

Zarządzenie Nr 26/2014/2015
Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy
z dnia 10 marca 2015 r.

zmieniające Zarządzenie Nr 6/2013/2014 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy w sprawie określenia szczegółowych zakresów zadań rzeczowych dla komórek administracji centralnej, ogólnej i pozostałych jednostek Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.

Na podstawie art. 66 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) w związku z § 47 ust. 1 i ust. 2 Statutu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy oraz § 21 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.

zarządzam

co następuje:

§ 1

W załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 6/2013/2014 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy z dnia 2 października 2013 r. w sprawie określenia szczegółowych zakresów zadań rzeczowych dla komórek administracji centralnej, ogólnej i pozostałych jednostek Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy wprowadzam następujące zmiany:

1. W § 23 dodaje się punkt 33 w następującym brzmieniu:

„ prowadzenie Książek Obiektów Budowlanych i dokonywanie wpisów przez upoważnionego pracownika ”

2. W § 25 ust. 1 pkt. 4 skreśla się lit. a.

3. Treść § 25 ust. 1 pkt. 4 otrzymuje następujące brzmienie:

„4. planowanie, prowadzenie i nadzór nad całością spraw związanych z administrowaniem i eksploatacją obiektów oraz przyległych do nich terenów, w tym:

a) utrzymanie porządku, czystości i estetyki obiektów, terenów do nich przyległych oraz właściwe oznakowanie dróg wewnętrznych;

b) zgłaszanie konieczności wykonania bieżących konserwacji i napraw (w tym awaryjnych) do Działu Inwestycji, Remontów i Eksploatacji oraz innych usług niezbędnych dla prawidłowej eksploatacji obiektów;

- c) zlecenie dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji;*
- d) ochrona i zabezpieczenie mienia, w tym zabezpieczenie pracy portierni i sprawnego działania monitoringu i systemów alarmowych;*
- e) zabezpieczenie miejsca oraz potencjalnych dowodów rzeczowych w przypadku ujawnienia przestępstwa przeciwko mieniu w obiektach UKW i niezwłoczne powiadomienie o tych faktach Kanclerza lub Rektora;*
- f) przygotowywanie planów zakupów środków czystości, wyposażenia obiektów i pomieszczeń w sprzęt gospodarczy,*
- g) prowadzenie całokształtu spraw związanych z wywozem i utylizacją nieczystości stałych oraz dokumentów;*
- h) planowanie, zabezpieczanie i przygotowywanie wyposażenia sal na uroczystości, konferencje, imprezy okolicznościowe i realizację zajęć dydaktycznych, a także dekorowanie i oflagowanie obiektów z okazji świąt państwowych oraz uroczystości akademickich;*
- i) ustalanie potrzeb i planów w zakresie remontów i wyposażenia obiektów;*
- j) gospodarka wyposażeniem użytkowym (meble, sprzęt AGD, itp.);*
- k) rozliczanie faktur z tytułu eksploatacji administrowanych obiektów, wystawianie faktur VAT najemcom.*

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 marca 2015 r.

Rektor

prof. dr hab. Janusz Ostoja-Zagórski