) tytuł pracy dyplomowej w języku polskim albo w języku pracy i w języku polskim;
 - 2) imię (imiona) i nazwisko promotora;
 - 3) imię (imiona) i nazwisko recenzenta (recenzentów).
2. Student, w ciągu trzech dni od złożenia druku rejestracji pracy, zobowiązany jest do sprawdzenia w systemie APD tytułu pracy dyplomowej w języku polskim albo w języku pracy i w języku polskim. Jeśli tytuł w systemie nie jest tożsamy z tytułem pracy, wyjaśnia to w BOS.

§ 3

1. Promotor, po wprowadzeniu przez studenta pracy dyplomowej do systemu APD, zobowiązany jest do:
- 1) sprawdzenia poprawności i zatwierdzenia danych, o których mowa w § 2 ust. 1;
 - 2) przesłania pracy dyplomowej do Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA);
 - 3) pobrania w systemie APD raportów z badania pracy dyplomowej;

- 4) analizy wyników raportów (ogólnego i szczegółowego);
 - 5) wydrukowania i podpisania wypełnionego raportu ogólnego z badania pracy dyplomowej wygenerowanego przez system JSA;
 - 6) złożenia w BOS podpisanego raportu z badania pracy dyplomowej w terminie trzy dni przed wyznaczoną datą egzaminu dyplomowego.
2. Promotor po sprawdzeniu pracy dyplomowej przez system JSA, zaakceptowaniu wyniku badania otrzymaniu zwrotnego raportu z badania pracy dyplomowej podejmuje decyzje o dopuszczeniu pracy dyplomowej do kolejnego etapu:
- 1) w przypadku, pozytywnej oceny raportu promotor kieruje pracę do recenzji;
 - 2) po uzyskaniu pozytywnej oceny promotora, pracownik BOS potwierdza termin egzaminu dyplomowego;
 - 3) w przypadku stwierdzenia w pracy dyplomowej istotnych podobieństw wykrytych w ramach weryfikacji, które jednak nie noszą znamion plagiatu, promotor podejmuje decyzję o niedopuszczeniu pracy do obrony i kieruje pracę dyplomową do poprawy;
 - 4) po poprawie student wgrywa pracę do systemu APD, po pozytywnej decyzji promotora, praca może być przedmiotem dalszego postępowania;
 - 5) w przypadku stwierdzenia w pracy dyplomowej istotnych podobieństw oraz nieuprawnionych zapożyczeń z innych tekstów, stanowiących podstawę do podejrzenia o popełnienie plagiatu, promotor podejmuje decyzję o niedopuszczeniu pracy do obrony i niezwłocznie powiadamia o zaistniałym fakcie dyrektora kolegium w celu przekazania sprawy do Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia.
3. W przypadku, o którym mowa w §3 ust. 2 pkt 3 i pkt 5 promotor nie przesyła pracy do recenzji.
4. Przed egzaminem dyplomowym, w przypadku, o którym mowa w §3 ust. 2 pkt 1), promotor i recenzent (recenzenci) zobowiązani są do:
- 1) wypełnienia oraz zatwierdzenia w systemie APD formularza oceny pracy dyplomowej;
 - 2) załączenie do dokumentacji studenta przed egzaminem dyplomowym wydrukowanych i podpisanych recenzji.
5. W przypadku stwierdzenia przez recenzenta pracy dyplomowej nieuprawnionych zapożyczeń z innych tekstów, stanowiących podstawę do podejrzenia o popełnienie plagiatu, powiadamia on niezwłocznie o zaistniałym fakcie Dyrektora kolegium, który powołuje kolejnego recenzenta. Po ewentualnym potwierdzeniu podejrzenia o popełnienie plagiatu dyrektor kolegium przekazuje sprawę do Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia.
6. Promotor przed egzaminem zobowiązany jest do sprawdzenia, czy praca dyplomowa studenta i dane, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2) zostały prawidłowo wprowadzone do systemu APD.

