

Zarządzenie Nr 102/2022/2023
Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 12 września 2023 r.

w sprawie zasad planowania i realizacji zajęć dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt 2), w związku z art. 67 ust 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2021 r., poz. 661)

zarządzam,

co następuje:

§ 1

1. Zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (zwane dalej „e-learningiem”) **mogą** być prowadzone w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego, zwanym dalej „Uniwersytetem” na wszystkich kierunkach studiów i poziomach kształcenia, prowadzonych w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, jeśli zostało to przewidziane w programie studiów.
2. Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie może być większa niż 50% ogólnej liczby punktów ECTS określonych w programie studiów na danym kierunku. Jednocześnie nie może przekroczyć 30% liczby punktów ECTS określonych w programie studiów w danym roku studiów.
3. W przypadku zajęć, których tylko część jest realizowana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość do limitu punktów ECTS wlicza się wszystkie punkty ECTS przypisane do tych zajęć w programie studiów.
4. W przypadku kierunków prowadzonych zgodnie ze standardami kształcenia, o których mowa w art. 68 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce maksymalną liczbę punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, określają odrębne rozporządzenia ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.
5. Z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być prowadzone wszystkie formy zajęć. W przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne oraz wymagających wykorzystania specjalistycznej infrastruktury Uniwersytetu, metody i techniki kształcenia na odległość mogą być wykorzystywane pomocniczo.

§ 2

1. Zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane wyłącznie z użyciem uczelnianej infrastruktury informatycznej i oprogramowania dopuszczonego do użytku w Uniwersytecie, w szczególności:
 - 1) na platformie e-learningowej Moodle UKW,
 - 2) z wykorzystaniem Ms Teams wraz z narzędziami Office 365, które są dostarczane przez firmę Microsoft w ramach ogólnouczelnianej licencji.
2. Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane są synchronicznie, w godzinach wyznaczonych w planie zajęć dla danego

kierunku, roku i grupy. Asynchroniczne sposoby komunikowania się wykorzystywane są jako uzupełniające.

3. Do synchronicznych sposobów realizacji zajęć należą w szczególności: spotkania wideokonferencyjne, spotkania audiokonferencyjne, spotkania na czacie.
4. Do asynchronicznych sposobów komunikowania w ramach zajęć należą w szczególności: projekty indywidualne i grupowe, forum dyskusyjne, quizy/testy, zadania online, praca studentów z materiałem źródłowym.
5. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przewidziane w programie studiów planowane są w taki sposób, aby pierwsze i ostatnie zajęcia odbywały się w siedzibie uczelni.
6. W przypadku zajęć e-learningowych realizowanych w programach studiów wyższych zaliczenia i egzaminy kończące zajęcia odbywają się w siedzibie uczelni.
7. Zastępca kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej ds. kształcenia może wystąpić do Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia z wnioskiem o zgodę na wykorzystanie innego narzędzia niż wymienione w ust. 1, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii inspektora ochrony danych osobowych.

§ 3

1. Zgody na prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w danym roku akademickim udziela zastępca kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej do spraw kształcenia (zwany dalej „zastępcą”) a w przypadku języków obcych kierownik Studium Języków Obcych i Tłumaczeń na wniosek prowadzącego zajęcia (zał.1).
2. Wniosek powinien zawierać kompletny sylabus proponowanych zajęć, szczegółową tematykę zajęć, wskazanie w odniesieniu do jakich zajęć będą wykorzystywane metody i techniki kształcenia na odległość, założenia metodyczne oraz sposób weryfikacji efektów uczenia się przypisanych do zajęć.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, składa się do 15 lipca roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, w którym planowane jest prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Podejmując decyzję, o której mowa w ust. 1, zastępca bierze w szczególności pod uwagę:
 - 1) czy zajęcia zostały przewidziane do prowadzenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w programie studiów;
 - 2) opinię koordynatora zajęć;
 - 3) typ zajęć proponowanych do prowadzenia z wykorzystaniem e-learningu;
 - 4) względy organizacyjne;
 - 5) kompetencje i doświadczenie prowadzącego zajęcia w zakresie wykorzystywania metod i technik kształcenia na odległość;
 - 6) oceny zajęć prowadzącego uzyskiwane w studenckich ankietach ewaluacyjnych.
5. Przed wydaniem zgody, o której mowa w ust. 1, zastępca może skorzystać z opinii rady kierunku w zakresie możliwości realizacji danych zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
6. Decyzję w sprawie zgody na prowadzenie zajęć, o których mowa w ust. 1, zastępca podejmuje do 30 sierpnia.
7. Z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2, nie muszą występować prowadzący zajęcia, którzy metody i techniki kształcenia na odległość wykorzystują pomocniczo a ich zajęcia planowane są stacjonarnie.
8. Podstawowa jednostka organizacyjna lub rada kolegium może opracować szczegółowe zasady dotyczące realizacji, dokumentowania i archiwizacji dokumentacji zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 4

1. Za właściwe przygotowanie merytoryczne i realizację zajęć dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odpowiada prowadzący zajęcia.

2. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest w szczególności do:
- 1) przeprowadzenia zajęć instruktażowych dla studentów w zakresie stosowanego narzędzia e-learningu;
 - 2) przygotowania i udostępnienia materiałów dydaktycznych;
 - 3) komunikacji z uczestnikami zajęć;
 - 4) informowania uczestników zajęć o formie zaliczenia;
 - 5) prowadzenia konsultacji (dyżurów) w siedzibie uczelni;
 - 6) weryfikacji osiągnięcia przez studentów częściowych i końcowych efektów uczenia się niezależnie od tego czy zajęcia prowadzone są synchronicznie czy asynchronicznie;
 - 7) przestrzeganie przepisów prawa autorskiego i praw pokrewnych podczas tworzenia i wykorzystywania materiałów dydaktycznych.

§ 5

1. Nadzór nad realizacją zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość sprawują zastępcy kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych ds. kształcenia. W przypadku realizacji zajęć z języka obcego nadzór sprawuje kierownik Studium Języków Obcych i Tłumaczeń.
2. Hospitowanie zajęć e-learningowych odbywa się na zasadach ogólnych, przyjętych w danej jednostce.

§ 6

Za funkcjonowanie uniwersyteckich narzędzi umożliwiających realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odpowiada Dział Informatyzacji UKW.

§ 7

Dla zajęć dydaktycznych planowanych w roku akademickim 2023/2024 przewidziano zaplanowanie w formie e-learningu zajęć wskazanych w programach studiów i zaakceptowanych przez zastępców.

§ 8

W sprawach dotyczących realizacji zajęć dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik pracy zdalnej nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem, decyzję podejmuje rektor.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Jacek Woźny

Wniosek

o wyrażenie zgody na prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w danym roku akademickim

.....
tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko prowadzącego zajęcia

.....
stanowisko prowadzącego zajęcia

.....
nazwa zajęć

.....
kod USOS zajęć

.....
ogólna liczba godzin zajęć w roku akademickim

.....
przewidziana liczba zajęć realizowanych w formie e-learningu z uwzględnieniem, że pierwsze i ostatnie zajęcia oraz końcowa weryfikacja efektów uczenia się (zaliczenia i egzaminy) realizowane są stacjonarnie

.....
data i podpis prowadzącego zajęcia

opinia koordynatora zajęć z uwzględnieniem § 3 ust. 4 zarządzenia

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis koordynatora zajęć

decyzja zastępcy kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej ds. kształcenia z uwzględnieniem § 3 ust. 4 zarządzenia

.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis zastępcy ds. kształcenia