

REGULAMIN

Ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów

Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy został opracowany na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023r., poz. 742 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studenckiego.

§ 1

Przepisy ogólne

1. Student, może ubiegać się o świadczenia ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:
 - 1) stypendium socjalnego,
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) zapomogi,
 - 4) stypendium rektora.
2. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w ust. 1-2 oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.
3. Student może ubiegać się o:
 - 1) zakwaterowanie w domu studenckim lub hotelu asystenckim uczelni oraz wyżywienie w stołówce studenckiej uczelni;
 - 2) zakwaterowanie małżonka lub/i dziecka w domu studenckim lub hotelu asystenckim uczelni.

5. Świadczenia, o których mowa w ust. 1-2 pkt 1-4 przyznaje się ze środków funduszu stypendialnego dla studentów utworzonego na podstawie art. 409 ust. 1 ustawy.
6. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego dokonuje podziału dotacji, o których mowa w art. 365 pkt. 3 ustawy.
7. Dotacja przeznaczona na stypendia rektora, przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne i zapomogi. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.
8. Łączna miesięczna wysokość świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 przyznanych jednemu studentowi nie może być większa niż 38% wynagrodzenia profesora.
9. Na podstawie złożonych wniosków oraz środków finansowych funduszu Rektor ustala w porozumieniu z organem samorządu studenckiego, w drodze Zarządzenia, wysokość stypendiów socjalnych, rektora oraz dla osób niepełnosprawnych.
10. Ustalając wysokość świadczeń, o których mowa w ust. 9 brany jest pod uwagę:
 - 1) stan środków funduszu stypendialnego;
 - 2) planowane wydatki w kolejnym roku budżetowym;
 - 3) podział środków na poszczególne świadczenia
11. Stypendium socjalne może otrzymać student cudzoziemiec (przyjęty na studia na pełen cykl kształcenia), o którym mowa w art. 324 ust. 3 Ustawy.
12. Stypendium socjalne może otrzymać student - obywatel Ukrainy, o którym mowa w art. 41 ust. 10 Ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 103, 185, 547, 1088 i 1234).
13. Składanie wniosków o przyznanie świadczeń w okresie stypendialnym, o których mowa w ust. 1 i 2, pkt. 1,2 i 4, odbywa się w formie elektronicznej w USOSweb z wykorzystaniem funkcji „podpisz i złóż elektronicznie”.
14. Wnioskodawca przedkłada dokumenty, stanowiące wymagane niniejszym Regulaminem załączniki do wniosku, w formie elektronicznej w postaci odwzorowania oryginałów dokumentów w formie skanu lub dokumentów elektronicznych wystawionych przez odpowiedni organ (np. urząd skarbowy, ZUS).
15. Za właściwe skompletowanie dokumentów stanowiących podstawę do rozpatrzenia

wniosku o przyznanie świadczeń odpowiedzialny jest wnioskodawca.

16. W przypadku dokumentów wystawionych w języku obcym, innym niż angielski, należy dołączyć dokonane przez profesjonalne biuro/agencję tłumaczeń tłumaczenia tych dokumentów na język polski. Dokumenty nie wymagają tłumaczenia przysięgłego.
17. Prawidłowość dokumentów złożonych wraz z wnioskiem o przyznanie danego świadczenia i zawarte w nim informacje student składający wniosek poświadczają swoim podpisem.
18. W przypadku wątpliwości DRiSS co do prawidłowości dokumentacji przedstawionej w formie elektronicznej, student jest zobligowany do przedstawienia oryginałów tychże dokumentów w terminie nie później niż 7 dni od otrzymania wezwania.
19. Zarejestrowanie formularza elektronicznego w USOSweb nie wszczyna postępowania w sprawie przyznania świadczenia. Jest to wyłącznie czynność techniczna i nie stanowi złożenia wniosku.
20. W przypadku złożenia nieprawidłowego i/lub niekompletnego wniosku o przyznanie danego świadczenia, student jest zobligowany do poprawienia i/lub uzupełnienia wniosku w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Nie podjęcie przez studenta czynności uzupełniających i korygujących powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
21. W momencie, gdy przyczyną niedostarczenia wymaganego dokumentu przez studenta składającego wniosek jest niewydanie dokumentu przez właściwą instytucję w ustawowo określonym w odrębnych przepisach terminie, a student może to udokumentować, świadczenie przysługuje począwszy od miesiąca, w którym wniosek został złożony.
22. Na pisemny wniosek samorządu studenckiego świadczenia, o których mowa w ust. 1-2 pkt. 1-4, są przyznawane przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną. Większość członków komisji stanowią studenci. Decyzję podpisuje przewodniczący Komisji albo upoważniony przez niego wiceprzewodniczący komisji. Wniosek o powołanie komisji składa się do 7 października.
23. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.
24. Decyzje są doręczane stronie elektronicznie, za pokwitowaniem osobiście przez upo-

