

Zarządzenie Nr 50/2016/2017
Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 8 maja 2017 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu odbywania staży naukowych na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego

Na podstawie art. 66 ust.1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.)

zarządzam,

co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam Regulaminu odbywania staży naukowych na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin określa zasady i procedurę przyjmowania na staż oraz zasadnicze reguły jego odbywania.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Rektor

prof. dr hab. Jacek Woźny

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa procedurę przyjmowania osób na staż habilitacyjny, naukowy i artystyczny oraz zasady jego odbywania na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.
2. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) staż naukowy – staż odbywany w celu prowadzenia badań naukowych lub uzyskania wiedzy oraz umiejętności dotyczących prowadzenia badań naukowych; a nie będący stażem habilitacyjnym
 - 2) staż artystyczny – staż odbywany w celu prowadzenia działalności artystycznej lub uzyskania wiedzy oraz umiejętności dotyczących prowadzenia działalności artystycznej.
 - 3) staż habilitacyjny - staż naukowy lub artystyczny odbywany:
 - a) przez osobę posiadającą stopień naukowy doktora lub doktora sztuki albo stopień uznany za równoważny zgodnie z art. 191a ust. 7 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym (dalej ustawy p.s.w.)
 - b) w okresie wymienionym w § 3 ust. 2
- oba te warunki muszą zostać spełnione łącznie.
3. Celem stażu jest prowadzenie lub uczestniczenie w badaniach naukowych, pracach badawczo-rozwojowych lub działalności artystycznej, we współpracy z nauczycielami akademickimi Uniwersytetu oraz wzajemna wymiana doświadczeń i wiedzy. Stażysta mający odpowiednie kompetencje dydaktyczne może ponadto uczestniczyć w kształceniu studentów i doktorantów na Wydziale, jeżeli przewiduje to indywidualny program stażu.
4. Staż może odbywać osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub uznany za równoważny zgodnie z art. 191a ust. 7 ustawy p.s.w. będąca:
 - 1) obywatelem Polski
 - 2) cudzoziemcem, do którego stosuje się zasady dotyczące obywateli polskich zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy p.s.w.
 - 3) cudzoziemcem innym niż osoby określone w pkt 2), jeżeli taką możliwość przewiduje ustawa p.s.w. i zostały spełnione wszystkie wymagane w tej ustawie przesłanki

§ 2

Procedura przyjmowania na staż

1. Kandydat na staż składa w Dziekanacie Wydziału, w którym planowane jest odbycie stażu Wniosek o przyjęcie na staż, zgodnie z wzorem Wniosku stanowiącym załącznik nr 1 (j. polski) lub nr 2 (j. angielski) wraz z załączonymi dokumentami:
 - 1) Curriculum vitae (CV),
 - 2) opinia pracodawcy lub referencje z innej uczelni.
2. Wniosek i wszystkie dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim lub angielskim.
3. Dziekan Wydziału, w którym planowane jest odbycie stażu:
 - 1) przekazuje wniosek wraz z dokumentami do potencjalnego opiekuna stażysty zgodnie z propozycją kandydata na staż, a w razie braku takiej propozycji do opiekuna stażu wyznaczonego przez Dziekana, będącego nauczycielem akademickim na danym wydziale, posiadającego co najmniej stopień doktora.
 - 2) w przypadku złożenia wniosku przez osobę wymienioną w § 1 ust. 4 pkt 2) i 3) powiadamia o tym fakcie Biuro Współpracy Międzynarodowej
4. Opiekunem stażysty może być osoba, która będzie bezpośrednio uczestniczyć w badaniach lub pracach rozwojowych wraz ze stażystą, lub kierownik jednostki organizacyjnej, w której stażysta prowadzić będzie badania, prace badawczo-rozwojowe lub działalność artystyczną.
5. Osoba wskazana jako opiekun stażysty:
 - 1) ustala program stażu w porozumieniu z kandydatem na stażystę,
 - 2) wyraża opinię w zakresie możliwości odbywania stażu na wydziale i przekazuje ją wraz z pełnym wnioskiem do Dziekana.
6. W razie, gdy ze względu na obiektywne przeszkody osoba wyznaczona na opiekuna stażysty nie może pełnić tej funkcji Dziekan może wyznaczyć inną osobę.
7. Dziekan po zapoznaniu się z wnioskiem i indywidualnym programem stażu podejmuje decyzję o przyjęciu wnioskodawcy na staż w terminie dwóch tygodni od otrzymania pełnej dokumentacji.

