

Zarządzenie Nr 89/2022/2023
Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 7 sierpnia 2023 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Centrum Innowacji dla Dostępności

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
(Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.)

zarządzam,

co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin Centrum Innowacji dla Dostępności Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Jacek Woźny

Regulamin

Centrum Innowacji dla Dostępności Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Centrum Innowacji dla Dostępności zwane dalej „Centrum” jest jednostką ogólnouczelnianą Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, zwanego dalej „Uniwersytetem” mającą na celu lepsze wykorzystanie potencjału naukowego oraz społecznego w zakresie wytwarzania usług i przedmiotów zapewniających dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami.
2. Centrum działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.). Statutu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego (Uchwała Senatu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy Nr 87/2018/2019 z dnia 25 kwietnia 2019 r. z późn. zm.) oraz niniejszego Regulaminu.
3. Centrum tworzy, przekształca i znosi Rektor.
4. Siedziba Centrum mieści się przy ul. Kopernika 1.

§ 2 Zadania Centrum

Do zadań Centrum należy w szczególności:

- 1) gromadzenie informacji o realizowanych na Uniwersytecie badaniach naukowych i projektach na temat problematyki dostępności w szczególności projektowania uniwersalnego,
- 2) inicjowanie oraz kreowanie współpracy interdyscyplinarnej wśród pracowników, doktorantów i studentów dotyczącej tworzenia nowych usług i przedmiotów zapewniających dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 3) pozyskiwanie środków zewnętrznych na projekty we współpracy z uczelnianą jednostką ds. projektów.
- 4) w porozumieniu z uczelnianą jednostką ds. osób z niepełnosprawnościami wdrażanie nowych usług oraz przedmiotów na Uniwersytecie,
- 5) w porozumieniu z uczelnianą jednostką ds. współpracy międzynarodowej inicjowanie współpracy z zagranicznymi instytucjami, organizacjami pozarządowymi oraz uczelniami działającymi na rzecz zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w szczególności uniwersalnego projektowania,
- 6) współpraca z centrum dydaktyki akademickiej w zakresie dążenia do większej dostępności kształcenia na Uniwersytecie,
- 7) współpraca z podmiotami zewnętrznymi działającymi na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie testowania usług i produktów opracowywanych przez naukowców i dydaktyków Uniwersytetu,

§ 3 Organizacja Centrum

1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Centrum sprawuje prorektor właściwy ds. rozwoju i współpracy
2. Organami Centrum są:
 - 1) Zarząd Centrum
 - 2) Rada Ekspertów Dostępności
3. W strukturze organizacyjnej Centrum mogą działać: zespoły badawcze.
4. Zarząd Centrum oraz Radę Ekspertów Dostępności powołuje i odwołuje Rektor.
5. Obsługę finansową oraz wsparcie organizacyjno-administracyjne Centrum zapewniają odpowiednie służby UKW.