ważnionego pracownika, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830 ze zm.) lub w inny sposób przewidziany przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

25. Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje Rektor.
26. Student może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1,3,4, w danym roku akademickim przez okres do dziewięciu miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do pięciu miesięcy.
27. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1,3,4 są przyznawane na semestr lub na rok akademicki.
28. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1,3,4 wypłacane do 20-go dnia każdego miesiąca na aktualny rachunek bankowy wnioskodawcy znajdujący się w USOSweb.
29. Jeżeli student nie posiada rachunku bankowego na dzień składania wniosku, to jest on zobligowany do uzupełnienia tej informacji w systemie USOSweb.
30. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów w tej samej lub w różnych uczelniach może otrzymać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora tylko na jednym, wskazanym przez studenta i doktoranta kierunku studiów.
31. Student zachowuje prawo do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej w okresie odbywania studiów w innej uczelni w ramach programu wymiany studentów.
32. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.
33. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
 - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
34. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - 1) pierwszego stopnia - nie dłużej niż przez 9 semestrów;

- 2) drugiego stopnia - nie dłużej niż przez 7 semestrów.
35. Łączny okres, o którym mowa w ust. 32, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.
36. Do okresu, o którym mowa w ust. 30 i 31, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w ust. 1, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy p.s.w.n., z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
37. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 32 i 33 stosuje się odpowiednio.
38. Student, który uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych:
- 1) traci prawo do świadczeń, i zobowiązany jest do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń. Świadczenia uzyskane na podstawie nieprawdziwych danych podlegają zwrotowi na fundusz stypendialny. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu ustala w drodze administracyjnej organ, który przyznał świadczenie;
 - 2) ponosi odpowiedzialność karną za złożenie fałszywego oświadczenia, stosownie do art. 233 ust. 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny (Dz. U. z 2016 r., poz. 1137 ze zm.);
 - 3) ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta.
39. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa w § 1 ust.1 pkt. 1-4 wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres o którym mowa w ust. 31, 33,34 i 35.
40. Student ubiegający się o świadczenia, albo otrzymujący takie świadczenie ma obowiązek niezwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu okoliczności, mającej wpływ na prawo do otrzymywania świadczeń.

§ 2

1. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi:
 - 1) pracownik Działu Rekrutacji i Spraw Studenckich,
 - 2) przedstawiciele studentów delegowani przez samorząd studentów co najmniej dwoje.
2. Decyzje wydane przez Komisję Stypendialną podpisuje przewodniczący tej komisji albo upoważniony przez niego wiceprzewodniczący.
3. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi co najmniej trzy osoby:
 - a) pracownik Działu Rekrutacji i Spraw Studenckich,
 - b) studenci delegowani przez samorząd studentów lub doktoranci delegowani przez uczelnianą radę doktorantów – co najmniej dwóch.
4. Decyzje wydawane przez Odwoławczą Komisję Stypendialną podpisuje przewodniczący komisji lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.
5. Decyzje Komisji Stypendialnych i Odwoławczej Komisji Stypendialnej podejmowane są zwykłą większością głosów.
6. Nadzór nad działalnością Komisji sprawuje Rektor.
7. Członek Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu o przyznanie świadczeń, jeżeli jego przedmiotem jest decyzja o przyznanie świadczenia:
 - 1) jemu lub studentowi, z którym pozostaje w takim stosunku prawnym, że wynik postępowania może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
 - 2) jego małżonkowi lub krewnym i powinowatym do drugiego stopnia,
 - 3) osobie związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 3

