

Zarządzenie Nr 69/2022/2023

Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

z dnia 29 czerwca 2023 r.

w sprawie wewnętrznego systemu zapewniania jakości instytucji certyfikującej,

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2, art. 11 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) oraz art. 63 ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji z dnia 22 grudnia 2015 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 226 z późn. zm.)

zarządzam,

co następuje:

§ 1

Ogólne zasady procesu walidacji i certyfikacji

1. Wprowadzam wewnętrzny system zapewniania jakości instytucji certyfikującej określający:
 - 1) Ogólne zasady procesu walidacji i certyfikacji;
 - 2) Zasady rozdzielności procesów kształcenia i szkolenia od prowadzonego procesu walidacji
 - 3) Zasady monitorowania i oceny działań związanych z walidacją i certyfikowaniem
 - 4) Ewaluację wewnętrzną walidacji i certyfikowania.
2. Procesem walidacji kwalifikacji rynkowych nowych lub już istniejących w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, dla których UKW jest lub planuje zostać Instytucją Certyfikującą zarządza Rektor Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.
3. Rektor powołuje dla każdej kwalifikacji rynkowej opiekuna lub opiekunów procedury walidacyjnej.
4. Procedura walidacyjna jest odpłatna. Wysokość opłaty za procedurę walidacyjną określa Rektor i ogłasza w Zarządzeniu dotyczącym opłat.
5. Kandydaci do walidacji rekrutują się za pośrednictwem formularza on-line dostępnego na stronie Uniwersytetu pod adresem: www.irk.edu.pl.
6. Walidacji dokonuje komisja walidacyjna powołana przez Rektora na wniosek opiekuna walidacji. Skład komisji uzależniony jest od indywidualnych wymagań danej kwalifikacji rynkowej.
7. Z obrad komisji walidacyjnej sporządza się protokół, który umieszczany jest w teczce osoby walidowanej.
8. Po pozytywnym zakończeniu procedury walidacyjnej wystawiany jest certyfikat. Wzór certyfikatu stanowi załącznik nr 1.
9. Na wniosek opiekuna procedury walidacyjnej Rektor powołuje się zespół walidacyjny, w skład którego wchodzi: pracownik administracyjny, pracownicy i eksperci odpowiadający za poszczególne etapy walidacji, członkowie komisji walidacyjnych, doradcy walidacyjni.
10. Zespół walidacyjny jest odpowiedzialny za identyfikację ryzyka w procesie certyfikowania danej kwalifikacji rynkowej.
11. W procesie walidacji kandydat ma możliwość skorzystania z dodatkowo odpłatnych konsultacji doradcy walidacyjnego. Mogą one odbywać się stacjonarnie lub zdalnie. Termin i formę konsultacji kandydat do walidacji i doradca walidacyjny ustalają indywidualnie
12. Opiekun procedury walidacyjnej przygotowuje scenariusz walidacji dla danej kwalifikacji rynkowej. W przypadku ubiegania się o status Instytucji Certyfikującej scenariusz walidacji musi być zgodny z istniejącą już w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji procedurą walidacji. W przypadku zgłoszenia nowej kwalifikacji rynkowej powołany opiekun procesu walidacji tworzy oryginalny opis procesu walidacji.

13. Scenariusz walidacji obejmuje następujące elementy:
 - 1) Adresatów zainteresowanych uzyskaniem kwalifikacji;
 - 2) Typowe możliwości wykorzystania kwalifikacji;
 - 3) Warunki lokalowe do przeprowadzania walidacji;
 - 4) Harmonogram walidacji;
 - 5) Zasady kontaktu między kandydatem do walidacji a instytucją certyfikującą;
 - 6) Metody weryfikacji efektów uczenia się dla danej kwalifikacji rynkowej;
 - 7) Zasoby kadrowe niezbędne w procesie walidacji, w tym skład komisji walidacyjnej;
 - 8) Sposób organizacji walidacji oraz warunki organizacyjne i lokalowe niezbędne do przeprowadzenia procesu walidacji spełniające standardy dostępności, zgodne z wymaganiami danej kwalifikacji rynkowej;
 - 9) Informację na temat procedury odwołania od decyzji komisji walidującej.
14. Scenariusz walidacji określonej kwalifikacji rynkowej jest udostępniany publicznie na stronach Uniwersytetu.

