

Uchwała Senatu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

Nr 117/2022/2023

z dnia 26 września 2023 r.

w sprawie w sprawie określenia regulaminu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego

Na podstawie art. 221 ust. 14 pkt 1-3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz.U. 2023 poz. 742 z późn. zm.)

Senat uchwała, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 roku.

§ 3

Traci moc *Uchwała Nr 11/2022/2023 Senatu UKW z dnia 24 stycznia 2023 r. w sprawie w sprawie określenia regulaminu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.*

Zgodność z protokołem stwierdzam

mgr Iwona Staszewska

*Przewodniczący Senatu UKW
Rektor*

prof. dr hab. Jacek Woźny

Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego

§ 1

W oparciu o art. 221 ust. 14 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* przyjmuje się następujący tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

§ 2

Użyte w *Regulaminie* określenia oznaczają:

1. *ustawa* – ustawa *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz.U. 2023 poz. 742 z późn. zm.),
2. *dyscyplina* – dyscyplina naukowa lub artystyczna określona w *Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 października 2022 w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych* (Dz. U. 2022 poz. 2202),
3. *uczelnia* – Uniwersytet Kazimierza Wielkiego,
4. *rada dziedziny* – organ Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego uprawniony do nadawania stopnia doktora habilitowanego,
5. *Biuro ds. Stopni* – jednostka organizacyjna Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego właściwa do spraw obsługi administracyjnej postępowań w sprawie nadania stopnia naukowego lub stopnia w zakresie sztuki,
6. *wersja elektroniczna* – dokument elektroniczny w formacie pdf, zgodny ze standardami dostępności cyfrowej,
7. *kandydat(-ka)* – osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego,
8. *RDN* – Rada Doskonałości Naukowej,
9. *BIP* – Biuletyn Informacji Publicznej.

§ 3

Rada dziedziny

1. Organem kolegialnym uprawnionym do nadawania stopnia doktora habilitowanego jest rada dziedziny właściwa dla danej dyscypliny.

2. Podczas postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego rada dziedziny podejmuje uchwały w sprawie:
 - a) wyznaczenia recenzenta (głosowanie tajne),
 - b) wyznaczenia członka komisji habilitacyjnej (głosowanie tajne),
 - c) powołania komisji habilitacyjnej (głosowanie jawne),
 - d) nadania stopnia doktora habilitowanego (głosowanie tajne),
 - e) w przypadku złożenia odwołania – wyrażenia opinii w sprawie wniesionego odwołania (głosowanie tajne).
3. Rada dziedziny podejmuje uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego (głosowanie tajne) w terminie 4 tygodni od dnia otrzymania ocenionego przez RDN pod względem formalnym wniosku, o którym mowa w art. 220 ustawy. W przypadku niewyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania wniosek zostaje zwrócony do RDN.
4. Rada dziedziny nie podejmuje uchwały w sprawie wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, jeśli wyznaczenie podmiotu przeprowadzającego postępowanie nastąpiło zgodnie z art. 221 ust. 3 ustawy.
5. Rada dziedziny podejmuje uchwały, o których mowa w ust. 2 i 3, bezwzględną większością głosów w obecności więcej niż połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków rady.

§ 4

Sposób wyznaczania członków komisji habilitacyjnej

1. Rada dziedziny wyznacza członków komisji habilitacyjnej, o której mowa w art. 221 ust. 5 pkt. 2 i 3 ustawy, w głosowaniu tajnym.
2. Rada dziedziny wyznacza dwóch członków komisji habilitacyjnej spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na UKW posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, reprezentujących dyscyplinę, której dotyczy postępowanie. Propozycje kandydatów zgłaszają członkowie rady dziedziny reprezentujący dyscyplinę, której dotyczy postępowanie.
3. Spośród dwóch członków komisji habilitacyjnej, o których mowa w ust. 2, przewodniczący rady dziedziny wyznacza sekretarza.
4. Kandydata lub kandydatów na recenzentów zgłaszają członkowie rady dziedziny reprezentujący dyscyplinę, której dotyczy postępowanie.
5. Recenzentem nie może być osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

6. Jeśli recenzent wyznaczony przez radę dziedziny wskaże przesłanki, które uniemożliwiają pełnienie funkcji recenzenta, lub jeśli po wyznaczeniu recenzenta wystąpią uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności, rada dziedziny uchyla uchwałę w sprawie wyznaczenia recenzenta i dokonuje ponownego wyznaczenia recenzenta. Następnie rada podejmuje uchwałę zmieniającą uchwałę w sprawie powołania komisji habilitacyjnej.
7. Zapisy ust. 6 stosuje się odpowiednio w przypadku recenzenta wyznaczonego przez RDN.
8. Członkowie komisji habilitacyjnej, niebędący pracownikami uczelni, podpisują z uczelnią umowy. Wzory umów członków komisji habilitacyjnej, w tym wzory umów i oświadczeń recenzentów, określa zarządzenie rektora.
9. W przypadku rażącego naruszenia terminu sporządzenia recenzji, o którym mowa w art. 221 ust. 8 ustawy, przewodniczący komisji habilitacyjnej zwraca się do przewodniczącego rady dziedziny o ponowne wyznaczenie recenzenta. Zapisy ust. 6 stosuje się odpowiednio.

