

UMOWA ZLECENIA NR : [] zawarta dnia [] pomiędzy:

1. **DAJĄCYM ZLECENIE:** Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego (85-064 Bydgoszcz, ul. J. K. Chodkiewicza 30), NIP 554-264-75-68 reprezentowanym przez : Rektora*, Dziekana*, Kanclerza*

przy kontrasygnacie []

a

2. **PRZYJMUJĄCYM ZLECENIE:**

Panią/Panem []

nr
ewidencyjny []

PESEL	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
-------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

§ 1

1. Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się wykonać dla Dającego zlecenie następujące czynności:

w terminie od dnia [] do dnia []

2. Czynności, o których mowa w ust. 1 Przyjmujący zlecenie wykona osobiście w siedzibie Dającego zlecenie. Powierzenie przez Przyjmującego zlecenie wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej (w całości lub w części) wymaga uprzedniej zgody Dającego zlecenie wyrażonej w formie pisemnej.
3. Przyjmujący zlecenie, wykonuje zleczone mu czynności (ust.1) samodzielnie bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony Dającego zlecenie. Przyjmujący zlecenie jest jednak zobowiązany stosować się do wskazówek dającego zlecenie co do sposobu wykonania zlecenia.
4. W przypadku gdy Przyjmujący zlecenie jest zatrudniony u Dającego zlecenie na podstawie stosunku pracy czynności, o których mowa w ust. 1 nie są tożsame z zakresem obowiązków Przyjmującego zlecenie wynikających ze stosunku pracy i zostaną przez Przyjmującego zlecenie wykonane poza obowiązującym go wymiarem czasu pracy.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Dający zlecenie zobowiązuje się zapłacić Przyjmującemu zlecenie wynagrodzenie (brutto) będące iloczynem godzin i stawki za godzinę. Wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia nie może być niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej dla umów cywilnoprawnych.

[] godzin x [] zł = [] zł (słownie: [])

2. Wysokość minimalnej stawki godzinowej będzie corocznie waloryzowana na podstawie ustalonej i ogłaszanego w Monitorze Polskim stawki na kolejny rok. W przypadku gdy, umowa zlecenie zawarta jest na okres obejmujący kolejny rok kalendarzowy stawka jest odpowiednio podwyższana bez konieczności aneksowania danej umowy.
3. Przyjmujący zlecenie nie może zrzec się prawa do wynagrodzenia w wysokości minimalnej stawki godzinowej ani przenieść prawa do tego wynagrodzenia na inną osobę.
4. Przyjmującemu zlecenie nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za inne niż określone w § 1 czynności zlecenia.
5. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 będzie złożony przez Przyjmującego zlecenie rachunek. Obowiązkowo do każdego rachunku Przyjmujący zlecenie załącza: podpisane OŚWIADCZENIE DO ROZLICZENIA RACHUNKU oraz KARTĘ GODZIN, potwierdzoną podpisem przez stwierdzającego wykonanie godzin i Przyjmującego zlecenie zgodne ze wzorem określonym w załączniku Nr 8 do Zarządzenia Rektora UKW Nr 15/2016//2017 z dnia 19 grudnia 2016r. Oświadczenie składane jest wraz z rachunkiem do Działu Płac UKW minimum na 5 dni roboczych przed terminem wypłaty.
6. Przyjmuje się, że Przyjmujący zlecenie nie spełnił wymogów formalnych jeśli złoży błędnie lub niepełnie wystawiony rachunek lub oświadczenia. Uzupełnione lub poprawiane dokumenty oraz złożone w terminie, o którym mowa w ust. 5 zostaną przyjęte do wypłaty w terminie najbliższej wypłaty.
7. Strony ustalają, że niezłożenie przez Przyjmującego zlecenie rachunku, o którym mowa w ust.5 jest równoznaczne z faktem niewykonania w przyjętym okresie czynności zlecenia lub przedmiotu umowy. W takim przypadku Przyjmujący zlecenie składa w Dziale Płac, w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca, OŚWIADCZENIE O NIE WYKONANIU GODZIN zgodne ze wzorem określonym w załączniku Nr 7 do Zarządzeniu Rektora UKW Nr 15/2016//2017 z dnia 19 grudnia 2016r. Dający zlecenie wypłaci Przyjmującemu zlecenie wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, w każdym miesiącu w sposób wskazany przez Przyjmującego zlecenie na druku rachunku do umowy, pod warunkiem spełnienia przez Przyjmującego zlecenie obowiązków zawartych w ust. 3 - 5, w terminie określonym w Zarządzeniu Rektora UKW Nr 15/2016//2017 z dnia 19 grudnia 2016r. w sprawie procedury rozliczania oraz terminów wypłat wynagrodzenia z tytułu godzin ponadwymiarowych i umów cywilnoprawnych w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego.
8. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Dającego zlecenie – przy wyborze przez Przyjmującego zlecenie przelewu bankowego lub przekazu pocztowego oraz dzień pozostawienia wynagrodzenia w kasie Dającego zlecenie – przy wyborze przez Przyjmującego zlecenie zapłaty gotówką.

* niepotrzebne skreślić
umowę wyedytował:
jednostka sporządzająca umowę:

data sporządzenia:
nr KO dokumentu w ESOS:

§ 3

1. Stosownie do art.746 Kodeksu cywilnego Strony mogą umowę wypowiedzieć w każdym czasie.
2. W razie wypowiedzenia umowy przez Dającego zlecenie, Przyjmującemu zlecenie przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do części wykonanej umowy bez prawa dochodzenia innych poniesionych wydatków i odszkodowania.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy lub wykonania go w sposób nienależyty Dający zlecenie ma prawo do stosownego obniżenia wynagrodzenia bez prawa dochodzenia przez Przyjmującego zlecenie odszkodowania.
4. W razie wykonania przedmiotu umowy przed upływem terminu, o którym mowa w § 1 ust.1 umowa ulega rozwiązaniu bez konieczności składania przez Strony dodatkowych oświadczeń. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, za dzień rozwiązania umowy przyjmuje się dzień zapłaty wynagrodzenia lub jego ostatniej transzy, stosownie do § 2 ust. 9.

§ 4

1. Przyjmujący zlecenie niebędący pracownikiem Dającego zlecenie oraz pracownicy UKW będący na urloпах macierzyńskich, wychowawczych, bezpłatnych mają obowiązek złożenia załączonego do umowy OŚWIADCZENIA DO CELÓW UBEZPIECZENIOWO - PODATKOWYCH, w którym podaje informacje niezbędne do określenia sposobu rozliczenia pod względem ubezpieczeniowo-podatkowym.
2. Prawidłowo wypełnione oświadczenie, o którym mowa w ust.1 Przyjmujący zlecenie dostarcza do Działu Płac Dającego zlecenie w terminie 3 (trzech) dni od dnia zawarcia umowy.

§ 5

1. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozpoznawały sądy powszechne właściwe ze względu na siedzibę Dającego zlecenie.
4. Umowa sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.



(podpis Przyjmującego zlecenie)



(podpis i pieczęć Dającego zlecenie)