

## **Uchwała Senatu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego**

**Nr 8/2015/2016**

**z dnia 24 listopada 2015 r.**

### **w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Podyplomowych Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego**

Na podstawie art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) oraz § 39 ust. 1 pkt 6) Statutu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

#### **Senat uchwała, co następuje:**

##### **§ 1**

1. Uchwala się Regulamin Studiów Podyplomowych Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.
2. Tekst Jednolity Regulaminu Studiów Podyplomowych Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

##### **§ 2**

1. Traci moc obowiązującą Uchwała Senatu Nr 94/2011/2012 Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Studiów Podyplomowych Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.
2. Traci moc obowiązującą Zarządzenie Nr 82/2011/2012 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu Studiów Podyplomowych Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.

*Zgodność z protokołem stwierdzam*

*Przewodniczący Senatu UKW*

*Rektor*

*mgr Iwona Staszewska-Chyla*

*prof. dr hab. Janusz Ostojka-Zagórski*

## **Regulamin Studiów Podyplomowych Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego**

Niniejszy regulamin opracowano na podstawie przepisów:

1. Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.) zwanej dalej Ustawą.
2. Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2012 r., poz. 131) zwanego dalej rozporządzeniem.
3. Statutu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.

### **1. PRZEPISY OGÓLNE**

#### § 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. studia podyplomowe – prowadzona w Uniwersytecie forma kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia, kończące się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych;
2. kwalifikacje podyplomowe – osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia na studiach podyplomowych, potwierdzone świadectwem;
3. słuchacz – uczestnik studiów podyplomowych;
4. efekty kształcenia – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie kształcenia;
5. obszar kształcenia -     obszar kształcenia – zasób wiedzy i umiejętności z zakresu jednego z obszarów wiedzy określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U.2014.1852 j.t. ze zm.);
6. program kształcenia – opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS;
7. moduł kształcenia – przedmiot lub grupa przedmiotów, również praktyka, z przypisanymi założonymi efektami kształcenia, metodami kształcenia i sposobami weryfikacji

- założonych efektów kształcenia osiągniętych przez słuchacza;
8. punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;
  9. sylabus – opis przedmiotu (modułu) wraz z programem nauczania przedmiotu (modułu): informator zawierający podstawowe wiadomości o przedmiocie (module), jak np. miejsce przedmiotu (modułu) w programie kształcenia; liczba godzin dydaktycznych przypadających na dany przedmiot (moduł) i formy zajęć, w jakich jest on prowadzony; liczba punktów ECTS przysługująca za zaliczenie przedmiotu (modułu); opis efektów kształcenia; opis sposobu sprawdzania efektów kształcenia dla przedmiotu z odniesieniem do form zajęć i sprawdzianów; tematy i główne zagadnienia; stosowane metody dydaktyczne; metody i kryteria oceniania; wymagania i kryteria zaliczeniowe lub egzaminacyjne; rygor; wymagana i zalecana literatura;
  10. standardy kształcenia – zbiór reguł kształcenia na studiach przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela oraz zawodów, dla których wymagania dotyczące procesu kształcenia i jego efektów są określone w przepisach prawa Unii Europejskiej.

## § 2

1. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów prowadzony przez uczelnię.
2. W przypadku gdy program studiów podyplomowych wykracza poza zakres, o którym mowa w ust. 1, studia podyplomowe mogą być prowadzone za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego wydaną po zasięgnięciu opinii Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
3. Studia podyplomowe w zakresie przygotowania do wykonywania zawodu nauczyciela mogą być prowadzone jako:
  - a) przygotowujące słuchaczy do nauczania kolejnego przedmiotu (prowadzenia zajęć);
  - b) przygotowujące w zakresie psychologiczno-pedagogicznym oraz dydaktycznym słuchaczy posiadających przygotowanie merytoryczne do nauczania przedmiotu (prowadzenia zajęć), a nieposiadających przygotowania psychologiczno-pedagogicznego i dydaktycznego, z zastrzeżeniem, że w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia przygotowanie to obejmuje wyłącznie przygotowanie do pracy w przedszkolach i szkołach podstawowych;
  - c) przygotowujące w zakresie pedagogiki specjalnej słuchaczy posiadających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

## § 3

1. Studia mogą być tworzone przez podstawowe jednostki organizacyjne Uniwersytetu.
2. Studia podyplomowe w Uczelni mogą być tworzone przez jednostki, o których mowa w ust. 1 wspólnie oraz przy współudziale innych uczelni, instytucji naukowych i innych uprawnionych podmiotów, w tym także zagranicznych. Zadania poszczególnych jednostek organizacyjnych i sposób finansowania studiów określają umowy zawarte między tymi jednostkami.