§ 5

Kolokwium habilitacyjne

1. Kolokwium habilitacyjne odbywa się na posiedzeniu komisji habilitacyjnej, w obecności co najmniej 6 członków komisji, w tym przewodniczącego i sekretarza.
2. Kolokwium może być przeprowadzone przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających jego przeprowadzenie na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku.
3. Termin, miejsce i sposób przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego określa przewodniczący komisji habilitacyjnej niezwłocznie po otrzymaniu wszystkich recenzji w postępowaniu habilitacyjnym.
4. O terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego przewodniczący komisji habilitacyjnej za pośrednictwem sekretarza zawiadamia przewodniczącego rady dziedziny (za pośrednictwem Biura ds. Stopni), członków komisji habilitacyjnej oraz kandydata nie później niż 21 dni przed wyznaczoną datą kolokwium.
5. Pracownicy Biura ds. Stopni umieszczają informację o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego w BIP.
6. Przebieg posiedzenia kolokwium habilitacyjnego obejmuje:
 - a) przedstawienie osoby kandydata przez przewodniczącego komisji habilitacyjnej,

- b) przedstawienie przez kandydata autoreferatu oraz osiągnięć naukowych lub artystycznych stanowiących podstawę wniosku o nadanie stopnia doktora habilitowanego,
 - c) dyskusję.
7. Podczas kolokwium habilitacyjnego każdy z członków komisji habilitacyjnej jest uprawniony do zadawania kandydatowi pytań dotyczących przedstawionych osiągnięć naukowych albo artystycznych. Pytania dotyczące przedstawionych osiągnięć naukowych albo artystycznych mogą zadawać także inne osoby obecne na kolokwium.
 8. Protokół z przebiegu kolokwium habilitacyjnego sporządza sekretarz komisji habilitacyjnej.
 9. Protokół podpisuje przewodniczący komisji habilitacyjnej i sekretarz.
 10. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności kandydata na kolokwium habilitacyjnym, przewodniczący odnotowuje tę nieobecność w protokole. W takiej sytuacji obowiązek przeprowadzenia kolokwium uznaje się za wypełniony.

§ 6

1. Posiedzenie komisji habilitacyjnej, podczas którego podejmuje się uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, odbywa się w obecności co najmniej 6 członków komisji, w tym przewodniczącego i sekretarza, bezpośrednio po zakończeniu kolokwium habilitacyjnego. Uchwała podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
2. O terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia posiedzenia, o którym mowa w ust. 1, przewodniczący komisji habilitacyjnej zawiadamia członków komisji habilitacyjnej za pośrednictwem sekretarza nie później niż 21 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
3. Posiedzenie może być przeprowadzone przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających jego przeprowadzenie na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku.
4. Z posiedzenia komisji habilitacyjnej, w tym z przebiegu dyskusji, sekretarz sporządza protokół. W protokole należy odnotować opinię każdego z obecnych na posiedzeniu członków komisji habilitacyjnej.
5. Protokół podpisuje sekretarz i przewodniczący komisji habilitacyjnej. Uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem podpisuje przewodniczący komisji habilitacyjnej.

6. Uchwałę komisji habilitacyjnej, o której mowa w ust. 5, wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania przewodniczący komisji habilitacyjnej przekazuje przewodniczącemu właściwej rady dziedziny za pośrednictwem Biura ds. Stopni.
7. Na podstawie uchwały komisji habilitacyjnej, o której mowa w ust. 5, rada dziedziny właściwa dla danej dyscypliny podejmuje uchwałę w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