Stypendium socjalne

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Wniosek składa się w formie elektronicznej w USOSweb z wykorzystaniem funkcji „podpisz i złóż elektronicznie”.
3. Wzór wniosku zawiera załącznik Nr 3. Wyszczególnienie dochodów do celów ustalenia wysokości stypendium oraz wykaz dokumentów, które należy dołączyć do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zawiera załącznik Nr 1.

4. Termin uruchomienia programu oraz termin składania kompletu dokumentów będzie podawany do 7 dni od rozpoczęcia roku akademickiego przez Dział Rekrutacji i Spraw Studenckich.
5. Stypendium socjalne przyznawane jest na okres roku akademickiego i wypłacane przez dziewięć miesięcy (październik – czerwiec) z wyjątkiem przypadku gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr, wówczas wypłacane jest przez okres pięciu miesięcy (październik – luty) oraz w sytuacji o której mowa w ust. 17, wówczas jest wypłacane od momentu złożenia wniosku do końca trwania studiów (luty lub czerwiec).
6. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu netto na jednego członka rodziny studenta i doktoranta uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok, w którym rozpoczyna się rok akademicki.
7. Wysokość dochodu, na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 1,6 sumy kwot określonych w art. 5 ust.1 i art.6 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. – o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 615,1265 i 2140).
8. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
9. Przy obliczaniu dochodu nie uwzględnia się:
 - 1) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1,
 - 2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego;
 - c) Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - d) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,

- e) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - f) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1509, 1540, 1552 i 1629).
10. Wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu netto przypadającego na jedną osobę w rodzinie ustala się dzieląc łączną kwotę dochodów netto uzyskanych przez wszystkich pełnoletnich członków rodziny, w tym studenta w roku kalendarzowym, o którym mowa w ust. 6 przez liczbę 12 miesięcy i przez liczbę wszystkich członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym. Łączna kwota dochodów netto ustalana jest na podstawie zaświadczeń z urzędu skarbowego.
11. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
- 1) ukończył 26. rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci;
 - 4) osiągnął pełnoletniość, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
12. Student, o którym mowa w ust. 11, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
13. Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.), jeżeli do wniosku o

przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy zaświadczenia wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.

14. W przypadku gdy student o którym mowa w ust. 13 lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.
15. W przypadku, gdy sytuacja materialna rodziny studenta w trakcie roku akademickiego uległa zmianie na skutek uzyskania bądź utraty dochodu przez studenta lub członka jego rodziny lub innych okoliczności mogących mieć wpływ na przyznanie stypendium socjalnego lub stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, student zobowiązany jest do powiadomienia na piśmie o tym Dział Rekrutacji i Spraw Studenckich w terminie miesiąca od zaistniałych zmian.

16. O stypendium socjalne może ubiegać się cudzoziemiec, który:

1) wymieniony jest w art. 324 ust. 2 pkt 1 lub pkt 1a ustawy p.s.w.n., a ponadto:

- a) będący osobą pracującą na własny rachunek lub pracownikiem, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz.U. z 2021 r. poz. 1697),
- b) który zachowuje prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 ustawy, o której mowa w lit. a,
- c) posiadający prawo stałego pobytu

2) wymieniony jest w art. 324 ust. 2 – 8 ustawy p.s.w.n.

Zwiększone stypendium socjalne

1. W uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
2. O stypendium w zwiększonej wysokości mogą się ubiegać studenci, w szczególności w przypadku:
 - 1) śmierci obojga rodziców;

- 2) posiadania na utrzymaniu dzieci;
 - 3) zamieszkania w Domu Studenta lub wynajmu stancji, gdy codzienny dojazd do uczelni z miejsca stałego zamieszkania uniemożliwiałby lub znacznie utrudniał studiowanie;
 - 4) wychowankowie domu dziecka;
 - 5) osiągnął pełnoletniość, przebywając w pieczy zastępczej.
3. O stypendium socjalne w zwiększonej wysokości może ubiegać się doktorant z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, gdy codzienny dojazd do uczelni z miejsca stałego zamieszkania uniemożliwiałby lub znacznie utrudniał studiowanie.

§ 5

Dokumentacja wymagana do złożenia wniosku o stypendium socjalne

1. **Zaświadczenie z urzędu skarbowego**, dotyczące każdego pełnoletniego członka rodziny, o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2647 ze zm.), uzyskanym w roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki (bez względu na to czy jest wykazany dochód) – według wzoru obowiązującego do świadczeń rodzinnych.
2. **Zaświadczenie z urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne**, zawierające następujące informacje:
 - a) forma opłaconego podatku,
 - b) wysokość przychodu,
 - c) stawka podatku,
 - d) wysokość opłaconego podatku,
3. **Zaświadczenie (z ZUS-u, KRUS-u, zakładu pracy)** członków rodziny, którzy osiągnęli dochód, o wysokości faktycznie zapłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, w którym przyznawane są stypendia.
4. **Zaświadczenie lub decyzja organu wypłacającego dodatkowe świadczenie z tytułu renty lub emerytury**, ze wskazaniem kwoty netto tego świadczenia oraz wysokości faktycznie zapłaconej składki zdrowotnej z tego tytułu.

5. **Zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub centrum usług społecznych o korzystaniu ze świadczeń z pomocy społecznej przez studenta i członków jego rodziny w roku złożenia wniosku o stypendium socjalne**, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, ze zm.) (przepis obowiązuje od 01.10.2023 r.)

6. **W przypadku uzyskiwania dochodów i świadczeń za granicą** należy przedłożyć właściwe dokumenty wydane przez zagraniczne odpowiedniki polskich urzędów i instytucji, zawierające dane analogiczne do wymaganych w przypadku dochodów uzyskiwanych w kraju. Wyżej wymienione dokumenty należy przetłumaczyć na język polski

7. **Zaświadczenie lub oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu** – dotyczy studenta oraz członków rodziny studenta osiągających te dochody.

Posiadanie dochodów niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych dokumentuje się dodatkowo zaświadczeniami podmiotów wypłacających te dochody albo innymi zaświadczeniami lub decyzjami. Zgodnie z art. 3 pkt. 1 lit. c ustawy o świadczeniach rodzinnych dochodami niepodlegającymi opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych są:

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;

-renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;

- świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach uranu i batalionach budowlanych;

- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;

- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich;
- ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów;
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy;
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych;
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc;
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700 i 2140);
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznich, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności

pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych;

-należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód;

- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne;

- stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2647, ze zm.).

- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich;

-należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób;

- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 oraz z 2022 r. poz. 935, 1116, 1700 i 1730),

-dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych;

- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”;

-ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003–2006;

- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora;
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego (gospodarstwo rolne – oznacza gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym);
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne;
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- alimenty na rzecz dzieci;
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów;
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- świadczenia pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaniach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (t. j. Dz. U. z 2021 poz. 1255 oraz z 2022 r. poz. 2461);
- świadczenie rodzicielskie;
- zasiłek macierzyński, o których mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca;
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne;
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a, b i d oraz pkt 153 lit. a, b i d ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, oraz art. 21 ust. 1 pkt 154 tej ustawy w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki

na ubezpieczenia zdrowotne;

-przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanych według zasad określonych w art. 27 i art. 30c tej ustawy, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne;

- dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustalone zgodnie z art. 5 ust. 7a.