3. Przy organizowaniu studiów podyplomowych międzywydziałowych, jedną z jednostek organizacyjnych określa się jako wiodącą, zajmującą się całością spraw organizacyjnych.  
Jednostka ta realizuje wszystkie zadania określone w niniejszym regulaminie jako zadania wydziału jednostki uczelni prowadzącej studia.

#### § 4

1. Studia podyplomowe tworzy i znosi Senat na wniosek rady podstawowej jednostki organizacyjnej.
2. Szczegółowe zasady tworzenia i likwidowania studiów podyplomowych określają odrębne przepisy.
3. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry.
4. Program kształcenia powinien umożliwić uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS.
5. Uczelnia zobowiązana jest do określenia efektów kształcenia.
6. Efekty kształcenia, sposób ich weryfikowania oraz dokumentowania określa jednostka organizacyjna prowadząca studia podyplomowe.

#### § 5

1. Studia podyplomowe są odpłatne.
2. Wysokość opłat za studia podyplomowe, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, określa Rektor odrębnym zarządzeniem.
3. Zasady pobierania opłat oraz tryb i warunki zwalniania z opłat za usługi edukacyjne określa odrębna uchwała Senatu.
4. Szczegółowe warunki uiszczania opłat za usługi edukacyjne świadczone na studiach podyplomowych określa umowa o warunkach odpłatności za studia podyplomowe zawarta w formie pisemnej między Uniwersytetem a słuchaczem.
5. W przypadku finansowania studiów podyplomowych przez podmiot inny niż słuchacz studiów, warunki finansowania może określić umowa o warunkach odpłatności za studia podyplomowe zawarta w formie pisemnej pomiędzy Uniwersytetem, słuchaczem i podmiotem finansującym.
6. Zasady podziału środków z opłat za studia podyplomowe określają odrębne przepisy.

#### § 6

1. Jednostki organizacyjne prowadzące studia podyplomowe zobowiązane są do zapewnienia:
  - a) kadry posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć;

- b) sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programów studiów;
  - c) materiałów dydaktycznych przeznaczonych dla słuchaczy;
  - d) obsługi administracyjno-technicznej.
2. Studia podyplomowe są prowadzone w trybie studiów niestacjonarnych, również z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

## **2. ORGANIZACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

### § 7

1. Szczegółowe zasady organizacji, w tym termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć na studiach podyplomowych, harmonogramy odbywania zajęć określa kierownik studiów podyplomowych w porozumieniu z kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej i podaje do wiadomości w formie ogłoszenia w terminie miesiąca od rozpoczęcia zajęć.
2. Studia podyplomowe mogą rozpoczynać się od semestru zimowego lub semestru letniego danego roku akademickiego.
3. Studia podyplomowe odbywają się zgodnie z programem kształcenia uchwalonym przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej.
4. Program studiów podyplomowych określa w szczególności moduły i formę zakończenia studiów podyplomowych, które łącznie obejmują wszystkie efekty kształcenia dla danych studiów podyplomowych.
5. Efekty kształcenia określone dla modułów, sposób sprawdzania efektów kształcenia dla modułu z odniesieniem do form zajęć i sprawdzianów, metody i kryteria oceniania są opisywane zgodnie z aktualnie obowiązującym zarządzeniem rektora w sprawie wprowadzenia w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego ujednoliconych wzorów formularzy opisu przedmiotu oraz programu nauczania przedmiotu (syllabus).
6. Kierownik studiów podyplomowych na pierwszym spotkaniu zaznajamia słuchaczy o określonej w programie studiów formie zakończenia studiów podyplomowych, sposobach sprawdzania efektów kształcenia, metodach i kryteriach oceniania przyjętych dla tej formy.
7. Prowadzący zajęcia na pierwszych zajęciach z danego modułu zaznajamia słuchaczy z treścią sylabusu, w tym ze sposobem sprawdzania efektów kształcenia dla modułu z odniesieniem do form zajęć i sprawdzianów, metody i kryteria oceniania.
8. Szczegółowy termin zaliczeń, egzaminów i egzaminów poprawkowych ustala prowadzący moduł, w porozumieniu ze słuchaczami.
9. Wyniki zaliczeń i egzaminów wpisywane są do indeksu (karty słuchacza), karty okresowych osiągnięć słuchacza oraz protokołu egzaminacyjnego.
10. Prowadzący egzamin zobowiązany jest do złożenia protokołu z egzaminu w jednostce organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe po zakończeniu egzaminu.

