

Zarządzenie Nr 42/2016/2017
Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 5 kwietnia 2017 r.

w sprawie regulaminu rejestracji internetowej na studia podyplomowe w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn zm.)

zarządzam,

co następuje:

§ 1

Wprowadzam regulaminu rejestracji internetowej na studia podyplomowe w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Jacek Woźny

Regulamin Rejestracji Internetowej na studia podyplomowe w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy

§ 1

1. Rejestracja na studia podyplomowe w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego jest prowadzona przez Internet z wykorzystaniem systemu informatycznego.
2. Każdy Kandydat na studia musi założyć indywidualne „Konto Kandydata”. Aby założyć „Konto Kandydata”, należy na stronie głównej systemu wykonać następujące czynności:
 - 1) Wybrać z Menu opcję: „Rejestracja”,
 - 2) Potwierdzić, że Kandydat zapoznał się i akceptuje Regulamin rejestracji internetowej na studia podyplomowe, Regulamin studiów podyplomowych, oraz, że został poinformowany przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego o celach przetwarzania danych osobowych.
 - 3) Podać numer PESEL lub oznaczyć jego brak jeśli kandydat takiego numeru nie posiada
 - 4) Uzupełnić dane osobowe
 - 5) Wpisać hasło
 - 6) Podać adres e-mail
 - 7) Podać numer telefonu kontaktowego
3. Warunkiem przystąpienia przez Kandydata do kwalifikacji jest wprowadzenie następujących informacji do systemu:
 - 1) sekcja „uzupełnij swoje dane osobowe” - wprowadzenie danych kandydata, w tym:
 - a) dane osobowe,
 - b) dane kontaktowe,
 - c) informacje o typie, roku uzyskania i jednostce wydającej dokument uprawniający do podjęcia studiów
 - 2) sekcja „wybierz studia/kurs/szkolenie” – wybranie studiów z aktualnie dostępnej oferty
4. Wybór kierunku:
 - 1) Kandydat może wybrać dowolną liczbę kierunków studiów.
 - 2) Warunkiem dopuszczenia do kwalifikacji na wybranym kierunku studiów jest wprowadzenie wszystkich danych dotyczących Kandydata
5. Kandydat może edytować wprowadzone dane oraz złożyć rezygnację z wybranego kierunku studiów do momentu zakończenia trwania naboru na dane studia.
6. Na Koncie Kandydata są dostępne następujące dodatkowe informacje i funkcje:
 - 1) Moje dane:
 - a) zmień dane osobowe – zmiana danych osobowych
 - b) zmień hasło – zmiana hasła
 - 2) Moje zapisy:

- a) moje zapisy – szczegóły dotyczące poszczególnych studiów
- b) wydruk podań – drukowanie podania o przyjęcie na studiach
- c) wyniki rekrutacji – informacje o wynikach rekrutacji

3) Moje wiadomości - wiadomości jakie otrzymuje kandydat w trakcie postępowania rekrutacyjnego

- 7. Obowiązkiem Kandydata jest regularne sprawdzanie informacji zamieszczanych na jego koncie.
- 8. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do systemu. UKW nie ponosi odpowiedzialności za skutki udostępniania przez Kandydata hasła osobom trzecim.
- 9. UKW nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z nieterminowego lub nieprawidłowego uzupełnienia formularza zgłoszeniowego przez kandydata.
- 10. Kandydat jest informowany o przebiegu procesu kwalifikacyjnego oraz o terminach egzaminów i terminach dostarczenia dokumentów **wyłącznie drogą internetową**. Jedynie decyzje o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia są wysyłane do kandydatów listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
- 11. Po otrzymaniu wstępnej kwalifikacji Kandydat jest zobowiązany dostarczyć do UKW wymagane dokumenty.
- 12. Jeśli Kandydat zapomni loginu i hasła dostępu do systemu, powinien osobiście zgłosić się do osoby obsługującej dany nabór w celu przydzielenia nowego hasła. Pracownicy Uniwersytetu nie podają hasła telefonicznie, ani za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 13. W przypadku innych problemów z rejestracją, tj. niezwiązanych z hasłem dostępu lub edycją danych, Kandydat zobowiązany jest skontaktować się z osobą obsługującą dany nabór, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub osobiście.
- 14. Kandydat ma dostęp do swojego konta przez całą dobę.
- 15. W systemie zastosowano automatyczne wygasanie sesji, polegające na automatycznym wylogowaniu z systemu po 30 minutowej nieaktywności kandydata.
- 16. W celu zwiększenia bezpieczeństwa transmisji danych dostęp do systemu jest szyfrowany przy użyciu protokołu SSL.
- 17. Uniwersytet Kazimierza Wielkiego nie bierze odpowiedzialności za niemożność rejestracji lub dokonania zmian, które są spowodowane awariami sieci niezależnymi od UKW oraz awarii będących skutkiem siły wyższej. Ponadto UKW zastrzega sobie prawo do krótkich przerw technicznych w funkcjonowaniu systemu, wynikających z konserwacji sprzętu i oprogramowania.
- 18. Wszelkie uwagi, komentarze i pytania dotyczące rejestracji należy kierować na adres poczty elektronicznej osoby obsługującej dany nabór.