8. Zaświadczenie z właściwego organu gminy lub miasta o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód albo nakaz płatniczy za ten rok.

Do powierzchni gospodarstwa rolnego nie wlicza się:

- ziemi oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;

- gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;

-gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

9.W przypadku rodzin niepełnych należy przedłożyć odpowiednio dodatkowe dokumenty:

a) kopię aktu zgonu rodzica/ów;

b) kopię odpisów wyroków zasądających alimenty;

c) dokument potwierdzający przebywanie studenta w rodzinie zastępczej;

d) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka, w przypadku gdy ojciec jest nieznan;

e) zaświadczenie z właściwej placówki zapewniającej całodobową opiekę, w przypadku umieszczenia w niej dziecka, o liczbie dni w tygodniu, w którym korzysta w niej z całodobowej opieki;

f) zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta, a w przypadku cudzoziemców, właściwej instytucji;

g) kopię odpisu podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub na rzecz osób spoza rodziny, albo kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną;

h) w przypadku przedstawienia wyroku wydanego wcześniej niż przed trzema laty, student składa pisemne oświadczenie o następującej treści: „uprzedzony o odpowiedzialności karnej grożącej za popełnienie przestępstwa z art. 286 § 1 kk oświadczam, że przedstawiony przeze mnie wyrok alimentacyjny jest aktualny i realizowany przez osobę zobowiązaną”;

i) jeżeli kwota otrzymywanych alimentów jest inna niż kwota podana na wyroku sądu lub ugodzie sądowej należy przedłożyć:

- zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne (komornik)

o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów;

- zaświadczenie właściwego organu przyznającego świadczenie pieniężne w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów z określeniem jego wysokości, bądź o jego braku za rok kalendarzowy, z którego określa się dochód;

- informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonywaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do jej podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą.

j) odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego;

k) odpis prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;

l) odpisu wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację.

10. Inne dokumenty niezbędne do udokumentowania wysokości dochodów i składu rodziny:

a) skrócony odpis aktu urodzenia rodzeństwa lub dziecka studenta do 7 roku życia;

b) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej, w roku szkolnym/akademickim 2023/2024, rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy do ukończenia 26 roku życia;

c) skrócony odpis aktu małżeństwa, potwierdzający fakt zawarcia związku małżeńskiego przez studenta;

- d) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności studenta lub członków rodziny studenta, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta;
- e) informacja z sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka lub prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie dziecka w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, lub która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka (dziecko to wlicza się wówczas do rodziny studenta);
- f) zaświadczenie z urzędu pracy, potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku, w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta, o ile osoby te wliczane są do składu rodziny studenta,
- g) odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka,
- h) orzeczenie sądu o ustalenie opiekuna prawnego dziecka,
- i) oświadczenie o korzystaniu lub niekorzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej dotyczy osób, których dochód w rodzinie na jedną osobę netto nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.).

11. Student pochodzący z kraju objętego stanem wojny, w przypadku braku możliwości przedstawienia zaświadczeń o wysokości dochodu uzyskiwanego lub utraconego przez siebie lub swoją rodzinę na terenie ww. kraju składa oświadczenie o sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej oraz wyjaśnienie przeszkody dla której nie był w stanie przedstawić stosownych dokumentów. W oświadczeniu zobowiązany jest podać wysokość dochodu uzyskanego za 2022 r. z zastrzeżeniem przepisów o utracie i uzyskaniu dochodów. Do dochodów osiągniętych przez cudzoziemców zasady ustalania składu rodziny i obliczania dochodu rodziny studenta stosuje się odpowiednio.

