

**Zarządzenie Nr 20/2016/2017**  
**Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego**  
**z dnia 2 stycznia 2017 r.**

**w sprawie ustanowienia pełnomocników Rektora**

Na podstawie art. 66 ust. 1 i ust 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.) i § 45 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

**zarządzam,**

**co następuje:**

**§ 1**

1. Na kadencję 2016-2020 ustanawiam następujących Pełnomocników podległych organizacyjnie Prorektorowi ds. Studenckich i Jakości Kształcenia:
  - 1) Pełnomocnik ds. Praw Studenta – dr hab. Tomasz Kuczur, prof. nadzw.,
  - 2) Pełnomocnik ds. Systemu USOS – dr inż. Grzegorz Zych
2. Na kadencję 2016-2020 ustanawiam Pełnomocnika podległego organizacyjnie Rektorowi:  
Pełnomocnik ds. Obronnych – mgr inż. Tadeusz Błażejowski

**§ 2**

1. Zadaniem Pełnomocników, o których mowa w ust. 1, jest współuczestniczenie w bieżących działaniach podejmowanych w ramach realizacji podstawowych zadań Uniwersytetu.
2. Zadania oraz tryb działania Pełnomocników zostały określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Rektor oraz Prorektor ds. Studenckich i Jakości Kształcenia może określić szczegółowy zakres kompetencji i obowiązków podległych im Pełnomocników lub zlecić bieżące czynności.
4. Funkcja pełnomocnika wygasa z chwilą ustania zatrudnienia na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego, chyba że Rektor postanowi inaczej.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

**prof. dr hab. Jacek Woźny**

## **Zadania i tryb działania Pełnomocników**

### **Pełnomocnik Rektora ds. Praw Studenta :**

1. Przeznaczoną dla Pełnomocnika ds. Praw Studenta informację o naruszeniu praw studenta lub doktoranta wynikające z przepisów ustawy prawo o szkolnictwie wyższym lub aktów wewnętrznych należy składać na piśmie w Sekretariacie Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia.
2. W razie uznania, że informacja o naruszeniu praw, o których mowa w ust. 1 jest oczywiście bezzasadna Prorektor ds. Studenckich i Jakości Kształcenia pozostawia ją bez rozpoznania.
3. W przypadku uznania, że informacja zawiera uzasadnione podejrzenie naruszenia praw, o których mowa w ust. 1 Prorektor ds. Studenckich i Jakości Kształcenia kieruje sprawę do Pełnomocnika ds. Praw Studenta, który ustala szczegółowe okoliczności sprawy i dokonuje analizy prawnej ustalonego stanu faktycznego w wyniku, której:
  - 1) stwierdza brak podstaw uznania, iż doszło do naruszenia praw, o którym mowa w ust. 1 i informuje o tym zainteresowane osoby
  - 2) podejmuje w porozumieniu z Prorektorem ds. Studenckich i Jakości Kształcenia adekwatne działania interwencyjne lub zapobiegawcze w razie stwierdzenia naruszenia praw, o których mowa w ust. 1
4. Działania Pełnomocnika ds. Praw Studenta zmierzające do ochrony praw studenta i doktoranta mogą polegać w szczególności na:
  - 1) udzielaniu informacji studentom i doktorantom w zakresie przysługujących im praw
  - 2) konsultowaniu spraw z pracownikami uczelni oraz przedstawicielami samorządowych organizacji studenckich i doktoranckich
  - 3) prowadzenia mediacji w sytuacjach konfliktowych
  - 4) przedstawianiu spraw lub propozycji ich rozwiązania władzom rektorskim lub dziekańskim
5. Pełnomocnik ds. Praw Studenta nie zajmuje się sprawami organizacyjnymi studenta, w szczególności nie wykonuje obowiązków opiekuna roku oraz innych osób wynikających z Regulaminu Studiów

### **Pełnomocnik Rektora ds. USOS**

realizuje zadania związane z:

1. reprezentowaniem Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Międzyuniwersyteckim Centrum Informatyzacji,
2. reprezentowaniem Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Radzie Użytkowników Miejskich Akademickiej Sieci Komputerowej w Bydgoszczy – BYDMAN,
3. współpracą z Działem Informatyzacji w zakresie prac związanych z wdrażaniem kolejnych modułów (funkcjonalności) w systemie USOS,
4. koordynowaniem prac jednostek organizacyjnych Uniwersytetu w zakresie wdrażania aplikacji stowarzyszonych USOS,
5. konsultacją z kadrą dydaktyczną Uniwersytetu kierunków rozwoju i modyfikacji informatycznych systemów obsługi studentów,
6. wykonywaniem innych prac zleconych przez Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia dotyczących informatycznych systemów obsługi

## **Pełnomocnik Rektora ds. Obronnych**

realizuje zadania związane z:

1. Planowaniem, organizacją i wykonywaniem zadań obronnych w Uczelni.
2. Zapewnieniem wykonywania zadań obronnych zgodnie z przepisami o powszechnym obowiązku obrony oraz przepisami wewnętrznymi określającymi zasady funkcjonowania Uczelni w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
3. Sporządzaniem, uzgadnianiem i aktualizowaniem „Planu operacyjnego funkcjonowania UKW w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz koordynowaniem realizacji zadań z niego wynikających, po wprowadzeniu przez uprawnione organa państwa wyższych stanów gotowości obronnej oraz uruchomieniu stosownych zadań operacyjnych.
4. Wykonywaniem, w czasie podwyższonej gotowości obronnej państwa i w czasie wojny, zadań obronnych, realizowanych na podstawie decyzji ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego oraz przekazywania Ministrowi informacji o stanie ich wykonania.
5. Wykonywaniem zadań obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności stawianych Uczelni przez Prezydenta Bydgoszczy – jako Szefa Obrony Cywilnej Miasta, na podstawie odrębnych przepisów.
6. Współdziała w ich wykonywaniu z:
  - 1) komórką właściwą ds. zadań powszechnego obowiązku obrony ministerstwa właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego,
  - 2) Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Wojewódzkiego,
  - 3) Wydziałem Zarządzania Kryzysowego, oraz Wydziałem Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Bydgoszczy,
  - 4) wojewódzką i miejską służbą ochrony zabytków;
  - 5) Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w Bydgoszczy,
  - 6) wojskowymi komendantami uzupełnień.