

**WYDZIAŁ / INSTYTUT / STUDIUM / KATEDRA / DZIAŁ**  
**UNIwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**

UMOWA O DZIEŁO NR: [ ] zawarta dnia [ ] pomiędzy:

1. **ZAMAWIAJĄCY:** Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego (85-064 Bydgoszcz, ul. J. K. Chodkiewicza 30), NIP 554-264-75-68 reprezentowanym przez: Rektora\*, Dziekana\*, Kanclerza\*

przy kontrasygnacie [ ]

a  
2. **PRZYJMującym ZAMÓWIENIE:**

Panią/Panem [ ] nr ewidencyjny [ ]

PESEL	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
-------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

**§ 1**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonać dla Zamawiającego dzieło:

w terminie do dnia [ ]

2. Czynności, o których mowa w ust.1 Przyjmujący zamówienie wykona osobiście. Powierzenie przez Przyjmującego zamówienie wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej (w całości lub w części) wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
3. W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie jest zatrudniony u Zamawiającego na podstawie stosunku pracy czynności, o których mowa w ust.1 nie są tożsame z zakresem obowiązków Przyjmującego zamówienie wynikających ze stosunku pracy i zostaną przez Przyjmującego zamówienie wykonane poza obowiązującym go wymiarem czasu pracy.

**§ 2**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie (brutto) w wysokości:

[ ] zł

(słownie: [ ] )

2. Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za inne niż określone w § 1 czynności wykonywane w ramach umowy.
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 będzie złożony przez Przyjmującego zamówienie rachunek z pisemnym potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy dokonany na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Przyjmującego zamówienie i właściwego pracownika Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 zostanie zapłacone przez Zamawiającego w sposób wskazany przez Przyjmującego zamówienie na druku rachunku do umowy, w następującym po przyjęciu dzieła terminie wynikającym z obowiązującego Zarządzenia Rektora UKW w sprawie terminów wypłat, które zamieszcza się na podstronie Zamawiającego - Dział Płac, w zakładce - Dokumenty.
5. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego – w razie przelewu bankowego lub przekazu pocztowego oraz dzień pozostawienia wynagrodzenia w kasie Zamawiającego – w razie zapłaty gotówką.

**§ 3**

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy.
2. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy w sposób nienależyty przez Przyjmującego Zamówienie pomimo wezwania Zamawiającego ma prawo do żądania naprawienia szkody lub odstąpienia od umowy.
3. Uprawnienie do odstąpienia od umowy można wykonać w terminie 30 dni od zaistnienia sytuacji określonej w ust. 1 i ust. 2.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kwoty odszkodowania z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

**§ 4**

1. Przyjmujący zamówienie niebędący pracownikiem Zamawiającego ma obowiązek złożenia załączonego do umowy OŚWIADCZENIA, w którym podaje informacje niezbędne do określenia wysokości składek ubezpieczeniowych i podatku.
2. Prawidłowo wypełnione oświadczenie, o którym mowa w ust.1 Przyjmujący zamówienie dostarcza do Działu Płac Zamawiającego w terminie 3 (trzech) dni od dnia zawarcia umowy.

**§ 5**

1. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.
2. W sprawach, nieuregulowanych zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozpoznawały sądy powszechne właściwe ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowa sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.

[ ]  
(podpis Przyjmującego zamówienie)

[ ]  
(podpis i pieczęć Zamawiającego)

\*niepotrzebne skreślić  
umowę wyedytował:  
jednostka sporządzająca umowę:

data sporządzenia:  
nr KO dokumentu w ESOS: