

**Zarządzenie Nr 60/2022/2023**  
**Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego**  
**z dnia 19 maja 2023 r.**

**w sprawie obliczania wysokości ryczałtu należnego pracownikom wykonującym pracę zdalną**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2) i pkt 8) ustawy z dnia 20 lipca 2019 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r., poz. 574 z późn. zm.) oraz art. 67<sup>24</sup> § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.)

**zarządzam,**

**co następuje:**

**§ 1**

W zakresie obliczania wysokości ryczałtu należnego pracownikom wykonującym pracę zdalną obowiązują następujące zasady:

- 1) Na podstawie informacji z systemu kadrowo-płacowego weryfikowana jest okoliczność:
  - a) posiadania warunków lokalowych i technicznych do wykonywania pracy zdalnej (kadry mają obowiązek uaktualnić informację w tym zakresie w razie złożenia nowego oświadczenia oraz wycofania wcześniej złożonego oświadczenia)
  - b) nieobecności w pracy
- 2) W przypadku wykonywania pracy w formie stacjonarnej w warunkach określonych w Pkt VI pkt 2 Porozumienia w sprawie wprowadzenia pracy zdalnej na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy Rektor lub Kanclerz przekazuje informacje o okresie wykonywania pracy stacjonarnej oraz harmonogramie jej wykonywania, z wyszczególnieniem ilości godzin pracy zdalnej i stacjonarnej dla poszczególnych pracowników na adres poczty elektronicznej [place@ukw.edu.pl](mailto:place@ukw.edu.pl), - za poprzedni miesiąc do 15 dnia następnego miesiąca.
- 3) W razie realizacji godzin nadliczbowych przez pracowników administracji za zgodą bezpośredniego przełożonego bezpośredni przełożony przekazuje informacje o liczbie przepracowanych godzin w odniesieniu do poszczególnego pracownika na adres poczty elektronicznej [place@ukw.edu.pl](mailto:place@ukw.edu.pl) - za poprzedni miesiąc do 15 dnia następnego miesiąca.
- 4) W razie wystąpienia okoliczności wyłączających możliwość pracy zdalnej bezpośredni przełożony przekazuje informacje o liczbie godzin niemożności wykonywania pracy zdalnej w odniesieniu do konkretnego pracownika - na adres poczty elektronicznej [place@ukw.edu.pl](mailto:place@ukw.edu.pl) - za poprzedni miesiąc do 15 dnia następnego miesiąca.
- 5) W odniesieniu pkt 2 – 4 zastosowanie znajduje pkt VII ppkt. 2 Porozumienia w sprawie wprowadzenia pracy zdalnej na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

**prof. dr hab. Jacek Woźny**