

Zarządzenie Nr 55/2023/2024
Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 30 lipca 2024 r.

w sprawie zasad tworzenia preliminarzy przychodów i kosztów związanych z prowadzeniem studiów niestacjonarnych, podyplomowych i innych form kształcenia

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.)

zarządzam,

co następuje:

§ 1

wprowadzam „*Zasady tworzenia preliminarzy przychodów i kosztów oraz dysponowania środkami finansowymi uzyskanymi przez Uczelnię z tytułu opłat za studia niestacjonarne i podyplomowe oraz inne formy kształcenia*”, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc obowiązującą Zarządzenie Nr 93/2022/2023 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 7 sierpnia 2023 r. w sprawie wprowadzania zasad tworzenia preliminarzy przychodów i kosztów związanych z prowadzeniem studiów niestacjonarnych, podyplomowych i innych form kształcenia

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 roku.

R e k t o r

prof. dr hab. Jacek Woźny

Zasady tworzenia preliminarzy przychodów i kosztów oraz dysponowania środkami finansowymi uzyskanymi przez Uczelnię z tytułu opłat za studia niestacjonarne, podyplomowe oraz inne formy kształcenia

Postanowienia ogólne

§ 1

Przychody uzyskane z tytułu opłat za studia niestacjonarne i podyplomowe oraz inne formy kształcenia zwane dalej studiami komercyjnymi tworzą Fundusz Komercyjny, zwany dalej Funduszem.

§ 2

1. Przychody z tytułu opłat za studia niestacjonarne, podyplomowe oraz inne formy kształcenia stanowią w całości przychody Uczelni z przeznaczeniem m. in. na finansowanie kosztów tych usług.
2. W przypadku Cyklu Pedagogicznego planowane przychody z tytułu opłat pozostają w całości do dyspozycji rektora z przeznaczeniem na działalność statutową.

§ 3

W ramach Funduszu kwestor tworzy odrębny *Subfundusz dodatków specjalnych* w wysokości **do 10%** przychodów do dyspozycji rektora z przeznaczeniem na zwiększenie wynagrodzeń (wraz z pochodnymi i obligatoryjnymi narzutami, które określają odrębne przepisy) pracownikom etatowym UKW z tytułu *szczególne zaangażowania*.

Zasady przyznawania dodatków specjalnych

§ 4

Ustala się następujące zasady przyznawania i dodatków specjalnych:

1. Za czynności i zadania związane z obsługą studiów niestacjonarnych, podyplomowych oraz innych form kształcenia realizowane w ramach czynności wynikających z umowy o pracę, pracownicy UKW mogą otrzymać dodatki specjalne.
2. Po utworzeniu przez kwestora subfunduszu dodatków specjalnych rektor na podstawie złożonych imiennych wniosków podejmuje decyzję:
 - 1) o przyznaniu oraz określeniu wysokości dodatku specjalnego dla prorektorów, kanclerza, kwestora, zastępcy kanclerza oraz dyrektora Biblioteki UKW,
 - 2) o przekazaniu prorektorom, kanclerzowi i kwestorowi puli środków dla kierowników działów administracji centralnej i ogólnej oraz dyrektora Biblioteki UKW celem przyznania dodatków specjalnych podległym pracownikom
 - 3) o przyznaniu i określeniu wysokości dodatku specjalnego dla kierowników i pracowników jednostek międzywydziałowych, biblioteki, administracji centralnej i ogólnej.
3. Dodatki specjalne określone w ust. 2 przyznawane są na czas określony.
4. Prorektorzy, kanclerz, kwestor i dyrektor Biblioteki UKW zobowiązani są do złożenia rektorowi imiennych wniosków o przyznanie dodatku specjalnego dla podległych pracowników w terminie do dnia **10 stycznia** na dany rok kalendarzowy.

5. Wysokość dodatków specjalnych z tytułu obsługi odpłatnych form kształcenia nie może przekroczyć **50%** miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego pracowników etatowych UKW.
6. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności pracownika w pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny oraz z tytułu pobytu na urlopie macierzyńskim dodatki specjalne ulegają proporcjonalnym zmniejszeniom.
7. Ewidencję i rozliczanie dodatków specjalnych prowadzi kwestor. Kwestor zobowiązany jest do półrocznej weryfikacji wysokości środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków specjalnych. W przypadku zmniejszenia puli środków przeznaczonych na wyżej wymienione wynagrodzenia, informuje o tym zdarzeniu rektora, który koryguje wysokość wypłacanych dodatków specjalnych dla wszystkich pracowników.

