

Zarządzenie Nr 70/2023/2024
Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 30 września 2024 r.

w sprawie ustanowienia pełnomocnika Rektora

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.) i § 22 Statutu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

zarządzam,

co następuje:

§ 1

Na okres od dnia 1 października 2024 r. do dnia 31 sierpnia 2028 r. ustanawiam następujących pełnomocników podległych Prorektorowi ds. Studenckich i Jakości Kształcenia:

- 1) Pełnomocnik ds. Osób z Niepełnosprawnościami – mgr Radosław Cichański
- 2) Pełnomocnik ds. Praw Studentów – dr Tomasz Knepek
- 3) Pełnomocnik ds. Pomocy Psychologicznej – dr Kamilla Komorowska
- 4) Pełnomocnik ds. Kształcenia – dr Monika Opiola – Cegiłka
- 5) Pełnomocnik ds. Informatycznych Systemów Obsługi Studentów – mgr Marek Maciejewski

§ 2

1. Zadaniem Pełnomocnika, o którym mowa w ust. 1, jest współuczestniczenie w bieżących działaniach podejmowanych w ramach realizacji podstawowych zadań Uniwersytetu.
2. Zadania i tryb działania Pełnomocników zostały określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Prorektor ds. Studenckich i Jakości Kształcenia może określić szczegółowy zakres kompetencji i obowiązków Pełnomocnika lub zlecić mu bieżące czynności.
4. Funkcja pełnomocnika wygasa z chwilą ustania zatrudnienia na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego, chyba że Rektor postanowi inaczej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Bernard Mendlik

Zadania i tryb działania pełnomocników

I. Pełnomocnik ds. Osób z Niepełnosprawnościami

- 1) rozpoznanie potrzeb, problemów i oczekiwań studentów, doktorantów i pracowników z niepełnosprawnościami
- 2) konsultowanie nowych inwestycji realizowanych w Uczelni
- 3) współpraca z organizacjami pozarządowymi
- 4) koordynacja procesu włączania organizacji studenckich działających na rzecz osób niepełnosprawnych
- 5) koordynacja procesu włączania OzN w proces konsultacji decyzji mających wpływ na OzN
- 6) analiza wewnętrznych procedur (np. ewakuacyjnych) pod kątem OzN
- 7) odpowiedzialność za zakupy sprzętu AV/komputerowego realizowane na potrzeby OzN
- 8) odpowiedzialność za realizację szkoleń podnoszących świadomość o niepełnosprawnościach
- 9) koordynacja i nadzór OzN w zakresie wsparcia niematerialnego i materialnego studentów/doktorantów/pracowników/kandydatów na studia
- 10) gromadzenie danych dotyczących studentów, doktorantów i pracowników będących OzN
- 11) przygotowywanie propozycji podziału środków z dotacji przeznaczonej na wsparcie osób niepełnosprawnych
- 12) inicjowanie i merytoryczny udział w tworzeniu wewnętrznych aktów prawnych w zakresie pomocy dla osób niepełnosprawnych
- 13) inicjowanie działań artystycznych i sportowych na rzecz osób z niepełnosprawnościami
- 14) koordynacja deklaracji, raportów i planów dostępności oraz niezbędnej sprawozdawczości w zakresie OzN
- 15) współpraca ze szkołami wyższymi w zakresie wsparcia osób z niepełnosprawnościami
- 16) współpraca z instytucjami publicznymi działającymi na rzecz osób z niepełnosprawnościami
- 17) współpraca ze szkołami średnim w szczególności integracyjnymi i specjalnymi
- 18) inicjowanie projektów na rzecz osób z niepełnosprawnościami w szczególności w pozyskiwanie nowych środków na prowadzoną działalność
- 19) reprezentacja Uniwersytetu w gremiach zewnętrznych dotyczących problematyki osób z niepełnosprawnościami.