11. Zaliczenie zajęć, które wg programu studiów nie kończą się wystawieniem oceny odnotowuje się w indeksie (karcie słuchacza) przez wpisanie „zal”
12. Zaliczenie zajęć, które wg programu studiów kończą się wystawieniem oceny odnotowuje się w indeksie (karcie słuchacza) przez wpisanie oceny.
13. Przy zaliczeniach, egzaminach i pracach końcowych stosuje się następującą skalę ocen:  
5,0 – 4,5 – 4,0 – 3,5 – 3,0 – 2,0
14. Jednostka organizacyjna prowadząca studia podyplomowe prowadzi dokumentację przebiegu studiów podyplomowych oraz dokumentację słuchaczy studiów podyplomowych.
15. Studia podyplomowe prowadzone są w systemie USOS.

### **3. REKRUTACJA NA STUDIA PODYPLOMOWE**

#### § 8

1. Na studia podyplomowe przyjmowani są kandydaci posiadający kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia.
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się na zasadach określonych we wniosku o utworzenie studiów podyplomowych.
4. Rekrutację na studia podyplomowe przeprowadza kierownik studiów podyplomowych.
5. Warunki rekrutacji na studia podyplomowe, limit miejsc, termin i miejsce składania dokumentów podaje do publicznej wiadomości (strona internetowa uczelni, tablica ogłoszeń) kierownik studiów co najmniej 2 miesiące przed terminem rozpoczęcia zajęć.
6. Rejestracja na studia podyplomowe odbywa się przez Internet z wykorzystaniem systemu informatycznego.
7. Kandydat na studia podyplomowe składa następujące dokumenty:
  - a) podanie o przyjęcie na studia (ankieta osobowa – wydruk z systemu rejestracji internetowej);
  - b) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych lub poświadczoną przez uczelnię kserokopię dyplomu;
  - c) poświadczoną przez uczelnię kserokopię dowodu osobistego;
  - d) inne dokumenty wskazane w zasadach rekrutacji.
8. Podstawą przyjęcia na studia podyplomowe jest złożenie w wyznaczonym terminie kompletu wymaganych dokumentów.
9. Jeżeli liczba kandydatów przekracza planowaną liczbę miejsc, o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.
10. Decyzję o przyjęciu na studia podejmuje kierownik studiów podyplomowych.

11. Kierownik studiów podyplomowych zawiadamia kandydatów listem poleconym o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia podyplomowe.
12. Kierownik studiów podyplomowych, w terminie 14 dni od zakończenia rekrutacji, przekazuje do Działu Dydaktyki imienną listę kandydatów przyjętych na studia podyplomowe.
13. Od decyzji o nieprzyjęciu na studia podyplomowe przysługuje kandydatowi odwołanie do rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
14. W przypadku niewypełnienia założonego limitu przyjęć kandydatów kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, na wniosek kierownika studiów podyplomowych, może podjąć decyzję o zawieszeniu uruchomienia studiów podyplomowych lub przedłużeniu terminu rekrutacji i przesunięciu uruchomienia tych studiów na kolejny semestr.

