

Zarządzenie nr 42/2014/2015
Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 12 maja 2015 r.

w sprawie wprowadzenia zasad rejestracji, działania i finansowania uczelnianych organizacji studenckich, zespołów i kół naukowych w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy

Na podstawie art. 66 ust. 1 i 2 w zw. z art. 204 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.)

zarządzam,

co następuje:

§ 1

Wprowadzam zasady rejestracji, działania i finansowania uczelnianych organizacji studenckich, zespołów i kół naukowych w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadzenie zasad, o których mowa w § 1, ma na celu ujednoczenie procedur dotyczących rejestracji, działania i finansowania wszystkich organizacji studenckich, zespołów i kół naukowych działających w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego.

§ 3

Nadzór nad przestrzeganiem zarządzenia powierzam Prorektorowi ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia.

§ 4

Traci moc obowiązującą Zarządzenie Nr 55/2009/2010 z dnia 30 czerwca 2010 r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Janusz Ostoja-Zagórski

ZASADY
rejestracji, działania i finansowania
uczelnianych organizacji studenckich, zespołów i kół naukowych
w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy

Rozdział I
Przepisy ogólne

§ 1

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. "organizacja studencka" - grupa studentów mająca wspólny program działania, cel i zadania zawarte w statucie, zrzeszona i wpisana do rejestru organizacji studenckich na podstawie decyzji.
2. "koło naukowe" – organizacja studencka mająca wspólny program działania, cel i zadania zawarte w statucie, które winny być zgodne z programem naukowym jednostek organizacyjnych, przy których funkcjonują.

§ 2

1. Studenci Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych oraz w zespołach artystycznych i sportowych zgodnie z art. 204 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Członkami organizacji studenckich, w tym przewodniczący, mogą być wyłącznie studenci.
3. Studenckie organizacje, zespoły i koła naukowe zobowiązane są do postępowania zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, Statutem Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, zwanego dalej UKW i innymi przepisami prawa obowiązującymi w UKW.
4. Studenckie organizacje, zespoły i koła naukowe zbierają się przynajmniej raz w roku akademickim, chyba, że Statut ustanawia większą liczbę zgromadzeń wszystkich członków.
5. Studenckie organizacje, zespoły i koła mają prawo występowania z wnioskami do organów UKW lub do organów Samorządu Studenckiego Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy w sprawach dotyczących działalności uczelnianych organizacji studenckich, zespołów i kół.

Rozdział II
Rejestracja organizacji studenckich

§ 3

1. Prorektor ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia jest upoważniony przez Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego we wszystkich sprawach dotyczących rejestracji oraz kontroli merytoryczno-finansowej organizacji studenckich, w szczególności do wydawania decyzji w sprawie rejestracji oraz w sprawie podziału przeznaczonych środków finansowych.
2. Rejestr organizacji studenckich działających w UKW prowadzony jest przez

Prorektora ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia i jest dokumentem jawnym.

3. Podstawą rejestracji organizacji studenckich jest złożenie następujących dokumentów:
 - 1) wniosek do Prorektora ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia o rejestrację organizacji studenckiej, który powinien zawierać:
 - a) nazwę wnioskodawcy z podaniem siedziby (tj. nazwy instytutu/katedry, przy którym/której będzie działać organizacja studencka),
 - b) podpisy członków-założycieli - minimum 5 osób wraz z numerem telefonu kontaktowego i adresem e-mail jednego z członków założycieli,
 - 2) listę członków i władz organizacji studenckiej,
 - 3) pisemną zgodę opiekuna naukowego na pełnienie funkcji, w przypadku jego powołania,
 - 4) zaopiniowany przez radcę prawnego uczelni statut organizacji, który powinien w szczególności określać:
 - a) nazwę organizacji i jej siedzibę,
 - b) cele i zadania organizacji studenckiej oraz sposoby ich realizacji,
 - c) zasady wybierania i odwoływania władz organizacji, zakres ich kompetencji oraz czas trwania kadencji,
 - d) sposób nabycia i utraty członkostwa, prawa i obowiązki członków,
 - e) warunki i tryb rozwiązywania organizacji,
 - f) tryb uchwalania statutu i jego zmian.

§ 4

1. Opiekunem organizacji studenckiej mogą zostać : doktoranci, pracownicy będący nauczycielami akademickimi oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.
2. W przypadku, jeżeli organizacja studencka powołuje opiekuna do wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 3, należy dołączyć pisemną zgodę opiekuna na pełnienie ww. funkcji.

§ 5

1. Decyzję o wpisaniu organizacji do Rejestru organizacji działających w UKW podejmuje Prorektor ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia, którą doręcza się wnioskodawcom.
2. Jeżeli organizacja ma swoją siedzibę w jednym z instytutów/katedr UKW informowany jest Dziekan Wydziału.
3. Jeżeli organizacja powołuje opiekuna, zostaje on również poinformowany o rejestracji organizacji.

§ 7

W przypadku, gdy organizacja jest lokalnym oddziałem organizacji ogólnopolskiej, wymagana jest uchwała zarządu głównego o powołaniu jednostki uczelnianej.

§ 8

O wszelkich zmianach w funkcjonowaniu organizacji studenckiej w tym zmianie statutu informuję się pisemnie Prorektora ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia w ciągu 14 dni, przedkładając stosowną uchwałę.

Rozdział III Rejestracja kół naukowych

§ 9

1. Rejestr kół naukowych działających w UKW prowadzony jest przez Prorektora ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia i jest dokumentem jawnym.

2. Podstawą rejestracji koła naukowego jest złożenie następujących dokumentów:
- 1) wniosek do Prorektora ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia o rejestrację koła naukowego, który powinien zawierać:
 - a) nazwę wnioskodawcy z podaniem siedziby (tj. nazwy instytutu/katedry, przy którym/której będzie działać koło naukowe),
 - b) podpisy członków-założycieli - minimum 5 osób wraz z numerem telefonu kontaktowego i adresu e-mail jednego z członków założycieli.
 - 2) listę członków i władz koła naukowego i nazwisko opiekuna naukowego,
 - 3) pisemną zgodę opiekuna naukowego na pełnienie funkcji,
 - 4) zaopiniowany przez radcę prawnego uczelni statut koła naukowego, który powinien w szczególności określać:
 - a) nazwę koła naukowego i jej siedzibę,
 - b) cele i zadania koła naukowego oraz sposoby ich realizacji,
 - c) zasady wybierania i odwoływania władz koła naukowego, zakres ich kompetencji oraz czas trwania kadencji,
 - d) sposób nabycia i utraty członkostwa, prawa i obowiązki członków,
 - e) warunki i tryb rozwiązywania koła naukowego,
 - f) tryb uchwalania statutu i jego zmian.

§ 10

Decyzję o wpisaniu koła do Rejestru kół naukowych działających w UKW podejmuje Prorektor ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia, którą doręcza się wnioskodawcom oraz informuje Dziekana Wydziału, w którym koło ma swoją siedzibę oraz opiekuna koła.

§ 11

O wszelkich zmianach w funkcjonowaniu koła studenckiego w tym zmianach statutu, informuje się pisemnie Prorektora ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia w ciągu 14 dni, przedkładając stosowną uchwałę.

Rozdział IV

Opiekun naukowy organizacji studenckiej lub koła naukowego

§ 12

1. Powołanie opiekuna naukowego organizacji studenckiej jest fakultatywne, z wyjątkiem kół naukowych, w których powołanie opiekuna naukowego jest obligatoryjne.

§ 14

1. Opiekun naukowy wybierany jest przez członków założycieli organizacji lub koła.
2. Wybór opiekuna koła naukowego zatwierdza Prodziekan właściwy ds. dydaktycznych.
3. Prodziekan właściwy ds. dydaktycznych może zaproponować innego nauczyciela akademickiego do pełnienia funkcji opiekuna naukowego organizacji lub koła.

§ 15

Opiekun naukowy musi wyrazić pisemną zgodę na objęcie tej funkcji.

§ 16

Do obowiązków opiekuna należy bezpośredni nadzór nad merytoryczno-finansową działalnością organizacji lub koła, w szczególności nad zgodnością działań organizacji lub koła z celami i zadaniami określonymi w statucie organizacji lub koła.

§ 17

1. Jeżeli opiekun czasowo, powyżej miesiąca, nie może pełnić swojej funkcji, zarząd organizacji lub koła przedstawia Prodziekanowi właściwemu ds. dydaktycznych kandydaturę osoby, która będzie pełniła obowiązki opiekuna podczas nieobecności dotychczasowego opiekuna.
2. Prodziekan właściwy ds. dydaktycznych wyznacza tymczasowego opiekuna na czas proponowany przez zarząd organizacji lub koła, po przedstawieniu mu wniosku o powołanie opiekuna wraz z pisemną zgodą nauczyciela akademickiego na czasowe pełnienie tej funkcji.

Rozdział V Działalność organizacji studenckich i kół naukowych

§ 18

1. Organizacje studenckie i koła naukowe mogą posługiwać się własnym logo i pieczęcią.
2. Wzór logo i pieczęci zatwierdza Prorektor ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia.

§ 19

Organizacje i koła nie posiadają osobowości prawnej, co oznacza, że nie mogą prowadzić żadnej działalności zarobkowej i uzyskiwać w ten sposób środków na swoją działalność.

§ 20

Na działalność merytoryczną, organizacje studenckie i koła naukowe mogą uzyskać dofinansowanie m.in. ze środków przeznaczonych na działalność studencką, będących w dyspozycji Prorektora ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia.

§ 21

Organizacje studenckie i koła naukowe zobowiązane są przedstawić sprawozdanie i rozliczenie z otrzymanych środków po zakończeniu każdego semestru.

Rozdział VI Sprawozdawczość organizacji studenckich i kół naukowych

§ 22

1. Sprawozdanie, o którym mowa w § 21 jest zestawieniem zbiorczym, stanowi podsumowanie merytoryczno-finansowe wykonanych zadań organizacji studenckich lub kół naukowych za okres semestru.
2. Podstawą do uzyskania dofinansowania na działalność organizacji lub koła jest złożenie sprawozdań merytoryczno-finansowych z działalności za miniony semestr Pełnomocnikowi Rektora ds. Studenckich.
3. Sprawozdanie i plan pracy winny być podpisane przez osobę sporządzającą, przewodniczącego organizacji lub koła i opiekuna naukowego jeżeli taki został powołany. Podpis przewodniczącego organizacji lub koła jest poświadczeniem zgodności działań zrealizowanych i planowych przez organizację lub koło ze statutem tej organizacji lub koła.
4. Do sprawozdania i planu pracy dołącza się aktualną listę członków organizacji lub koła oraz aktualny skład zarządu organizacji lub koła. Lista winna być potwierdzona podpisem opiekuna naukowego, w przypadku jego powołania.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, należy składać do Prorektora ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia.

§ 23

1. Sprawozdania opiniuje powołana przez Prorektora ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia Komisja.
2. W skład Komisji wchodzi Prorektor ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia lub osoba wskazana przez niego oraz 4 przedstawiciele Samorządu Studenckiego. Wyboru przedstawicieli dokonuje Przewodniczący Samorządu Studenckiego.
3. Posiedzenie Komisji zwoływane są przez Prorektora ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia.

Rozdział VII Finansowanie działalności uczelnianych organizacji studenckich i kół naukowych

§ 24

Uczelniane organizacje studenckie oraz koła naukowe mogą ubiegać się o dofinansowanie swojej działalności ze środków pochodzących z Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego. Wnioski wraz z planem pracy na kolejny rok budżetowy należy składać do 15 czerwca każdego roku do Prorektora ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia.

§ 25

1. Podziału środków na działalność organizacji i kół naukowych dokonuje Prorektor ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia, na podstawie zaopiniowanych sprawozdań z działalności organizacji lub kół oraz na podstawie planów pracy na rok budżetowy. Opiniowaniem sprawozdań oraz planów pracy organizacji oraz kół zajmuje się Komisja, o której mowa w § 23 ust.1.
2. Dofinansowanie, o którym mowa § 24, udzielane jest w szczególności na:
 - a) organizację konferencji naukowych, seminariów, debat, sympozjów,
 - b) publikacje naukowe studentów,
 - c) przygotowanie referatów i innych wystąpień na konferencje, seminaria, debaty, sympozja,
 - d) wyjazdy szkoleniowe,
 - e) studenckie programy badawcze,
 - f) występy artystyczne i sportowe studentów,
 - g) czynny udział w konkursach,
 - h) czynny udział w targach edukacyjnych i specjalistycznych,
 - i) działalność kulturalną i środowiskową.

§ 26

Środki przyznane na działalność organizacji lub koła na dany rok budżetowy wydatkuje się, zgodnie z zasadami realizacji projektów przez organizacje studenckie i koła naukowe UKW zawartymi w rozdziale VIII.

§ 27

Po wykorzystaniu wszystkich środków przyznanych na działalność organizacji lub koła na dany rok budżetowy, organizacja lub koło może ubiegać się o dodatkowe dofinansowanie ze środków będących w dyspozycji Prorektora ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia - zgodnie z zasadami realizacji projektów przez organizacje studenckie i koła naukowe UKW

zawartymi w rozdziale VIII.

§ 28

1. Uczelniane organizacje studenckie lub koła naukowe, które nie uzyskały dofinansowania na swoją działalność, mogą ubiegać się o dofinansowanie każdego planowanego przedsięwzięcia ze środków będących w dyspozycji Prorektora ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia. Wnioski składa się do Prorektora ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia.
2. O dofinansowanie ze środków będących w dyspozycji Prorektora ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia należy ubiegać się zgodnie z zasadami realizacji projektów przez organizacje studenckie i koła naukowe UKW, zawartymi w rozdziale VIII.

§ 29

1. Uczelniane organizacje studenckie i koła naukowe, mające swoją siedzibę przy jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, mogą ubiegać się o dofinansowanie projektów u kierowników tych jednostek.
2. Uzyskane dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1, organizacje i koła rozliczają bezpośrednio w jednostkach organizacyjnych, w których otrzymały dofinansowanie na realizację projektów.
3. Rozliczenie wszystkich środków uzyskanych przez organizacje lub koła należy dołączyć do sprawozdania merytoryczno-finansowego, o którym mowa w § 22.
4. Środki, o których mowa w ust. 1, wydatkowane są zgodnie z zasadami realizacji projektów przez organizacje studenckie i koła naukowe UKW zawartymi w rozdziale IX.

§ 30

1. Organizacje i koła naukowe mogą pozyskiwać środki finansowe i materialne od sponsorów i darczyńców zewnętrznych, po uzyskaniu zgody Prorektora ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia.
2. Organizacje i koła, poszukujące sponsorów i darczyńców mogą w tym zakresie skorzystać z pomocy i doradztwa jednostek UKW odpowiadających za promocję oraz Samorządu Studenckiego UKW.
3. Podstawą do pozyskania środków od sponsorów i darczyńców zewnętrznych jest zawarcie umowy o sponsoring lub umowy o darowiznę pomiędzy jednostką zainteresowaną, a Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.
4. Projekt umowy, o której mowa w ust.3, musi być zaopiniowany przez radcę prawnego uczelni, następnie zaakceptowany przez Prorektora ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia oraz zatwierdzony przez kwestora UKW.
5. Środki finansowe pozyskane od sponsorów i darczyńców wpływają na konto Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, a następnie są wydzielone na daną organizację studencką lub dane koło naukowe.
6. Środki finansowe mogą być wydawane wyłącznie zgodnie z ustawą o finansach publicznych i zasadami realizacji projektów przez organizacje studenckie i koła naukowe UKW, zawartymi w rozdziałach VIII i IX.

Rozdział VIII **Realizacja projektów przez organizacje studenckie** **i koła naukowe**

§ 31

Środki finansowe pochodzące z dotacji UKW przyznane na roczną działalność organizacji

lub koła należy wykorzystać w danym roku budżetowym, do dnia 15 grudnia włącznie.

