

**Zarządzenie nr 117/2022/2023**  
**Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego**  
**z dnia 26 września 2023 r.**

**w sprawie Biura ds. Ochrony Informacji Niejawnych**

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 w związku z art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 756 z późn. zm.) w zw. z art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2023 r. poz.742)

**zarządzam,**

**co następuje:**

**§ 1**

1. Biuro ds. Ochrony Informacji Niejawnych (zwane dalej „Pionem Ochrony”) realizuje zadania związane z zapewnieniem prawidłowej ochrony informacji niejawnych przetwarzanych w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego (zwanego dalej „UKW”).
2. Rektorowi UKW bezpośrednio podlega zatrudniony przez niego Pełnomocnik do spraw Ochrony Informacji Niejawnych, zwany dalej „Pełnomocnikiem Ochrony”, który odpowiada za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych.
3. Pion Ochrony stanowi wyodrębnioną komórkę organizacyjną podległą Pełnomocnikowi Ochrony.
4. W skład pionu ochrony wchodzi:
  - 1) Pełnomocnik Ochrony;
  - 2) Kancelaria Niejawna (zwana dalej „KN”);
  - 3) Kierownik Kancelarii Niejawnej (zwany dalej „KKN”);
  - 4) Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego (zwany dalej „Inspektorem BTI”).
5. Do zadań Pełnomocnika Ochrony oraz podległego mu Pionu Ochrony należy:
  - 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, ochrony systemu i sieci teleinformatycznych przetwarzających informacje niejawne;
  - 2) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka;
  - 3) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji;
  - 4) okresowa kontrola ewidencji materiałów i obiegu dokumentów;
  - 5) opracowywanie i aktualizowanie:
    - a) instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania w UKW informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony,
    - b) dokumentacji określającej poziom zagrożeń związanych z nieuprawnionym dostępem do informacji niejawnych lub ich utratą,

- c) planu ochrony informacji niejawnych w UKW, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego;
- 6) nadzorowanie realizacji planu ochrony informacji niejawnych, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego;
- 7) informowanie Rektora UKW o naruszeniu przepisów o ochronie informacji niejawnych;
- 8) przeprowadzanie szkoleń pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- 9) koordynacja działań w zakresie ochrony informacji niejawnych pomiędzy komórkami organizacyjnymi UKW;
- 10) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w jednostce organizacyjnej albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto;
- 11) przekazywanie odpowiednio ABW lub SKW danych na temat osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych, a także osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub wobec których podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa;
- 12) zapewnienie bezpieczeństwa fizycznej ochrony informacji niejawnych, w tym:
  - a) zapewnienie właściwego przetwarzania informacji niejawnych,
  - b) stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego odpowiednich do poziomu zagrożeń,
  - c) zróżnicowanie dostępu do informacji niejawnych dla pracowników zgodnie z posiadanymi przez nich uprawnieniami oraz uzasadnioną potrzebą do dostępu do informacji niejawnych;
- 13) sporządzanie okresowych sprawozdań oraz wniosków dotyczących przestrzegania w UKW przepisów o ochronie informacji niejawnych.

## § 2

1. Kancelaria Niejawna jest wyodrębnioną komórką, w zakresie ochrony informacji niejawnych podległą Pełnomocnikowi Ochrony, odpowiedzialną za właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów niejawnych.
2. Kancelaria Niejawna obsługiwana jest przez Kierownika Kancelaria Niejawnej, do którego zadań należy w szczególności:
  - 1) bezpośredni nadzór nad obiegiem dokumentów, którym nadano klauzulę tajności „zastrzeżone”;
  - 2) prowadzenie wymaganych ewidencji, rejestrów i wykazów;
  - 3) udostępnianie lub wydawanie materiałów niejawnych osobom do tego uprawnionym oraz egzekwowanie zwrotu tych materiałów;
  - 4) kontrola przestrzegania właściwego oznaczenia i rejestrowania materiałów niejawnych;
  - 5) prowadzenie archiwizacji dokumentów niejawnych.

## § 3

1. Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego realizuje zadania w zakresie funkcjonowania akredytowanego systemu teleinformatycznego wykorzystywanego do przetwarzania informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” (zwanego dalej „systemem TI”).
2. Inspektor BTI odpowiedzialny jest za weryfikację i bieżącą kontrolę zgodności funkcjonowania systemu TI ze Szczególnymi Wymaganiami Bezpieczeństwa oraz

przestrzegania Procedur Bezpiecznej Eksploatacji (zwanymi dalej łącznie „dokumentacją bezpieczeństwa”).

3. Szczegółowe zadania Inspektora BTI określa akredytowana dokumentacja bezpieczeństwa systemu TI.

#### § 4

1. Dodatkowo Rektor UKW wyznacza Administratora Systemu, niebędącego pracownikiem Pionu Ochrony i niepełniącego funkcji Inspektora BTI, odpowiedzialnego za funkcjonowanie systemu TI oraz za przestrzeganie zasad i wymagań bezpieczeństwa przewidzianych dla systemu TI.
2. Szczegółowe zadania Administratora Systemu określa akredytowana dokumentacja bezpieczeństwa systemu TI.

#### § 5

1. Traci moc Zarządzenie Nr 20/2018/2019 Rektora UKW z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie składu osobowego Biura ds. Ochrony Informacji Niejawnych.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

**prof. dr hab. Jacek Woźny**