§ 4. Zarząd Centrum

1. Funkcja członka Zarządu Centrum może być odpłatna. Formę odpłatności ustala Rektor.
2. Zarząd Centrum składa się z:
 - 1) Dyrektora Centrum,
 - 2) Zastępcy Dyrektora ds. współpracy i promocji,
 - 3) Zastępcy Dyrektora ds. badań i projektów.
3. Dyrektor Centrum:
 - 1) kieruje bieżącymi pracami we współpracy z właściwymi służbami UKW,
 - 2) reprezentuje Centrum na zewnątrz,
 - 3) do końca marca roku następnego, przedkłada prorektorowi właściwemu ds. rozwoju i współpracy coroczne sprawozdanie z działalności Centrum,
 - 4) opracowuje roczny plan działalności Centrum,
 - 5) powołuje zespoły badawcze nad prototypami usług oraz przedmiotów.
4. Zastępca Dyrektora Centrum ds. współpracy i promocji:
 - 1) utrzymuje kontakt z Wydziałami oraz pozostałymi jednostkami Uniwersytetu w zakresie bieżącej działalności Centrum,
 - 2) współpracuje z centrum dydaktyki akademickiej,
 - 3) współpracuje z jednostką ds. współpracy międzynarodowej,
 - 4) współpracuje z jednostką ds. promocji,
 - 5) nadzoruje stronę internetową Centrum.
5. Zastępca Dyrektora Centrum ds. badań i projektów:
 - 1) współpracuje z jednostką ds. projektów,
 - 2) współpracuje z jednostką ds. osób z niepełnosprawnościami,
 - 3) współpracuje z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami,
 - 4) wspiera prace zespołów badawczych nad prototypami usług i przedmiotów,
 - 5) tworzy bazę wolontariuszy z niepełnosprawnościami.
6. Posiedzenia Zarządu zwoływane są przez Dyrektora Centrum co najmniej 4 razy w roku zgodnie z ogłoszonym na początku roku harmonogramem. Dyrektor Centrum może zwoływać posiedzenia w trybie nadzwyczajnym w sprawach pilnych.
7. Stanowisko/opinia Zarządu w określonej sprawie jest wyrażana w formie uchwały.
8. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu, w głosowaniu jawnym.

§ 5 Rada Ekspertów Dostępności

1. Rada Ekspertów Dostępności, zwana dalej Radą:
 - 1) jest organem doradczym powoływanym przez Rektora na trzyletnią kadencję,

- 2) pracami Rady kieruje jej Przewodniczący,
- 3) funkcja Przewodniczącego Rady jest rotacyjna.
2. Zadania Rady Ekspertów Dostępności:
 - 1) Rada opracowuje Strategię Rozwoju Działalności Centrum we współpracy z Zarządem Centrum,
 - 2) opiniuje roczne Plany Działalności Centrum oraz sprawozdania z ich realizacji,
 - 3) wspiera Zarząd Centrum w rozwiązywaniu problemów związanych z realizacją zadań Centrum.
3. W skład czteroosobowej Rady wchodzi:
 - 1) przedstawiciel instytucji państwowej lub samorządowej działającej na rzecz osób z niepełnosprawnościami,
 - 2) przedstawiciel uniwersytetu trzeciego wieku,
 - 3) przedstawiciel studentów z niepełno sprawnościami UKW,
 - 4) przedstawiciel organizacji pozarządowej działającej na rzecz osób z niepełnosprawnościami.
4. Udział członków w pracach Rady jest społeczny.
5. W posiedzeniach Rady uczestniczą bez prawa głosu członkowie Zarządu Centrum. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym inne osoby, zaproszone przez przewodniczącego Rady lub prorektora właściwego ds. rozwoju i współpracy.
6. Posiedzenia Rady zwoływane są przez Przewodniczącego co najmniej raz w roku zgodnie z ogłoszonym na początku roku harmonogramem. Przewodniczący może zwoływać posiedzenia w trybie nadzwyczajnym w sprawach pilnych, w tym na wniosek członka Rady lub prorektora właściwego ds. rozwoju i współpracy.
7. Stanowisko/opinia Rady w określonej sprawie jest wyrażane w formie uchwały podejmowanej w głosowaniu jawnym lub - na zarządzenie przewodniczącego - w głosowaniu tajnym.
8. Uchwała Rady może być podjęta przy obecności przynajmniej połowy składu Rady oraz zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
9. W uzasadnionych przypadkach posiedzenia Rady mogą odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji zdalnej, zgodnie z odpowiednimi regulacjami Uniwersytetu dotyczącymi pracy zdalnej lub ustalonymi przez Przewodniczącego.
10. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i protokolant.
11. Obsługą posiedzeń Rady zajmuje się Zarząd Centrum.

§ 6 Zasady finansowania

1. Gospodarka finansowa i majątkowa Centrum prowadzona jest zgodnie z ogólnie obowiązującymi w Uniwersytecie przepisami.
2. Centrum jest finansowane z budżetu Uniwersytetu na zasadach określonych przez prorektora właściwego ds. rozwoju i współpracy.