Preliminarze przychodów i kosztów

§ 5

1. Projekt preliminarza sporządza zastępca kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej ds. kształcenia lub kierownik innych form kształcenia
2. **Preliminarz** jest kierowany w terminie **do dnia 30 października** każdego roku akademickiego lub niezwłocznie po utworzeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia (po uprzedniej kontroli rachunkowej przez kwestora) do rektora celem zatwierdzenia.
3. Zatwierdzony preliminarz zostaje przekazany do:
 - 1) prorektora ds. dydaktycznych i jakości kształcenia – kopia,
 - 2) właściwego kierownika jednostki organizacyjnej – kopia,
 - 3) kwestora – oryginał.
4. W przypadku niezgodności preliminarza z zasadami określonymi niniejszym zarządzeniem rektor może odmówić jego zatwierdzenia i podjąć stosowne decyzje. W takim przypadku procedurę tworzenia i zatwierdzenia preliminarza należy powtórzyć.
5. Z przychodów pokrywa się koszty wynagrodzeń oraz koszty rzeczowe związane z realizacją poszczególnych form kształcenia.
6. Wynagrodzenia za prowadzenie zajęć dydaktycznych dla nauczycieli akademickich będących pracownikami UKW wypłacane są w ramach godzin ponadwymiarowych zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami.
7. Wynagrodzenia za prowadzenie zajęć dydaktycznych dla osób niebędących pracownikami UKW wypłacane są w ramach umów cywilnoprawnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
8. Maksymalne stawki za godziny ponadwymiarowe oraz maksymalne stawki za zajęcia dydaktyczne dla osób spoza UKW określa zał. Nr 2 tabela A.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek zastępcy kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej ds. kształcenia za zgodą rektora dla prowadzących zajęcia na studiach niestacjonarnych osób spoza UKW stawki wymienione w tabeli A mogą ulec zwiększeniu jednakże nie więcej niż do kwoty 150 zł.
10. Kierownikowi danej formy kształcenia może zostać przyznany dodatek specjalny za kierowanie i opiekę merytoryczną.
11. Maksymalną wysokość dodatku specjalnego za kierowanie i opiekę merytoryczną ustala się w wysokości określonej w zał. Nr 2 tabela B.
12. Wynagrodzenie (dodatek specjalny) z tytułu bezpośredniej obsługi administracyjnej nie może być wyższe w przeliczeniu miesięcznym niż 50% wynagrodzenia kierownika danej formy kształcenia.

13. Istnieje możliwość zmiany wysokości dodatków specjalnych, jednakże ich łączna wysokość nie może przekroczyć sumy dodatku specjalnego dla kierownika i za obsługę administracyjną.
14. Wynagrodzenie za sporządzenie i wprowadzenie planu zajęć do systemu USOS liczone jest w oparciu o liczbę wyplanowanych pojedynczych jednostek zajęć dla całego Wydziału/Instytutu (z wyłączeniem seminariów oraz pracowni dyplomowych i magisterskich) zgodnie z zał. Nr 2 tabela D. Wynagrodzenie wypłacane jest raz w roku na podstawie umowy cywilnoprawnej.
15. Wysokość środków na pokrycie kosztów rzeczowych określona została w zał. Nr 2 tabela C.
16. Koszty rzeczowe obejmują wydatki na materiały biurowe, tonery i inne koszty niezbędne do realizacji poszczególnych form kształcenia.
17. **Różnica pomiędzy planowanymi przychodami a kosztami nie może być niższa niż 30% planowanych przychodów.**
18. W przypadku zmiany zarówno po stronie przychodów lub kosztów należy niezwłocznie sporządzić aneks do preliminarza.
19. Kwoty zamieszczone w preliminarzu (i ewentualnych aneksach) przychodów i kosztów przedstawia się **w zaokrągleniu do 1 zł.**