8. W przypadku osób, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 3):
 - 1) przyjęcie na staż, uzależnione jest od spełnienia wymaganych w ustawie p.s.w. przesłanek, w szczególności wydania decyzji Rektora, stosownie do art. 43 ust. 3 pkt 4) ustawy p.s.w.
 - 2) Dziekan przekazuje wniosek wraz ze wszystkimi dokumentami oraz własną zgodą na przyjęcie na staż do Biura Współpracy Międzynarodowej.
 - 3) Biuro Współpracy Międzynarodowej podejmuje czynności związane z ustaleniem możliwości podjęcia stażu przez cudzoziemca ze względu na przesłanki określone w ustawie p.s.w., w szczególności: stwierdza konieczność uzyskania decyzji Rektora na podstawie art. 43 ust. 3 pkt 4) ustawy p.s.w. – w takiej sytuacji przygotowuje wniosek do Rektora dla stażysty w tej sprawie, po rozpatrzeniu sprawy informuje o jej wyniku Dziekana oraz zwraca wniosek z wszystkimi dokumentami Dziekanowi, który informuje Stażystę; lub stwierdza możliwość uczestnictwa w pracach rozwojowych i badaniach naukowych na innej podstawie określonej w art. 43 ust. 3 pkt 1-3 i informuje o niej Dziekana oraz zwraca wniosek z wszystkimi dokumentami Dziekanowi, który informuje Stażystę
9. Dziekan podejmuje działania umożliwiające rozpoczęcie stażu, w szczególności:
 - 1) podpisuje umowę dotyczącą odbycia stażu, której wzór stanowi załącznik nr 2 (w wyjątkowych przypadkach warunki umowy określone we wzorze mogą zostać zmienione za zgodą Dziekana),
 - 2) informuje Inspektorat BHP w celu zapewnienia szkolenia wstępnego i ewentualnie niezbędnej odzieży ochronnej.
 - 3) informuje Dział Nauki o podjętym stażu,

§ 3

Zasady odbywania stażu

1. Osoba odbywająca staż nie otrzymuje za podejmowane działania żadnego wynagrodzenia. Uczelnia nie zapewnia Stażyście przejazdu, noclegów ani wyżywienia, a także nie zwraca żadnych kosztów poniesionych przez stażystę w związku z odbywaniem stażu.
2. Staż może trwać od dwóch tygodni do dwunastu miesięcy, przy czym staż habilitacyjny nie może być krótszy niż 3 miesiące. W stosunku do cudzoziemców, o których mowa § 1 ust. 4 pkt 2) i 3) staż habilitacyjny w wyjątkowych przypadkach może być krótszy niż 3 miesiące jednak nie krótszy niż miesiąc. Możliwe jest skrócenie lub wydłużenie okresu odbywania stażu w stosunku do okresu określonego w planie lub jego przerwanie z ważnych powodów – za zgodą opiekuna stażysty.
3. Z każdą osobą przyjętą na staż podpisuje się, przed jego rozpoczęciem, umowę.
4. Warunkiem rozpoczęcia odbywania stażu jest:
 - 1) okazanie dowodu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w sytuacji określonej w § 5 ust. 3 pkt 2) również okazanie dowodu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej stażysty.
 - 2) przeprowadzenie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy przez Inspektorat BHP i potwierdzenie na piśmie przez stażystę tego faktu.
 - 3) zapewnienie na zasadach określonych w odrębnych przepisach bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu, stosownie do zadań jakie będą wykonywane, w szczególności poprzez zapewnienie odpowiedniej odzieży ochronnej stosownie do charakteru czynności podejmowanych w ramach stażu.
6. W uzasadnionych przypadkach stażysta zostanie skierowany na badania lekarskie w celu zweryfikowania, czy jego stan zdrowia pozwala na odbycie stażu. Stażysta ponosi koszt badań lekarskich we własnym zakresie.
7. Po zakończeniu okresu odbywania stażu Dziekan wydaje na wniosek stażysty zaświadczenie o odbyciu stażu.