W szczególności cudzoziemcy:

- zobowiązani są przedstawić zaświadczenie o wysokości osiągniętego dochodu z właściwego urzędu ds. podatkowych z kraju, którego są obywatelem;
- przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego oblicza się dochód, przedstawiają także zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla ich miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

12. Cudzoziemcy, przedstawiają dodatkowo:

- Kartę Polaka lub kserokopię decyzji w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
- kartę pobytu w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt. 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 519 ze zm.)

uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy albo ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej;

- certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 672 ze zm.), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;

- zaświadczenie właściwego organu, poświadczające korzystanie z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Dodatkowo student, dokumentując trudną sytuację materialną rodziny, może przedstawić:

- dokumenty, które poświadczają trudną sytuację rodzinną np.: zaświadczenie o otrzymywaniu zasiłków z ośrodka pomocy społecznej (zasiłków nie wlicza się do dochodu rodziny, są jednak poświadczeniem trudnej sytuacji materialnej) lub zaświadczenie właściwego organu o sytuacji kryzysowej w rodzinie studenta.

§ 6

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający:
 - 1) orzeczenie o niepełnosprawności
 - 2) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
 - 3) orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej
 - 4) orzeczenia lekarza orzecznika ZUS
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres do dziewięciu miesięcy (październik – czerwiec) lub zgodnie z datą ważności orzeczenia.
3. Student ubiegający się o stypendium dla osób niepełnosprawnych zobowiązany jest dostarczyć do Działu ds. Osób z Niepełnosprawnościami kopię orzeczenia lub wysłać jego skan na maila niepełnosprawni@ukw.edu.pl nie później niż 3 dni robocze przed końcem terminu składania wniosków o stypendia w programie USOSweb.
4. Studenci, którzy mają przedłużone orzeczenie o niepełnosprawności na podstawie art. 6 ba oraz art. 6bb ust 3 Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024r. poz. 44) muszą dostarczyć

kopię zaświadczenia wydanego przez przewodniczącego powiatowego zespołu, w którym został określony termin ważności dotychczasowego orzeczenia lub wysłać jego skan na maila: niepelnosprawni@ukw.edu.pl

5. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane również w trakcie trwania roku akademickiego. Stypendium jest przyznawane wówczas od miesiąca, w którym złożono wniosek bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące do czerwca lub daty ważności orzeczenia.
6. Wnioski o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w wersji papierowej wraz z wymaganą dokumentacją należy złożyć po uprzednim wypełnieniu wniosku w wersji elektronicznej logując się w programie USOSweb na stronie www.usosweb.ukw.edu.pl. Wniosek może być złożony w Dziale ds. Osób z Niepełnosprawnościami, które w takim wypadku przekazuje wniosek wraz z dokumentacją do Działu Rekrutacji i Spraw Studenckich.
7. Stopień niepełnosprawności lub zaliczenie do danej grupy inwalidów nie wpływa na wysokość świadczenia przyznawanego w ramach stypendium dla osób niepełnosprawnych.
8. Wniosek składa się w formie elektronicznej w USOSweb z wykorzystaniem funkcji „podpisz i złóż elektronicznie”.

§ 7

Stypendium rektora

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym. złożył wniosek o stypendium w terminie.
 - b) uzyskał pełną rejestrację na semestr rozpoczynający rok studiów, na którym ubiega się o stypendium (bez rejestracji warunkowej z semestrów niższych),
 - c) uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym w poprzednim roku studiów,
 - d) nie powtarzał żadnego z semestrów w poprzednim roku studiów;
2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;

