

**Zarządzenie Nr 59c/2023/2024**  
**Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego**  
**z dnia 2 września 2024 r.**

**w sprawie ustanowienia pełnomocnika Rektora**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.) i § 22 Statutu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

**zarządzam,**

**co następuje:**

**§ 1**

Na okres od dnia 2 września 2024 r. do dnia 31 sierpnia 2028 r. ustanawiam podległego organizacyjnie Rektorowi Pełnomocnika ds. Uniwersyteckiego Żłobka i Przedszkola – dr. hab. Monikę Nawrot-Borowską, prof. uczelni.

**§ 2**

1. Zadania pełnomocnika, o którym mowa w ust. 1 są określone w załączniku nr 1 do zarządzenia.
2. Rektor może określić szczegółowy zakres kompetencji i obowiązków pełnomocnika lub zlecić mu bieżące czynności.
3. Funkcja pełnomocnika wygasa z chwilą ustania zatrudnienia na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego, chyba że Rektor postanowi inaczej.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

**prof. dr hab. Bernard Mendlik**

## **Pełnomocnik ds. Uniwersyteckiego Żłobka i Przedszkola**

- 1) współpraca z Działem Inwestycji, Remontów i Eksploatacji w ramach projektowania inwestycji zgodnego z przeznaczeniem i odpowiedniego jej wyposażenia
- 2) współpraca z Pełnomocnikiem ds. Osób z Niepełnosprawnościami w ramach dostosowania warunków budynku zgodnie ze standardami dla osób z niepełnosprawnościami
- 3) współpraca z Działem Promocji i Komunikacji w zakresie informowania o inwestycji
- 4) współtworzenie koncepcji wystroju wnętrz i przestrzeni
- 5) propozycje do zmian przeznaczenia pomieszczeń w budynku, zgodnie z potrzebami placówki
- 6) stworzenie listy pomocy dydaktycznych oraz aranżacji i wyposażenia sal
- 7) współtworzenie koncepcji zagospodarowania przestrzeni wokół budynku
- 8) wsparcie merytoryczne przy rekrutacji kadry żłobka i przedszkola
- 9) pomoc w zaplanowaniu atrakcyjnej oferty edukacyjnej oraz oferty zajęć wspomagających
- 10) wsparcie merytoryczne/konsultacje dla zatrudnionych w placówce nauczycieli, opiekunów, terapeutów
- 11) organizacja szkoleń/warsztatów dla nauczycieli, wychowawców, rodziców
- 12) wizyty superwizyjne i hospitacyjne pracowników placówki
- 13) wsparcie dyrekcji placówki w ramach organizacji współpracy z instytucjami edukacyjnymi, terapeutycznymi, specjalistycznymi w mieście i regionie
- 14) koordynowanie działań związanych ze współpracą placówki ze studentami