Windykacja

§ 6

1. Kwestor prowadzi i sprawuje nadzór nad windykacją należności Uniwersytetu wynikających ze świadczenia odpłatnych usług edukacyjnych.
2. Wstępne czynności windykacyjne w odniesieniu do zaległości z tytułu usług edukacyjnych świadczonych przez daną jednostkę organizacyjną prowadzi wyznaczeni pracownicy administracji danej jednostki.
3. Organizację, zasady prowadzenia oraz nadzór nad wstępnymi czynnościami windykacyjnymi zapewnia kierownik jednostki organizacyjnej.
4. Wstępne czynności windykacyjne polegają na listownych, telefonicznych lub mailowych powiadomieniach dłużników oraz sporządzaniu list osób zalegających z płatnościami z uwzględnieniem ich statusu na Uczelni, oraz kompletowaniu dokumentacji potwierdzającej świadczenie usług edukacyjnych na rzecz danej osoby, powinny być podejmowane w szczególności przed sesją egzaminacyjną lub zaliczeniem semestru przez dłużnika.
5. Z upływem roku od ostatecznego terminu płatności, sprawy, w stosunku do których wstępne czynności windykacyjne nie odniosły skutku, zostają przekazane zespołowi radców prawnych, który prowadzi właściwe czynności windykacyjne, łącznie ze skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego i egzekucyjnego.
6. Czynności windykacyjne polegają w szczególności na ostatecznym wezwaniu do zapłaty, sądowym dochodzeniu należności oraz wykonaniu orzeczenia w drodze egzekucji w przypadku dużego prawdopodobieństwa, że należność nie zostanie ściągnięta lub niskiej kwoty zaległości.
7. Czynności prowadzone są na podstawie informacji oraz dokumentacji sporządzanej przez odpowiednie jednostki organizacyjne, nie mogą być podejmowane przed wyczerpaniem możliwości wstępnej windykacji dokonywanej przez taką Jednostkę organizacyjną. W wyjątkowych przypadkach, zwłaszcza w sytuacjach niecierpiących zwłoki, możliwa jest rezygnacja ze wstępnej windykacji prowadzonej przez jednostkę.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Za prawidłowe i rzetelne prowadzenie ewidencji księgowej czynię odpowiedzialnym kwestora.
2. Kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych UKW czynię dysponentami środków na wynagrodzenia i koszty rzeczowe odpowiedzialnymi za prawidłowe i rzetelne prowadzenie dokumentacji zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa. **Zobowiązuję ich do zgodnego z interesem Uczelni gospodarowania środkami finansowymi pozostającymi do ich dyspozycji.**
3. Kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych UKW są również odpowiedzialni za:
 - 1) terminowość wpłat czesnego,
 - 2) przedłożenie preliminarza przychodów i kosztów
 - 3) korektę preliminarza w przypadku zmiany wielkości przychodów lub kosztów zgodnie z procedurą określoną w § 5 w formie aneksu do preliminarza,

Załączniki:

- | | |
|-------------|--|
| Zał. Nr 1 | - Preliminarz przychodów i kosztów studiów niestacjonarnych, podyplomowych/innych form kształcenia |
| 0 | - Planowane przychody z tytułu czesnego, |
| Zał. Nr 1.2 | - Planowane koszty studiów niestacjonarnych, |
| Zał. Nr 1.3 | - Wynagrodzenie osobowe – dodatek specjalny dla kierownika danej formy kształcenia |
| Zał. Nr 1.4 | - Wynagrodzenie osobowe – dodatek specjalny za obsługę administracyjną danej formy kształcenia, |
| Zał. Nr 1.5 | - Wynagrodzenie bezosobowe za planowanie zajęć, |
| Zał. Nr 1.6 | - Wynagrodzenie osobowe – godziny ponadwymiarowe nauczycieli akademickich z Uczelni dotyczące procesu dydaktycznego, |
| Zał. Nr 1.7 | - Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (ze składką ZUS) dotyczące procesu dydaktycznego, |
| Zał. Nr 1.8 | - Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (bez składki ZUS), dotyczące procesu dydaktycznego, |
| Zał. Nr 1.9 | - Usługi edukacyjne świadczone przez osoby prowadzące działalność gospodarczą – zajęcia dydaktyczne |
| Zał. Nr 10 | - Koszty rzeczowe, |
| Zał. Nr 2 | - Tabele stawek wynagrodzeń oraz kosztów rzeczowych |