§ 4

1. Po spełnieniu wymogów określonych w regulaminie studiów, dyrektor kolegium zatwierdza skład komisji i termin egzaminu dyplomowego.
2. Pracownik BOS wprowadza do systemu USOS skład komisji zatwierdzonej przez dyrektora kolegium.
3. Przed egzaminem dyplomowym pracownik BOS zobowiązany jest do sprawdzenia:
 - 1) czy status pracy w systemie APD na koncie studenta zawiera informację, że „praca jest gotowa do obrony”;
 - 2) czy w BOS zostały złożone wydrukowane wersje recenzji, podpisane przez promotora i recenzenta (recenzentów);
 - 3) czy w BOS został złożony podpisany przez promotora raport z badania pracy dyplomowej przez JSA;
 - 4) czy wydrukowana praca z systemu APD zawiera numery kontrolne stron.
4. Pracownik BOS wydaje wydrukowany z systemu USOS formularz protokołu egzaminu dyplomowego wyłącznie po stwierdzeniu, że zostały spełnione wszystkie warunki określone w ust. 3.
5. Uzupełniony i podpisany protokół z egzaminu dyplomowego przechowywany jest w teczce akt studenta.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 28/2019/2020 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 9 grudnia 2019 r. w sprawie zasad składania i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) oraz sprawdzania prac dyplomowych z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA).

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r.

Rektor

prof. dr hab. Jacek Woźny

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 53/2022/2023
Rektora UKW
z dnia 10 maja 2023 r.*

.....
nazwisko i imię

.....
nr albumu

.....
kierunek studiów

.....
typ studiów i forma kształcenia

OŚWIADCZENIE*
autora pracy dyplomowej **

Świadoma(y) odpowiedzialności prawnej oświadczam, że praca dyplomowa

.....
.....

(tytuł pracy dyplomowej w języku polskim / języku pracy i języku polskim)

została wykonana samodzielnie i nie zawiera treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami.

Oświadczam również, że:

- 1) przedstawiona praca nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w uczelni;
- 2) drukowana wersja pracy dyplomowej jest identyczna z wprowadzoną do systemu APD wersją elektroniczną.

.....
(podpis studenta)

Bydgoszcz, dn.

Wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody*** na udostępnienie przez Uniwersytet pracy dyplomowej dla potrzeb działalności badawczej i dydaktycznej.

Bydgoszcz, dn.

.....
(podpis studenta)

* wypełnić drukowanymi

**w przypadku zbiorowej pracy dyplomowej, dołącza się oświadczenia każdego ze współautorów pracy dyplomowej

*** niepotrzebne skreślić

*Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 53/2022/2023
Rektora UKW
z dnia 10 maja 2023 r.*

UNIwersytet KAZIMIERZA WIELKIEGO

Kolegium

WYDZIAŁ/INSTYTUT

.....

(imię i nazwisko studenta)

.....

(nr albumu)

TEMAT PRACY LICENCJACKIEJ (INŻYNIERSKIEJ)/MAGISTERSKIEJ *

Praca magisterska/licencjacka/inżynierska napisana pod kierunkiem

.....

(tytuł/stopień naukowy imię i nazwisko promotora)

BYDGOSZCZ

(rok)

* w przypadku prac dyplomowych w języku obcym należy dołączyć drugi egzemplarz strony tytułowej z tematem pracy wpisanym w języku pracy

Streszczenie pracy dyplomowej *

Temat pracy dyplomowej

.....
.....
.....

Imię i nazwisko autora pracy:

Nr albumu:

Imię i nazwisko promotora pracy:

.....

Słowa kluczowe (max. 10, charakterystyczne nazwy i określenia będące przedmiotem pracy):

.....
.....
.....

Treść streszczenia (max. 1000 znaków; główne treści, tezy, wyniki i wnioski)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

* w przypadku prac dyplomowych w języku obcym należy dołączyć drugi egzemplarz dokumentu z tematem pracy dyplomowej, streszczeniem pracy dyplomowej i słowami kluczowymi w języku pracy

*Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr 53/2022/2023
Rektora UKW
z dnia 10 maja 2023 r.*

.....
nazwisko i imię

.....
nr albumu

.....
kierunek studiów

.....
typ studiów i forma kształcenia

REJESTRACJA PRACY DYPLOMOWEJ

Uprzejmie proszę o dokonanie rejestracji pracy dyplomowej:

Tytuł pracy dyplomowej (w języku
polskim).....

.....
Tytuł pracy dyplomowej (w języku pracy).....

.....
Imię (imiona) i nazwisko promotora

Imię (imiona) i nazwisko recenzenta
(recenzentów).....

.....

Proponowany termin egzaminu dyplomowego

.....
data i podpis promotora

.....
data i podpis studenta

Akceptuję:

.....
data

.....
pieczęć imienna
i podpis dyrektora kolegium