#### **4. PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

##### **§ 9**

1. Słuchaczowi studiów podyplomowych przysługuje prawo do:
  - a) korzystania z księgozbioru i czasopism oraz informacji naukowej w uczelnianym systemie bibliotecznym;
  - b) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i innych środków materialnych służących do realizacji programu studiów;
  - c) korzystania z konsultacji z osobami prowadzącymi zajęcia;
  - d) oceniania zajęć w formie ankiet, przeprowadzanych zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uczelni;
  - e) otrzymania indeksu (karty słuchacza) i karty egzaminacyjnej.
2. Do obowiązków słuchacza studiów podyplomowych należy:
  - a) stosowanie się do przepisów i zarządzeń obowiązujących w Uniwersytecie, w tym do zasad ustalonych niniejszym regulaminem;
  - b) uczestniczenie w zajęciach przewidzianych w planie studiów;
  - c) uzyskiwanie w terminie zaliczeń przedmiotów (modułów) przewidzianych planem studiów;
  - d) składanie wymaganej dokumentacji toku studiów jednostce organizacyjnej wskazanej przez kierownika studiów podyplomowych, w terminach ustalonych przez kierownika tych studiów;
  - e) spełnienie warunków otrzymania świadectwa ukończenia studiów, zgodnie z przyjętymi zasadami studiowania;
  - f) podpisanie umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe;
  - g) terminowe wnoszenie opłat za zajęcia dydaktyczne.
3. Słuchacz studiów podyplomowych nie ma prawa do powtarzania semestru.

## 5. UKOŃCZENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

### § 10

1. Warunkiem ukończenia przez słuchacza studiów podyplomowych jest uzyskanie wszystkich zaliczeń, zdanie egzaminów z modułów kształcenia i uzyskanie, po osiągnięciu przez słuchacza wszystkich zakładanych efektów kształcenia, określonej w programie kształcenia liczby punktów ECTS.
2. Program kształcenia może przewidywać różne formy zakończenia studiów podyplomowych.
3. Ocenę końcową oblicza się na podstawie średniej ocen z przebiegu studiów podyplomowych oraz oceny z przyjętej formy ich zakończenia, wg następujących wzorów:

- a) w przypadku przyjęcia za formę zakończenia studiów podyplomowych przygotowania pisemnej pracy końcowej

$$O_k = 1/2 O_s + 1/4 O_p + 1/4 O_e$$

gdzie:

$O_k$  ocena końcowa,

$O_s$  średnia ocena ze studiów podyplomowych,

$O_p$  ocena pracy końcowej,

$O_e$  ocena egzaminu końcowego lub średnia arytmetyczna ocen w przypadku składania egzaminu końcowego w dwóch terminach;

- b) w przypadku przyjęcia za formę zakończenia studiów podyplomowych innej formy zakończenia tych studiów niż przygotowanie pisemnej pracy dyplomowej

$$O_k = 2/3 O_s + 1/3 O_e$$

gdzie:

$O_k$  ocena końcowa,

$O_s$  średnia ocena ze studiów podyplomowych,

$O_e$  ocena z przyjętej formy zakończenia studiów podyplomowych lub średnia arytmetyczna ocen w przypadku powtórnego podejścia do zaliczenia przyjętej formy zakończenia studiów podyplomowych;

- c) w przypadku nieprzyjęcia żadnej formy zakończenia studiów podyplomowych, w tym przygotowania pisemnej pracy końcowej

$$O_k = O_s$$

gdzie:

$O_k$  ocena końcowa,

$O_s$  średnia ocena ze studiów podyplomowych.

4. Ocena, o której mowa w ust. 2, ustalana jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem, zgodnie z formułą matematyczną.
5. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczną ocenę jako:

4.51 - 5.00	bardzo dobry
4.35 - 4.50	dobry plus
3.75 - 4.34	dobry
3.35 - 3.74	dostateczny plus
do 3.34	dostateczny.
6. Słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych wg wzoru zatwierdzonego przez Senat Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.