§ 7

Zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz zwalniania z tej opłaty

1. Po podjęciu przez radę dziedziny uchwały w sprawie wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego lub przed powołaniem komisji habilitacyjnej (jeśli uchwała nie jest podejmowana) kandydat lub podmiot, o którym mowa w art. 182 ust. 6 lub 7 ustawy, podpisuje z uczelnią umowę, w której wskazuje źródło finansowania postępowania. Umowy nie zawiera się, jeśli kandydat jest nauczycielem akademickim, dla którego UKW to podmiot, o którym mowa w art. 182 ust. 6 ustawy, albo kandydat został zwolniony z opłaty przez rektora.
2. Wzór umowy, o której mowa w ust. 1, określa zarządzenie rektora. Załącznikiem do umowy jest kosztorys przewidywanych kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
3. Wysokość opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego obejmuje koszty bezpośrednie, w tym: wynagrodzenie członków komisji habilitacyjnej, wynagrodzenie recenzentów, narzuty na wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami, koszty delegacji członków komisji habilitacyjnej oraz koszty pośrednie.
4. Wysokość kosztów pośrednich określa odrębne zarządzenie rektora.
5. Rektor może zwolnić w całości lub w części z opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego osobę, która jest pracownikiem uczelni zatrudnionym na stanowisku innym niż nauczyciel akademicki. Pracownik składa wniosek o zwolnienie z opłaty za przeprowadzenie postępowania nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wyznaczenia składu komisji habilitacyjnej.
6. W uzasadnionych wypadkach, na wniosek kandydata, rektor może rozłożyć opłatę, o której mowa w ust. 3, na raty. Wysokość rat oraz okres spłaty określa rektor.

Dokumentacja w postępowaniu

1. Kandydat, składając wniosek o wszczęcie postępowania, uwzględnia wymagania i zalecenia dokumentacyjne określone przez RDN.
2. Kandydat przekazuje członkom komisji habilitacyjnej za pośrednictwem Biura ds. Stopni:
 - a) autoreferat przedstawiający opis kariery zawodowej oraz istotnej aktywności naukowej albo artystycznej realizowanej w więcej niż jednej uczelni, instytucji naukowej lub instytucji kultury, w szczególności zagranicznej, wraz z kopiami dokumentów potwierdzającymi określone osiągnięcia, w szczególności dotyczących staży naukowych, grantów, publikacji powstałych w wyniku prowadzenia badań w więcej niż jednej jednostce naukowej;
 - b) wykaz osiągnięć naukowych albo artystycznych, stanowiących znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny.
3. W przypadku, gdy wykaz osiągnięć, o którym mowa w art. 219 ust. 1 pkt 2, zawiera co najmniej jedną publikację wieloautorską, kandydat określa opisowo swój indywidualny wkład w powstanie każdej wymienionej publikacji wieloautorskiej. Niniejsze zapisy stosuje się również do publikacji wieloautorskich związanych z aktywnością, o której mowa w art. 219 ust. 1 pkt 3.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 3, należy złożyć w wersji papierowej lub elektronicznej (po jednej kopii dla każdego członka komisji habilitacyjnej oraz jedną kopię *ad acta*).
5. Recenzje, które wpłynęły w postępowaniu o nadanie stopnia doktora habilitowanego, przewodniczący rady dziedziny przekazuje:
 - a) sekretarzowi komisji habilitacyjnej niezwłocznie po ich otrzymaniu,
 - b) kandydatowi po otrzymaniu ostatniej z nich.
6. Sekretarz komisji habilitacyjnej niezwłocznie przekazuje informację o otrzymaniu recenzji przewodniczącemu komisji habilitacyjnej, zaś komplet recenzji udostępnia przewodniczącemu i pozostałym członkom komisji habilitacyjnej niezwłocznie po otrzymaniu ostatniej z nich.
7. Bezwzględnie zabrania się udostępniania recenzji pozostałym recenzentom przed przekazaniem ostatniej recenzji podmiotowi habilitującemu (uczelni).
8. Recenzje publikowane są w BIP UKW nie później niż 14 dni od dnia przekazania do Biura ds. Stopni oryginału ostatniej recenzji.
9. Wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego udostępnia się w BIP nie później niż 30 dni po podjęciu uchwały o wyrażeniu zgody, o której mowa w § 3 ust. 3 lub wpływie decyzji RDN, o której mowa w § 3 ust. 4. Informację o składzie komisji habilitacyjnej, uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia wraz

z uzasadnieniem oraz decyzję o nadaniu stopnia albo odmowie jego nadania udostępnia się w BIP nie później niż 30 dni po podjęciu uchwały we wskazanym przedmiocie.

10. Nauczyciel akademicki zatrudniony na uczelni zawiadamia Biuro ds. Stopni o wszczęciu postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego nie później niż w terminie 14 dni po złożeniu wniosku za pośrednictwem RDN.
11. Osoba, której nadano stopień doktora habilitowanego, otrzymuje dyplom habilitacyjny, odpis dyplomu w języku polskim oraz odpis dyplomu w języku angielskim.
12. Odpis dyplomu w języku obcym wydaje się na wniosek osoby, której nadano stopień doktora habilitowanego, złożony nie później niż 3 miesiące po terminie wydania uchwały w sprawie nadania stopnia.
13. Wysokość opłaty za wydanie odpisu dyplomu habilitacyjnego, o którym mowa w ust. 10 i 11, określają odrębne przepisy.
14. Obsługę administracyjną komisji habilitacyjnej zapewnia Biuro ds. Stopni.