§ 4

Opiekun stażysty

1. Opiekun stażysty wykonuje czynności związane z organizacją stażu dla danej osoby, w szczególności:
 - 1) przed rozpoczęciem stażu, określa w porozumieniu ze stażystą indywidualny program stażu, stosownie do § 5
 - 2) określa szczegółowe zasady oraz zakres korzystania przez stażystę z mienia Uniwersytetu, który nie może być szerszy niż wynika to z potrzeby podejmowania działań związanych z zadaniami

- postawionymi przed stażystą w związku z odbywaniem stażu,
- 3) sprawuje nadzór merytoryczny nad wykonywanymi przez stażystę badaniami naukowymi lub pracami rozwojowymi oraz przebiegiem odbywania stażu,
 - 4) określa możliwość dostępu do wyników dotychczasowych badań, jeżeli są one potrzebne do działań prowadzonych przez stażystę, w wyjątkowych przypadkach może tego dokonać po uzgodnieniu z Kierownikiem jednostki nadrzędnej,
 - 5) opiniuje sprawozdanie sporządzone przez stażystę na koniec stażu i przekazuje je Dziekanowi w celu wydania zaświadczenia o odbyciu stażu,
 - 6) zawiadamia Dziekana o problemach związanych z odbywaniem stażu, w tym o niewłaściwym zachowaniu stażysty, mogącym stanowić podstawę do zakończenia stażu.
2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dziekana, opiekun stażu może powierzyć niektóre z czynności określonych w ust. 1 innej osobie.

§ 5

Indywidualny program stażu

Indywidualny program stażu, zaproponowany przez stażystę i opiekuna stażysty wymaga zaopiniowania przez kierownika jednostki wydziałowej, w której ma być odbywany staż oraz zatwierdzenia przez Dziekana. Indywidualny program stażu określa w szczególności:

- 1) czas trwania stażu,
- 2) przedmiot, zakres i cel badań naukowych (artystycznych) prowadzonych przez Stażystę,
- 3) jednostkę, w której odbywany ma być staż z podaniem lokalizacji, ewentualne szczegółowe wskazanie adresów oraz pomieszczeń, w których stażysta może przebywać,
- 4) harmonogram odbywania stażu,
- 5) formy udziału stażysty w pracach jednostki oraz ewentualnie zasady prezentowania wyników badań naukowych (działalności artystycznej) powstałych w trakcie odbywania stażu.

§ 6

Prawa i obowiązki stażysty

1. Stażysta jest zobowiązany stosować się do wskazówek opiekuna stażu oraz innych nauczycieli akademickich, z którymi współpracuje w trakcie odbywania stażu.
2. Stażysta zobowiązany jest przestrzegać przepisów wewnętrznych oraz powszechnie obowiązujących zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz regulaminów danej jednostki, obiektu lub pomieszczenia oraz innych zasad określonych w umowie.
3. Stażysta jest zobligowany do posiadania przez cały okres odbywania stażu ubezpieczenia:
 - 1) od następstw nieszczęśliwych wypadków na cały okres odbywania stażu.
Przez nieszczęśliwy wypadek rozumie się zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną, w następstwie którego ubezpieczony, niezależnie od swej woli, doznał uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia lub zmarł.
 - 2) odpowiedzialności cywilnej, jeżeli taki wymóg został określony przez opiekuna stażu ze względu na ryzyko wyrządzenia szkody w trakcie odbywania stażu przez stażystę, w takim przypadku opiekun określa minimalną sumę ubezpieczenia.
4. Stażysta zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego uzyskanych w czasie odbywania stażu, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych Uniwersytetu lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą lub promocyjną, co do których podjęto w Uniwersytecie niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Stażysta zobowiązuje się również do podejmowania działań zapobiegających ujawnienia tych informacji.
5. Stażysta odpowiada za szkodę w mieniu Uniwersytetu spowodowaną swoim działaniem lub zaniechaniem, w szczególności w zakresie określonym w ust. 4 do pełnej wysokości tej szkody.
6. Stażysta jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z odbycia stażu swojemu opiekunowi po zakończeniu jego odbywania.
7. Stażysta jest uprawniony do korzystania ze sprzętu, pomieszczeń i informacji w zakresie określonym przez opiekuna.
8. Stażysta jest uprawniony do zgłaszania Dziekanowi wszelkich nieprawidłowości związanych z odbywaniem stażu.

§ 7
Prawa własności intelektualnej

1. Autorskie prawa majątkowe do utworu powstałego w wyniku badań naukowych, w których stażysta uczestniczył lub brał udział określa indywidualna umowa o staż, a w razie braku takich zapisów w umowie Regulamin zarządzania prawami autorskimi obowiązujący na Uniwersytecie.
2. Umowa ze stażystą może w szczególności określać:
 - 1) nieodpłatne przejście wszystkich autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w trakcie odbywania stażu na Uniwersytet Kazimierza Wielkiego.
 - 2) odpłatne lub nieodpłatne przejście autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w trakcie odbywania stażu w określonym zakresie na stażystę.

