

Ogólne zasady planowania zajęć dydaktycznych w Uczelni

1. Planowanie zajęć dydaktycznych odbywa się w terminach zgodnych z harmonogramem organizacji procesu kształcenia.
2. Zajęcia ogólnouczelniane tj. wychowanie fizyczne oraz języki obce pozostają do wyboru przez studenta z oferty przygotowanej przez jednostki międzywydziałowe realizujące to kształcenie.
3. Ofertę zajęć z wychowanie fizyczne oraz języków obcych wprowadzają do USOS pracownicy jednostki międzywydziałowej realizującej to kształcenie.
4. Zajęcia z języków obcych planowane są w blokach. Czas ich trwania w danym roku akademickim jest ustalany między osobą planującą języki a pracownikami planującymi zajęcia. Ustalone bloki mają bezwzględne pierwszeństwo przed zajęciami kierunkowymi.
5. Zajęcia blokowane odbywają się w blokach co dwa tygodnie wg harmonogramu zajęć blokowanych na dany rok akademicki opracowany przez Pełnomocnika Rektora ds. Organizacji Procesu Kształcenia. W przypadku planowania zajęć dydaktycznych, które mają być realizowane w inny sposób aniżeli wynika to z harmonogramu zajęć blokowanych, osoby chcące prowadzić takie zajęcia, bądź ich bezpośredni przełożeni obowiązane są wystąpić z wnioskiem o udzielenie zgody do właściwego Prorektora w terminach zgodnych z harmonogramem organizacji procesu kształcenia. Wniosek (wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 3) powinien zawierać opinię i uzasadnienie Dziekana.
6. Ze względów organizacyjnych w Uczelni jednostką dydaktyczną jest godzina lekcyjna wynosząca 45 minut. Zajęcia trwają od godziny 7.30 do 21.00. Co dwie jednostki lekcyjne należy zachować 15 minut przerwy. W Uczelni obowiązuje jeden rozkład godzin.
7. Dzielne obciążenie pracownika oraz studenta zajęciami dydaktycznymi nie powinno być większe niż 10 godzin lekcyjnych. W uzasadnionych przypadkach może być większe.

8. Pracowników i studentów stacjonarnych obowiązuje 5 - dniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku.
9. Dezyderaty do planu należy składać poprzez system USOSweb. Ponieważ plan synchronizuje pracę kilkudziesięciu nauczycieli akademickich, w określonych warunkach lokalowych oraz organizacyjnych dezyderaty będą realizowane w miarę możliwości. Dezyderaty złożone po terminie nie będą uwzględniane.
10. Nauczyciel akademicki realizujący zajęcia na kilku kierunkach bądź wydziałach zobowiązany jest w złożonych dezyderatach podać te kierunki i wydziały wskazując jednocześnie dni tygodnia, w których planista powinien planować zajęcia. Planista przy układaniu planów zajęć jest zobowiązany przestrzegać tych wskazań. W przypadku niemożności ich zrealizowania ma obowiązek ustalenia planów zajęć z planistą bądź planistami podanych kierunków.
11. Po rozpoczęciu zajęć na studiach stacjonarnych zmiany planów zajęć mogą być wprowadzane tylko w wyjątkowych przypadkach wyłącznie do 2 tygodni od rozpoczęcia semestru, po uzgodnieniu ze studentami. Po tym terminie zmiany planów zajęć możliwe są jedynie w przypadkach losowych tj. choroba nauczyciela, służbowy wyjazd, czy zmiana prowadzącego zajęcia, bądź w przypadku zmiany liczby grup. W pozostałych przypadkach planista ma obowiązek odmówić dokonania zmiany planów zajęć.
12. Plany zajęć należy publikować w systemie USOSweb, bez konieczności umieszczania ich w gablotach i innych stronach UKW.