- 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi.
4. Studentów, o których mowa w ust. 1, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora.
5. Stypendium rektora przyznawane jest na okres roku akademickiego i wypłacane przez dziewięć miesięcy (październik – czerwiec) z wyjątkiem przypadku gdy wypłacane jest przez okres pięciu miesięcy kiedy rok studiów trwa jeden semestr (wypłata w miesiącach październik – luty albo w miesiącach luty – czerwiec).
6. Wniosek składa się w formie elektronicznej w USOSweb z wykorzystaniem funkcji „podpisz i złóż elektronicznie”.
7. Aby wniosek został zaakceptowany do rozpatrzenia, należy:
 - wypełnić wniosek w wersji elektronicznej logując się w programie USOSweb
 - załączyć wymagane dokumenty potwierdzające zdobyte osiągnięcia w formie skanów
8. Student ubiegający się o stypendium rektora na podstawie wysokiej średniej ocen lub osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych, zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające te osiągnięcia za ubiegły rok akademicki. Punktacje za średnią ocen oraz katalog osiągnięć naukowych, sportowych, artystycznych określa załącznik Nr 2.
9. Studenci, którzy odbywali studia na uczelni partnerskiej w ramach programu wymiany studenckiej (LLP Erasmus, MOST) i nie mają zaliczonego roku w terminie przewidzianym planem studiów – składają pisemny wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów dołączając:
 - 1) zaświadczenie o zaliczeniu okresu studiów odbytych za granicą podpisane przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej;
 - 2) zaświadczenie z dziekanatu o uzyskanej średniej ocen wyznaczonej na podstawie zaliczeń przedmiotów uzyskanych także na uczelni partnerskiej. Jeśli studentowi wyznaczono różnice programowe, dziekanat nie liczy tych przedmiotów do średniej, zostaną one ujęte do wyliczenia średniej kolejnego roku studiów.
10. Wnioski są oceniane metodą punktową, tj. za wysoką średnią ocen i za każde uznane osiągnięcie naukowe, artystyczne lub wysoki wynik sportowy przyznawana jest

określona liczba punktów zgodnie z katalogiem osiągnięć. Punkty za poszczególne rodzaje osiągnięć uwzględniane przy ubieganiu się o stypendium rektora sumują się.

11. Dla studentów ubiegających się o stypendium rektora nie posiadających osiągnięć naukowych, artystycznych i sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym wymagana jest średnia co najmniej 4,0.
12. Studenci ze średnią poniżej 4,0 mogą ubiegać się o stypendium rektora jeżeli posiadają osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
13. Średnia pokazywana w systemie USOS jest wyliczeniem średniej arytmetycznej ze wszystkich przedmiotów z poprzedniego roku akademickiego. Za wyliczenie i wprowadzenie średniej do systemu USOS są odpowiedzialni pracownicy Biura Obsługi Studentów.
14. W razie oceny niedostatecznej przy obliczaniu średniej uwzględnia się tę ocenę oraz ocenę na jaką student poprawił niezaliczony w pierwszym terminie egzamin z danego przedmiotu.
15. Odwoławcza Komisja Stypendialna na każdym kierunku przyznaje stypendia studentom stanowiącym nie więcej niż 8% ogólnej liczby studentów pierwszego i drugiego stopnia danego kierunku, przy czym liczbę studentów sumuje się oddzielnie dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Przyznanie stypendium w liczbie większej niż 8%, jednak nie większej niż 10% ogólnej liczby studentów pierwszego i drugiego stopnia danego kierunku może nastąpić w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy przez Odwoławczą Komisję Stypendialną.
16. Liczebność grupy 10% studentów ustalana jest osobno dla
 - 1) studentów na danym kierunku studiujących na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia lub jednolitych studiach magisterskich.
 - 2) studentów kierunku studiujących na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych II stopnia.
17. Liczbę studentów na każdym roku studiów, którym może zostać przyznane stypendium rektora ustala się na podstawie liczby studentów zarejestrowanych na danym kierunku studiów na dzień 20 października danego roku akademickiego, zgodnie z zestawieniami przygotowanymi przez odpowiednie Biura Obsługi Studentów. Jeżeli 20 października przypada na dzień wolny od pracy, przyjmuje się następny dzień roboczy.
18. W przypadku braku dokumentu potwierdzającego wszystkie informacje niezbędne do właściwej kwalifikacji wskazanego przez studenta osiągnięcia nie przyznaje się za nie punktów. W takim przypadku wniosek rozpatruje się wyłącznie na podstawie średniej ocen oraz osiągnięć udokumentowanych we właściwy sposób.