## **6. SKREŚLENIE Z LISTY SŁUCHACZY**

### § 11

1. Skreślenie z listy słuchaczy następuje wynikiu:
  - a) pisemnej rezygnacji ze studiów;
  - b) niezaliczenia modułów kształcenia przewidzianych programem kształcenia;
  - c) niewniesienia w ustalonym terminie opłaty (po pisemnym wezwaniu do uiszczenia opłaty);
  - d) niepodpisania przez słuchacza umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe.
2. Skreślenia słuchacza dokonuje kierownik studiów podyplomowych.
3. Słuchaczowi, który został skreślony z listy słuchaczy przysługuje odwołanie do Rektora, za pośrednictwem kierownika studiów podyplomowych, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu.
4. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do wznowienia studiów.
5. Wznowienie studiów może nastąpić w ciągu 2 lat od chwili skreślenia.
6. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje kierownik studiów podyplomowych na pisemny wniosek skreślonego.
7. Wznowienie studiów podyplomowych na kolejnej edycji, jest możliwe o ile została ona uruchomiona.
8. Warunkiem wznowienia studiów przez słuchacza jest brak zaległości finansowych z poprzedniej edycji studiów podyplomowych.

## 7. KIEROWNIK STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

### § 12

1. Kierownika studiów podyplomowych powołuje i odwołuje Rektor na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
2. Kierownikiem studiów podyplomowych może być nauczyciel akademicki zatrudniony w jednostce organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora lub kwalifikacje I stopnia w zakresie sztuki i dyscyplin artystycznych.
3. Do zadań kierownika studiów podyplomowych należy:
  - a) organizacja studiów, organizacja zajęć dydaktycznych i nadzór nad ich przebiegiem w sposób umożliwiający słuchaczowi uzyskanie założonych efektów kształcenia;
  - b) przeprowadzenie rekrutacji na studia podyplomowe i podejmowanie decyzji o przyjęciu na studia;
  - c) nadzór nad funkcjonowaniem na studiach podyplomowych Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia obowiązującego w Uczelni;
  - d) nadzór nad obsługą administracyjną studiów;
  - e) opiniowanie wniosków sprawie zwrotu opłaty za studia oraz zwolnień z części opłaty;
  - f) rozstrzyganie w sprawach skreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych i wznowienia studiów;
  - g) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji toku studiów podyplomowych obejmujących: ewidencję uczestników, teczki akt osobowych, protokoły egzaminacyjne i inne materiały dokumentujące przebieg studiów podyplomowych;
  - h) nadzór nad prowadzeniem ewidencji druków ścisłego zachowania (świadectwa ukończenia studiów podyplomowych);
  - i) wydawanie zaświadczeń o uczestnictwie w studiach podyplomowych;
  - j) przekazywanie informacji do Działu Dydaktyki o uruchomieniu studiów podyplomowych w danym roku akademickim;
  - k) przekazywanie do Działu Dydaktyki dokumentów nowoprzyjętych słuchaczy studiów podyplomowych;
  - l) przygotowanie preliminarza każdej edycji studiów podyplomowych;
  - m) przedstawianie do akceptacji kwestora i kierownika jednostki organizacyjnej sprawozdania finansowego z każdej edycji studiów w terminie do końca roku kalendarzowego, w którym została zakończona edycja studiów podyplomowych;
  - n) wydatkowanie, po akceptacji Rektora, rezerwy środków finansowych pozostałych po rozliczeniu danej edycji studiów;

## 8. PRZEPISY KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE

### § 13

1. Nadzór merytoryczny nad studiami podyplomowymi sprawuje rada jednostki organizacyjnej prowadzącej te studia.
2. Ogólny nadzór nad działalnością studiów podyplomowych utworzonych w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego sprawuje, z upoważnienia Rektora, Prorektor ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia.
3. Koordynowanie spraw formalnych związanych z tworzeniem i likwidacją studiów podyplomowych oraz prowadzenie dokumentacji studiów podyplomowych, w zakresie, której wchodzi:
  - a) akta dotyczące utworzenia i likwidacji studiów podyplomowych;
  - b) ewidencja słuchaczy studiów podyplomowych;
  - c) ewidencja absolwentów studiów podyplomowychprowadzi Dział Dydaktyki.

### § 14

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 r.
2. Studia podyplomowe prowadzone przed dniem wejścia w życie nowego regulaminu studiów podyplomowych prowadzone są do ich zakończenia na dotychczasowych zasadach.