R e k t o r

prof. dr hab. Jacek Woźny

Preliminarz przychodów i kosztów
studiów niestacjonarnych prowadzonych
na Wydziale/w Instytucie*)
w roku akademickim.....

studiów podyplomowych*)
innej formy kształcenia*)
w okresie od..... do.....

konto kosztowe

1) Planowane przychody na rok akademicki(poz. 1a)+poz. 1b))

 1a) semestr zimowy (pkt. 2a) 0)

 1b) semestr letni (pkt. 2b) 0)

2) Planowane koszty (Zał. 1.2)

3) Różnica przychody – koszty (poz.1 – poz. 2)**

.....
z-ca kierownika jednostki organ. ds. kształcenia

*) niepotrzebne skreślić

** Różnica między planowanymi przychodami a kosztami nie może być niższa niż 30% planowanych przychodów

1) Planowane przychody z tytułu czesnego na rok akademicki

(w przypadku krótkich form kształcenia należy uzupełnić tylko semestr, w którym odbywają się zajęcia)

Lp.	Kierunek	Semestr zimowy			Semestr letni			Kwota
		liczba studentów	czesne	Razem (3x4)	liczba studentów	czesne	Razem (6x7)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Razem:							

Planowany ubytek studentów:

a) w semestrze zimowym %

b) w semestrze letnim %

2) Planowane przychody z tytułu czesnego (po pomniejszeniu o planowany ubytek) w roku akademickim wyniosą:

2a) w semestrze zimowym

2b) w semestrze letnim

Planowane koszty:

1. Wynagrodzenia osobowe – dodatki zadaniowe (Załącznik Nr 1.3 i 1.4)	.....
2. Dodatkowe wynagrodzenie roczne (8,5% od poz. 1)	.....
3. ZUS (.....% od poz. 1 do poz. 2)	.....
4. Pracownicze Plany Kapitałowe (1,5% od kwoty.....)*	.....
5. Wynagrodzenie bezosobowe za planowanie zajęć (Załącznik Nr 1.5)	.....
6. ZUS (.....% od poz. 5)	.....
7. Pracownicze Plany Kapitałowe (1,5% od kwoty.....)*	.....
8. Wynagrodzenie osobowe – godziny ponadwymiarowe nauczycieli akademickich z Uczelni dotyczące procesu dydaktycznego (Załącznik Nr 1.6)	.....
9. Dodatkowe wynagrodzenie roczne (8,5% do poz. 8)	.....
10. ZUS (.....% od poz. 8 do poz.9)	.....
11. Pracownicze Plany Kapitałowe (1,5% od kwoty.....)*	.....
12. Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (ze składką ZUS) dotyczące procesu dydaktycznego (Załącznik Nr 1.7)	.....
13. ZUS (.....% od poz. 12)	.....
14. Pracownicze Plany Kapitałowe (1,5% od kwoty.....)*	.....
15. Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (bez składki ZUS) dotyczące procesu dydaktycznego (Załącznik Nr 1.8)	.....
16. Pracownicze Plany Kapitałowe (1,5% od kwoty.....)*	.....
17. Usługi edukacyjne świadczone przez osoby prowadzące działalność gospodarczą – zajęcia dydaktyczne (Załącznik Nr 1.9)	.....
18. Koszty rzeczowe (Załącznik Nr 1.10)	.....
19. Koszty ogółem (suma od poz. 1 do 18)	.....

* 1,5% naliczane jest od wynagrodzeń osób, którzy przystąpiły do Pracowniczych Planów Kapitałowych

Wynagrodzenie osobowe – dodatki specjalne dla kierownika danej formy kształcenia

Lp.	Jednostka	Imię i nazwisko	Płatne (od-do)	Kwota	Liczba miesięcy	Razem (5x6)
1	2	3	4	5	6	7
Razem:						

Wynagrodzenie osobowe – dodatki specjalne za obsługę administracyjną danej formy kształcenia

Lp.	Jednostka	Imię i nazwisko	Płatne (od-do)	Kwota	Liczba miesięcy	Razem (5x6)
1	2	3	4	5	6	7
Razem:						