II. Pełnomocnik Rektora ds. Praw Studenta :

- 1) czuwa nad przestrzeganiem praw studenta w uczelni, wskazuje tryb postępowania jeśli prawa te są naruszane,
- 2) udziela wsparcia oraz pomocy studentom w dochodzeniu ich praw,
- 3) odpowiada na pytania i skargi studentów związane z naruszeniem ich praw,
- 4) interweniuje w przypadku łamania praw studentów,
- 5) przedstawia sprawy wraz z propozycją ich rozwiązania władzom rektorskim lub dziekańskim,
- 6) współpracuje z samorządem studenckim, władzami uczelni w zakresie praw studentów,
- 7) prowadzi rejestr zgłaszanych naruszeń praw studentów,
- 8) prowadzi mediacje w sytuacjach konfliktowych,

III. Pełnomocnik ds. Pomocy Psychologicznej

1. Pomoc psychologiczna skierowana do studentów obejmuje wsparcie i pomoc:
 - 1) w sytuacjach trudnych i kryzysowych;
 - 2) w zakresie trudności edukacyjnych, zarządzania czasem, trudności interpersonalnych,
 - 3) nabycia kompetencji społecznych, radzenia sobie z emocjami i stresem;
 - 4) w sytuacji choroby psychicznej;
 - 5) w adaptacji akademickiej.
2. Pomoc psychologiczna skierowana do pracowników uczelni obejmuje:
 - 1) wspieranie w sytuacjach trudnych związanych z wykonywaniem pracy zawodowej;
 - 2) pomoc psychologiczna w zakresie trudności interpersonalnych, radzenia sobie z emocjami i stresem, wypaleniem zawodowym;
 - 3) wspieranie w trudnych relacjach ze studentami.

IV. Pełnomocnik Rektora UKW ds. Kształcenia

- 1) Uczestnictwo w pracach Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia;
- 2) Przedstawianie Prorektorowi UKW ds. Studenckich i Jakości Kształcenia propozycji działań związanych z doskonaleniem systemu kształcenia i jakości kształcenia na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego;
- 3) Koordynowanie i inicjowanie ogólnouniwersyteckich działań służących podnoszeniu jakości kształcenia na UKW;
- 4) Inicjowanie działań i współpraca w zakresie tworzenia projektów regulacji i procedur ogólnouczelnianych dotyczących zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia oraz upowszechnianie dobrych praktyk w tym zakresie;
- 5) Koordynowanie działań ogólnouniwersyteckich służących podnoszeniu kompetencji i kwalifikacji kadry dydaktycznej;
- 6) Promowanie dobrych praktyk z obszaru dydaktyki akademickiej;
- 7) Współpraca z innymi Pełnomocnikami Rektora;

V. Pełnomocnik ds. Informatycznych Systemów Obsługi Studentów

realizuje zadania związane z:

- 1) reprezentowaniem Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Międzyuniwersyteckim Centrum Informatyzacji poprzez udział w spotkaniach rady i głosowaniach,
- 2) koordynowaniem zamówień i umów na oprogramowanie USOS, (przygotowywanie formularzy zamówienia i uzupełnianie szablonów umów)
- 3) reprezentowaniem Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w kontaktach z Ministerstwem Cyfryzacji w zakresie współpracy dotyczącej mLegitymacji Studenckiej,
- 4) reprezentowaniem Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w kontaktach z firmami zewnętrznymi, z którymi współpraca jest konieczna do funkcjonowania wdrożonych rozwiązań ,
- 5) informowaniem Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia o dostępnych nowych funkcjonalnościach systemu USOS i aplikacji powiązanych,
- 6) współpracą z jednostkami uczelni w zakresie prac związanych z wdrażaniem kolejnych modułów i ich funkcjonalności w systemie USOS,
- 7) koordynowaniem prac jednostek organizacyjnych Uniwersytetu w zakresie wdrażania aplikacji stowarzyszonych USOS,
- 8) konsultacją z kadrami Uniwersytetu kierunków rozwoju i modyfikacji informatycznych systemów obsługi studiów,
- 9) wykonywaniem innych prac zleconych przez Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia dotyczących informatycznych systemów obsługi