WNIOSEK O PRZYJĘCIE NA STAŻ HABILITACYJNY NAUKOWY/ARTYSTYCZNY¹

1.

Imię i nazwisko

2.

Adres/PESEL/data urodzenia/ nr dowodu/nr paszportu (data ważności)²

2.

.....

Nazwa oraz adres instytucji macierzystej/pracodawcy

3. Proponowany termin rozpoczęcia i okres trwania stażu:

.....

4. Opis obszaru zainteresowań badawczych

(m.in. określenie dziedziny nauki lub dziedziny sztuki/ dyscypliny naukowej lub artystycznej) :

.....

5. Proponowany zarys *Indywidualnego Programu Stażu*

.....

6. Proponowany Opiekun Stażu³

a)

Imię i nazwisko pracownika UKW/ Wydział



b) Proszę o zaproponowanie opiekuna stażu spośród pracowników UKW -

.....

Podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. CV

2.

-
- 1) niepotrzebne skreślić
 - 2) dotyczy cudzoziemców
 - 3) zaznaczyć właściwe

DECYZJA⁴

Wyrażam zgodę na pełnienie funkcji opiekuna stażu

.....

Podpis opiekuna stażu

Pozytywnie/negatywnie opiniuje przyjęcie stażysty*

.....

Podpis kierownika jednostki wydziałowej (Instytut/Katedra/Zakład)

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na przyjęcie stażysty*

.....

Podpis Dziekana

Dotyczy cudzoziemców*:

1. Ustaliam opłatę za odbywanie stażu w wysokości:.....
Do zapłaty na konto uczelni do dnia rozpoczęcia stażu
2. Zwalniam z opłat za odbywanie stażu

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na przyjęcie stażysty*

.....

Podpis Rektora

4) wypełnia UKW

*- niepotrzebne skreślić

Umowa o staż

zawarta w dniu 2016 roku pomiędzy:

Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, z siedzibą w Bydgoszczy, przy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz NIP 5542647568, REGON 340057695, zwanym w dalszej części umowy „**Uniwersytetem**”

reprezentowanym przez:

Dziekana,.....

a,

(Imię Nazwisko, stopień, tytuł naukowy, nr i seria dowodu osobistego /paszportu)

zwanym w dalszej części umowy „**Stażystą**”

§ 1

1. Umowa określa zasady odbywania stażu na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy przez Stażystę. Organizacyjne warunki odbywania stażu określone zostały w indywidualnym programie stażu stanowiącym załącznik do niniejszej umowy. W sprawach nieuregulowanych umową oraz programem zastosowanie znajduje regulamin odbywania stażu na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego wydany zarządzeniem Rektora.
2. Stażysta niniejszym oświadcza, że :
 - 1) zapoznał się z indywidualnym programem stażu oraz regulaminem odbywania stażu, o którym mowa w ust. 1
 - 2) będzie stosować się do wskazówek opiekuna stażu oraz innych nauczycieli akademickich, z którymi współpracuje w trakcie odbywania stażu.
 - 3) będzie przestrzegać przepisów wewnętrznych oraz powszechnie obowiązujących, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz regulaminów danej jednostki, obiektu lub pomieszczenia oraz innych zasad określonych w umowie.
 - 4) odbył szkolenie wstępne w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy z dnia 27 lipca 2004 r. (Dz. U. Nr 180, poz. 1860)
 - 5) zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego uzyskanych w czasie odbywania stażu, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych Uniwersytetu lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą lub promocyjną, co do których podjęto w Uniwersytecie niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż:
 - 1) Stażysta nie otrzymuje za podejmowane działania w ramach odbywania stażu żadnego wynagrodzenia oraz nie są mu zwracane żadne koszty poniesione w związku z jego odbywaniem.
 - 2) Stażysta odpowiada za szkodę w mieniu Uniwersytetu spowodowaną swoim działaniem lub zaniechaniem.
 - 3) Wszystkie autorskie prawa majątkowe do utworów stażysty powstałych w trakcie odbywania stażu na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego nieodpłatnie przechodzą z chwilą ich powstania na Uniwersytet Kazimierza Wielkiego, chyba, że prawa do nich na mocy szczegółowych postanowień uzyskuje inna osoba.

§ 2

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Dziekan

.....

Stażysta

.....