Wynagrodzenie bezosobowe za planowanie zajęć

Lp.	Jednostka	Imię i nazwisko	Liczba wyplanowanych jednostek	Razem
1	2	3	4	5
Razem:				

Wynagrodzenie osobowe – godziny ponadwymiarowe nauczycieli akademickich z Uczelni, dotyczące procesu dydaktycznego

Lp.	Kierunek	Stanowisko	Liczba godzin wg planu studiów	Stawka za godzinę	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6
		Profesor			
		Profesor uczelni			
		Adiunkt, starszy wykładowca			
		Asystent, wykładowca, lektor, instruktor			
Razem:					

**Aneks nr ... do preliminarza przychodów i kosztów
studiów niestacjonarnych prowadzonych
na Wydziale/w Instytucie*)**
w roku akademickim.....
studiów podyplomowych*)
innej formy kształcenia*)
w okresie od..... do.....

konto kosztowe

		Preliminarz/ Aneks nr ...*)
1) Planowane przychody na rok akademicki .....((poz. 1)+poz. 1b))
1a) semestr zimowy (pkt. 2a) Załącznik Nr 1a.1)
1b) semestr letni (pkt. 2b) Załącznik Nr 1a.1)
2) Planowane koszty (Załącznik 1a.2)
3) Różnica przychody – koszty (poz.1 – poz.2)**

.....
z-ca kierownika jednostki organ. ds. kształcenia

*) niepotrzebne skreślić

**) Różnica między planowanymi przychodami a kosztami nie może być niższa niż 30% planowanych przychodów

- 1) Planowane przychody z tytułu czesnego na rok akademicki
 (w przypadku krótkich form kształcenia należy uzupełnić tylko semestr, w którym odbywają się zajęcia)

Preliminarz/ Aneks nr ...*)

Lp.	Kierunek	Semestr zimowy			Semestr letni			Kwota	Kwota
		liczba studentów	czesne	Razem (3x4)	liczba studentów	czesne	Razem (6x7)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	9
	Razem:								

Planowany ubytek studentów:

- a) w semestrze zimowym%
- b) w semestrze letnim%
- 2) Planowane przychody z tytułu czesnego (po pomniejszeniu o planowany ubytek) w roku akademickim wyniosą:

- 2a) w semestrze zimowym
- 2b) w semestrze letnim

*) niepotrzebne skreślić

Planowane koszty:

	Preliminarz/ Aneks nr ...*)
1. Wynagrodzenie osobowe – dodatki zadaniowe (Załącznik Nr 1a.3 i 1a.4)
2. Dodatkowe wynagrodzenie roczne (8,5% od poz. 1)
3. ZUS (.....% od poz.1 do poz. 2)
4. Pracownicze Plany Kapitałowe (1,5% od kwoty.....)*
5. Wynagrodzenie bezosobowe za planowanie zajęć (Załącznik Nr 1a.5)
6. ZUS (.....% od poz. 5)
7. Pracownicze Plany Kapitałowe (1,5% od kwoty.....)*
8. Wynagrodzenia osobowe – godziny ponadwymiarowe nauczycieli akademickich z Uczelni dotyczące procesu dydaktycznego (Załącznik Nr 1a.6)
9. Dodatkowe wynagrodzenie roczne (8.5% od poz. 4)
10. ZUS (.....% od poz. 4 do poz. 5)
11. Pracownicze Plany Kapitałowe (1,5% od kwoty.....)*
12. Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (ze składką ZUS) dotyczące procesu dydaktycznego (Załącznik Nr 1a.7)
13. ZUS (.....% od poz. 3)
14. Pracownicze Plany Kapitałowe (1,5% od kwoty.....)*
15. Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (bez składki ZUS) dotyczące procesu dydaktycznego (Załącznik Nr 1a.8)
16. Pracownicze Plany Kapitałowe (1,5% od kwoty.....)*
17. Usługi edukacyjne świadczone przez osoby prowadzące działalność gospodarczą – zajęcia dydaktyczne, (Załącznik Nr 1a.9)
18. Koszty rzeczowe (Załącznik Nr 1a.10)
19. Koszty ogółem (suma od poz. 1 do po. 18)

* 1,5% naliczane jest od wynagrodzeń osób, którzy przystąpili do Pracowniczych Planów Kapitałowych