§ 2

Zasady rozdzielności procesów kształcenia i szkolenia od prowadzonego procesu walidacji

1. Osoby zaangażowane w proces walidacji określonych dla danej kwalifikacji rynkowej efektów uczenia się nie mogą być zaangażowane w weryfikację tych samych efektów uczenia się w procesie kształcenia organizowanym przez Uniwersytet;
2. Za przestrzeganie rozdzielności procesów kształcenia i szkolenia od prowadzonego procesu walidacji odpowiedzialny jest opiekun walidacji.

§ 3

Zasady monitorowania i oceny działań związanych z walidacją i certyfikowaniem

1. Za proces monitorowania walidacji odpowiada Rektor UKW.
2. Rektor nakłada na opiekuna procedury walidacyjnej obowiązek stałego monitorowania procesu walidacji poprzez: dokumentowanie i raportowanie.
3. Wnioski z bieżącego i stałego monitorowania procesu walidacji i certyfikacji będą wykorzystywane do podejmowania działań związanych z podnoszeniem jakości.
4. Zadaniem opiekuna walidacji jest prowadzenie teczek walidacyjnych dla kandydatów w procesie walidacji, w których powinny się znaleźć:
 - 1) formularz rejestracji,
 - 2) potwierdzenie dokonania płatności za walidację,
 - 3) wyniki procesu walidacji,
 - 4) protokół z posiedzenia komisji walidacyjnej,
 - 5) kserokopia wystawionego certyfikatu,
 - 6) inne dokumenty wskazane przez opiekuna walidacji.
5. Dokumenty procedury walidacyjnej będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Uniwersytetu.

§ 4

Wewnętrzna ewaluacja walidacji i certyfikowania

1. Uniwersytet zapewni ciągle doskonalenie procesu walidacji i certyfikacji kompetencji rynkowej.
2. Ewaluacji wewnętrznej walidacji i certyfikowania dokonuje wskazany przez Rektora opiekun lub zespół walidacyjny. Stosowana jest formuła ewaluacji ex-post czyli po zakończonym procesie walidacji.

3. Opiekun walidacji po przeprowadzonej walidacji oraz certyfikowaniu sporządza raport, w którym zawiera analizę dokumentacji z przebiegu walidacji i certyfikowania, ocenę formalną stosowanych metod walidacyjnych i ich ocenę pod względem doboru ich trafności, informacje dotyczące działań w zakresie doskonalenia metod walidacji i certyfikowania oraz doskonalenia WSZJ.
4. Raport z ewaluacji opiekun walidacji przedstawia Rektorowi, podmiotowi, któremu powierzono funkcje zewnętrznego zapewnienia jakości oraz podmiotowi prowadzącego Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji.
5. Do podmiotu prowadzącego Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji na koniec każdego kwartału przekazuje informacje dotyczące:
 - 1) Liczby wydanych certyfikatów;
 - 2) Średniej wysokości opłat za walidację i certyfikowanie w danym kwartale;
 - 3) Wysokości przychodów wraz z opłatą za walidację i certyfikowanie;
 - 4) Liczby osób, które nieodpłatnie przystąpiły w danym kwartale do walidacji.

§ 5

Przepisy końcowe

1. Nadzór nad procesem walidacji kwalifikacji rynkowych sprawuje Rektor, bądź wskazany przez niego Prorektor.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2023 roku

Rektor

prof. dr hab. Jacek Woźny

UNIwersytet KAZIMIERZA WIELKIEGO
BYDGOSZCZY

Certyfikat
walidacji i certyfikacji

Pan(i)

(imię/imiona i nazwisko)

urodzony(a) w dniu W

przeszedł/przeszła pozytywnie proces walidacji efektów uczenia się i uzyskała kwalifikację rynkową

w zakresie.....

Opiekun Walidacji

Rektor

.....

(pieczęć imienna i podpis)



.....

(pieczęć imienna i podpis)

Nr certyfikatu.....

..... dniar.

	Efekty uczenia się podlegające walidacji i certyfikacji