19. Osiągnięcia zgłoszone lub udokumentowane po ustaleniu listy rankingowej i wydaniu decyzji nie są uwzględniane.

§ 8

Zapomogi

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej przez co rozumie się m.in.: zdarzeniami losowymi mającymi wpływ na zdrowie lub mienie studenta lub członków rodziny m.in.:
 - śmierci członka najbliższej rodziny studenta,
 - nieszczęśliwego wypadku studenta bądź członka najbliższej rodziny,
 - nagłej choroby studenta lub członka najbliższej rodziny studenta,
 - klęski żywiołowej w szczególności powodzi, huraganu, gradu, deszczu nawalnego, trzęsienia ziemi, zapadania ziemi, lawiny, naporu śniegu bądź lodu, mrozu,
 - zdarzenia losowego takiego jak pożar, uderzenie pioruna, eksplozja,
 - niespodziewaną utratą stałego i głównego źródła dochodu przez wnioskodawcę, jego małżonka lub jego rodzica, o ile wnioskodawca pozostaje na utrzymaniu rodzica;
 - zdarzeń takich jak rabunek, włamanie, celowe uszkodzenie mienia, akty wandalizmu,
 - kradzieży mienia o znacznej wartości,
 - urodzenia dziecka studenta.
2. Student może starać się o zapomogę najpóźniej do 3 miesięcy po sytuacji trudnej. Wyjątkiem jest zdarzenie, które wystąpiło podczas przerwy wakacyjnej. Wówczas student ma prawo do starania się o zapomogę w semestrze zimowym do 15 dnia listopada.
3. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim.
4. Wniosek składa się w formie elektronicznej w USOSweb z wykorzystaniem funkcji „podpisz i złóż elektronicznie”.
5. Student ma obowiązek wykazania dokumentami okoliczności stanowiących podstawę wniosku. Skan dokumentacji potwierdzającej przejściowo trudną sytuację życiową studenta, zainteresowany dołącza w formie pliku do formularza elektronicznego, znajdującego się w USOSweb.
6. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości dokumentacji przedstawionej w formie elektronicznej, student jest zobligowany do przedstawienia oryginałów tychże dokumentów w terminie nie później niż 7 dni od otrzymania wezwania.
7. Udokumentowanie wniosku o przyznanie zapomogi powinno nastąpić w oparciu o:

- 1) dokumenty Urzędu Stanu Cywilnego;
 - 2) zaświadczenia lekarskie;
 - 3) zaświadczenia policji;
 - 4) zaświadczenia innych instytucji lub urzędów potwierdzające okoliczności opisane we wniosku.
8. Zapomoga nie przysługuje drugi raz z powodu tego samego zdarzenia

§ 9

Zakwaterowanie w Domu Studenta

1. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w Domu Studenckim Uczelni.
2. Korzystanie z Domów Studenta jest odpłatne i uregulowane odrębnym Zarządzeniem.
3. Student może ubiegać się o zakwaterowanie małżonka, dziecka lub asystenta osoby niepełnosprawnej w Domu Studenckim Uczelni.
4. Pierwszeństwo w uzyskaniu zakwaterowania w Domu Studenckim przysługuje studentowi studiów stacjonarnych.
5. Przydział miejsc w Domu Studenckim dokonuje Komisja składająca się z Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia, Kierownika Domu Studenta oraz Samorządu Studenckiego.
6. Wysokość opłaty wnoszonej przez studenta za miejsce w Domu Studenckim ustala Prorektor ds. Studenckich i Jakości kształcenia w porozumieniu z Samorządem Studenckim.
7. Szczegółowe kryteria dotyczące zakwaterowania, są określone w regulaminie Domu Studenta.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Świadczenia są wypłacane na mocy decyzji ostatecznej co miesiąc, za wyjątkiem zapomogi wypłacanej jednorazowo, na aktualny rachunek bankowy wnioskodawcy, znajdującego się na USOS
2. Wnioskodawca zobowiązany jest wskazać rachunek bankowy prowadzony w polskich złotych (PLN) w banku działającym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 roku.