§ 32

1. Środki finansowe przyznane na działalność roczną organizacji studenckiej lub koła naukowego można wykorzystać wyłącznie po akceptacji przez Prorektora ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia planu pracy.
2. Aby rozpocząć realizację założonego projektu, należy złożyć w Sekretariacie Prorektora ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia wnioski ze wstępnym kosztorysem oraz w przypadku wyjazdu, imienną listę uczestników z numerami albumu, nie później niż 14 dni przed datą rozpoczęcia projektu.
3. W przypadku zmiany w planie pracy organizacji lub koła, Przewodniczący zobowiązany jest do dokonania zmiany w planie – złożonego Prorektorowi ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia – na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 2 oraz uchwały organizacji lub koła, zgodnej ze statutem tej organizacji lub koła.

§ 33

1. W przypadku, gdy organizacja lub koło naukowe organizują konferencję na pokrycie kosztów której przewidziane zostały wpłaty uczestników to zobowiązane są do zgłoszenia tego faktu Prorektorowi ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia, przynajmniej na dwa miesiące przed planowanym terminem rozpoczęcia konferencji.
2. Wpłaty uczestników, o których mowa w ust. 1, dokonywane na konto Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy stanowią środki, które są wydzielane na daną organizację lub koło.
3. Ostateczny termin dokonania wpłat ustala się z Kwesturą Uczelni za pośrednictwem Prorektora ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia.

Rozdział IX

Rozliczanie projektów przez organizacje studenckie i koła naukowe

§ 34

Formę rozliczenia realizowanych zadań, na które organizacja studencka lub koło wykorzystuje środki publiczne, należy szczegółowo uzgodnić z Prorektorem ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia.

§ 35

1. Wszystkie faktury i rachunki muszą być wystawione na:
UNIwersytet KAZIMIERZA WIELKIEGO
UL. CHODKIEWICZA 30
85-064 BYDGOSZCZ
NIP 5542647568, REGON 340057695
2. Faktury i rachunki należy na odwrocie (górnej części) opisać i potwierdzić wykonanie usługi lub dokonanie zakupu dla potrzeb organizacji lub koła (*podać nazwę*). Opis na fakturach i rachunkach podpisuje przewodniczący, członek zarządu lub opiekun.

§ 36

1. Noclegi i wyżywienie uczestników wyjazdów krajowych i zagranicznych rozliczane są na podstawie przedstawionych faktur VAT i rachunków.
2. Przejazdy członków organizacji lub koła należy udokumentować biletami za przejazd wszystkich uczestników wyjazdu, korzystających z dofinansowania ze środków

pozostających w dyspozycji Prorektora ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia. W rozliczeniu przejazdów uwzględnia się jedynie bilety kolejowe 2 klasy. W wyjątkowych przypadkach, na podstawie zgody Prorektora ds. Dydaktyki i Jakości Kształcenia uzyskanej przed wyjazdem, możliwe jest inne rozliczenie przejazdu.

3. Wstępy do muzeów, parków narodowych itp., należy udokumentować biletami wstępu wszystkich uczestników wyjazdu, korzystających z dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji Prorektora ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia.

§ 37

Jeżeli środki przyznane na zadanie zostały przeznaczone na zakup nagród rzeczowych, do faktury należy dołączyć protokół z wręczenia nagród.

Rozdział X

Wykreślenie organizacji studenckich lub kół naukowych z Rejestru uczelnianych organizacji i kół naukowych

§ 38

Prorektor ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia może z własnej inicjatywy lub na wniosek Dziekana właściwego wydziału, opiekuna naukowego lub Parlamentu Samorządu Studenckiego, podjąć decyzję o wykreśleniu organizacji lub koła z Rejestru z powodu nieudokumentowanej działalności przez okres dwóch lat kalendarzowych (brak sprawozdań z działalności organizacji lub koła).

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 39

Sytuacje nieuwzględnione w niniejszych zasadach będą rozpatrywane w oparciu o interpretację obowiązujących przepisów przez Prorektora ds. Dydaktycznych Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.