Załącznik Nr 1a.3

Wynagrodzenie osobowe – dodatki specjalne dla kierownika danej formy kształcenia

Lp.	Jednostka	Imię i nazwisko	Płatne (od-do)	Kwota	Liczba miesięcy	Razem (5x6)
1	2	3	4	5	6	7
Razem:						

Preliminarz/ Aneks nr ...*)
Razem (5x6)
7

Załącznik Nr 1a.4

Wynagrodzenie osobowe – dodatki specjalne za obsługę administracyjną danej formy kształcenia

Lp.	Jednostka	Imię i nazwisko	Płatne (od-do)	Kwota	Liczba miesięcy	Razem (5x6)
1	2	3	4	5	6	7
Razem:						

Preliminarz/ Aneks nr ...*)
Razem (5x6)
7

Załącznik Nr 1a.5

Wynagrodzenie bezosobowe za planowanie zajęć

Lp.	Jednostka	Imię i nazwisko	Liczba wyplanowanych jednostek	Razem
1	2	3	4	5
Razem:				

Preliminarz/ Aneks nr ...*)
Razem
6

Załącznik 1a.6

Wynagrodzenie osobowe – godziny ponadwymiarowe nauczycieli akademickich z Uczelni, dotyczące procesu dydaktycznego

Lp.	Kierunek	Stanowisko	Liczba godzin wg planu studiów	Stawka za godzinę	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6
		Profesor			
		Profesor uczelni			
		Adiunkt, st. wykładowca			
		Asystent, wykładowca, lektor, instruktor			
Razem:					

Preliminarz/ Aneks nr ...*)
Razem (4x5)
6

Załącznik Nr 1a.7

*) niepotrzebne skreślić

Tabela A Maksymalne stawki za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny zajęć dla osób spoza UKW

Lp.	Stanowisko	Studia niestacjonarne (zł/godz.)	Studia podyplomowe i inne formy kształcenia (zł/godz.)
1.	Profesor	150,00	150,00
2.	Profesor uczelni	120,00	150,00
3.	Adiunkt, starszy wykładowca	100,00	150,00
4.	Asystent, wykładowca, lektor, instruktor	85,00	150,00

Tabela B Maksymalne miesięczne stawki dodatku specjalnego

Lp.	Wysokość dodatku specjalnego w zależności od liczby studentów/słuchaczy	Studia niestacjonarne, podyplomowe i inne formy kształcenia
1.	Do 50-ciu osób	600,00
2.	Do 200 osób	1 000,00
3.	Do 500 osób	1 500,00
4.	Powyżej 500 osób	1 800,00

Tabela C Roczne środki na koszty rzeczowe (materiały biurowe, tonery i inne koszty) związane z realizacją usług edukacyjnych

Lp.	Wysokość środków w zależności od liczby studentów/słuchaczy na jednym roczniku	Studia niestacjonarne, podyplomowe i inne formy kształcenia
1.	Do 20 osób	2 000,00
2.	Do 50 osób	4 000,00
3.	Do 100 osób	7 000,00
4.	Powyżej 100 osób	9 000,00

Tabela D Zasady naliczania wynagrodzenia za sporządzenie i wprowadzenie planu zajęć do systemu USOS

Lp.	Liczba wyplanowanych jednostek	Maksymalny % wynagrodzenia asystenta*
1.	1 – 50	0,05
2.	51 – 80	0,1
3.	81 – 110	0,15
4.	111 – 140	0,2
5.	141 – 170	0,25
6.	171 – 200	0,3
7.	201 – 230	0,35
8.	231 – 260	0,4
9.	261 – 290	0,45
10.	291 – 320	0,5
11.	321 – 350	0,55
12.	351 – 380	0,6
13.	381 – 410	0,65
14.	411 – 440	0,7
15.	441 – 470	0,75
16.	471 – 500	0,8
17.	501 – 530	0,85
18.	531 – 560	0,9
19.	561 – 590	0,95
20.	591 – 1 000	1,0
21.	1 001 – 1 500	1,5
22.	1 501 – 2 000	2,0
23.	2 001 – 2 500	2,25
24.	2 501 i więcej	2,5

*wynagrodzenie asystenta – 4 685,00 zł