

Zarządzenie Nr 65/2016/2017
Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 20 czerwca 2017 r.

w sprawie wprowadzenia zasad ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WSb w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.), art. 39 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz.1870 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz.U. 2010 r., Nr 44, poz. 255) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2016, poz. 1015)

Zarządzam,

co następuje:

§ 1

Ustalam następujący podział obowiązków w zakresie wyodrębniania, klasyfikowania i ewidencjonowania wydatków strukturalnych ponoszonych przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego oraz podział sporządzania sprawozdania Rb-WSb w tym zakresie:

1. Pracownicy odpowiedzialni za merytoryczną ocenę legalności, celowości i gospodarności ponoszonych wydatków (tj. pracownicy upoważnieni do potwierdzenia pod względem merytorycznym dokumentów finansowo-księgowych - m.in. kierownicy jednostek organizacyjnych, osoby na samodzielnych stanowiskach pracy, osoby kierujące realizacją projektów) dokonują wyodrębnienia wydatków strukturalnych z ogółu wydatków ponoszonych przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego i przypisują im odpowiedni obszar oraz kod kategorii interwencji funduszy strukturalnych.
2. Kwestor zapewnia prowadzenie bieżącej i ciągłej ewidencji wydatków, o których mowa w pkt. 1, sporządzenie sprawozdania Rb-WSb i przedłożenie go do zatwierdzenia Rektorowi lub osobie przez niego upoważnionej.

§ 2

1. Wyodrębnienie kwot wydatków strukturalnych z ogółu wydatków dokonuje się na wszystkich dokumentach stanowiących podstawę poniesienia wydatku (np. fakturach, rachunkach, listach stypendialnych i innych dokumentach księgowych).
2. Kwoty wydatków strukturalnych należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym oraz kodom interwencji zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz.U. Nr 44, poz.255). Pomocniczy wykaz kodów znajduje się w załączniku do niniejszego zarządzenia.
3. Na dokumentach finansowo-księgowych pracownicy wskazani w § 1 ust. 1 potwierdzają przyporządkowanie ponoszonych wydatków odpowiednim kategoriom wydatków

strukturalnych poprzez umieszczenie na tych dokumentach informacji określonych w ust. 5.

4. W przypadku, gdy wydatek nie stanowi wydatku strukturalnego, na dokumencie finansowo-księgowym w pozycji kod wpisuje się „0”.
5. Ustala się ramowy wzór opisu do stosowania na dokumentach księgowych w celu klasyfikowania wydatków strukturalnych:

Wydatek strukturalny

Obszar Kod

Kwota zł

Ujęto w ew. pod. poz.....

Data

Podpis.....

Dopuszcza się stosowanie innego wzoru opisu, o ile zawiera on wszystkie dane określone w ramowym wzorze.

6. Brak opisu lub opisanie dokumentu księgowo-finansowego w sposób niezgodny z zapisami niniejszego zarządzenia skutkuje zwrotem dokumentu źródłowego do właściwej jednostki w celu korekty lub uzupełnienia opisu.
7. Ewidencja wydatków na cele strukturalne prowadzona jest na koncie pozabilansowym „Wydatki strukturalne” według klasyfikacji kodów i wartości wskazanych w opisie dokumentu finansowo-księgowego. W przypadkach możliwości odliczenia naliczonego podatku VAT, kwota wydatku ulega pomniejszeniu o wartość odliczonego podatku.

§ 3

1. Do obliczenia wydatków strukturalnych przyjmuje się jedynie wydatki faktycznie poniesione w okresie sprawozdawczym, udokumentowane opłaconą fakturą lub innym równoważnym dokumentem księgowym.
2. Kwestor przedstawia Rektorowi roczne sprawozdanie Rb-WSb o wydatkach strukturalnych w terminie do 30 marca następnego roku za rok poprzedni.
3. Sprawozdanie Rb-WSb z wykonanych wydatków strukturalnych przekazuje się do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w terminie do 31 marca następnego roku za rok poprzedni.

§ 4

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Traci moc Zarządzenie Nr 32/2012/2013 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 21 grudnia 2012 roku w sprawie wprowadzenia zasad ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WSb w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy

Rektor

prof. dr hab. Jacek Woźny

1. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne ze środków publicznych, tj.: pochodzące z dotacji podmiotowej, dotacji celowych, dochodów własnych, darowizn, itp. W przypadku realizacji zadań finansowanych z udziałem środków UE wykazuje się jako wydatki strukturalne wyłącznie publiczny wkład krajowy.
2. Wydatkiem strukturalnym jest każdy wydatek poniesiony w związku z realizacją określonego celu, zadania lub działania służący rozwojowi Uniwersytetu, państwa i społeczeństwa oraz jest poniesiony:
 - a) na rozbudowę, przebudowę lub modernizację uczelni oraz bazy pomocniczej (np. sale gimnastyczne) wraz z zakupem wyposażenia i zagospodarowaniem otoczenia,
 - b) na zakup nowych urządzeń, które zwiększają liczbę pozostających w dyspozycji jednostki i/lub liczbę wymienionych na energooszczędne,
 - c) w związku ze zwiększeniem wartości środka trwałego,
 - d) na prowadzenie badań naukowych, prac rozwojowych lub wdrożeniowych,
 - e) na podnoszenie kwalifikacji pracowników naukowych i kadry zarządzającej uczelnią,
 - f) na utworzenie nowego kierunku studiów w okresie sprawozdawczym i udokumentowany opłaconą fakturą lub innym równoważnym dokumentem.
3. O zaliczeniu do kategorii wydatków strukturalnych decyduje tylko i wyłącznie cel poniesienia wydatku.
4. Do wydatków strukturalnych nie zalicza się:
 - a) kar, grzywien, odsetek od zaległości,
 - b) wydatków, które mogą być odzyskane – zwrócone jednostce zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi, np. podatek VAT,
 - c) wydatków poniesionych w związku z remontem budynków, maszyn i urządzeń,
 - d) wydatków na bieżące utrzymanie, m. in. opłat za media: gaz, prąd, wodę i ścieki, telekomunikację, Internet,
 - e) wydatków poniesionych na wymianę wyposażenia, sprzętu, mebli, środków trwałych na nowe ale o tych samych parametrach technicznych,
 - f) wydatków finansowanych przez UE z funduszy strukturalnych niezależnie od terminu ich refundacji.
5. Wszystkie wydatki strukturalne, poniesione na realizację jednego, konkretnego celu, zadania, projektu powinny być opisywane tym samym numerem kodu, niezależnie od rodzaju i charakteru poszczególnych składowych wydatku ogółem.
6. W przypadku gdy wydatek strukturalny można zaklasyfikować do więcej niż jednego kodu, jednostka organizacyjna wybiera tylko jeden z nich i stosuje konsekwentnie.
7. Wszystkie wydatki strukturalne poniesione podczas realizacji projektu współfinansowanego z funduszy strukturalnych UE powinny być opisywane numerem kodu lub kategorii interwencji identycznym, jak na składanym wniosku o dofinansowanie zadania. Gdy takiej informacji nie ma na wniosku, wydatki strukturalne należy sklasyfikować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów

(Dz. U. z 2010 roku, nr 44, poz. 255), kierując się celem projektu przy wyborze numeru kodu.

8. Szczegółowe objaśnienia obszarów tematycznych i kodów zawiera Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2010 roku, nr 44, poz. 255).
9. Wykaz obszarów tematycznych i kodów stosowanych najczęściej na Uczelni:*

I. Badania i rozwój technologiczny (B+RT), innowacje i przedsiębiorczość

01 Działalność B+RT prowadzona w ośrodkach badawczych

- wynagrodzenia wybitnych uczonych z zagranicy zatrudnionych w jednostkach naukowych mających siedzibę w Polsce
- prowadzenie projektów badawczych i aplikacyjnych

02 Infrastruktura B+RT (w tym wyposażenie w sprzęt, oprzyrządowanie i szybkie sieci informatyczne łączące ośrodki badawcze) oraz specjalistyczne ośrodki kompetencji technologicznych

- zakup nowej aparatury i urządzeń do realizacji zadań w ramach działalności naukowo-badawczej i dydaktycznej
- wydatki na rozwój infrastruktury służącej prowadzeniu działalności B+RT
- wydatki na infrastrukturę służącą prowadzeniu działalności dydaktycznej lub działalności badawczej powiązanej z dydaktyką na kierunkach związanych z nowoczesnymi technologiami
-

II. Społeczeństwo informacyjne

10 Infrastruktura telekomunikacyjna (w tym sieci szerokopasmowe)

- wydatki na tworzenie punktów dostępu do Internetu w obiektach publicznie dostępnych oraz oprogramowanie użytkowe, komputery, urządzenia sieciowe oraz inny niezbędny sprzęt
- oprogramowanie zakupione wraz z komputerem
- instalację Internetu
- instalację lub zakup zabezpieczeń do ochrony stanowiska, obudowa stanowiska

11 Technologie informacyjne i komunikacyjne – TIK (dostęp, bezpieczeństwo, interoperacyjność, zapobieganie zagrożeniom, badania, innowacje, treści cyfrowe, itp.)

- wydatki na tworzenie lub modernizację zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania w szkołach
- podpis elektroniczny i koszty jego wdrożenia
- wydatki na przełożenie treści zasobów informacyjnych oraz danych: tekstowych, graficznych w formie analogowej na cyfrową, digitalizację zasobów bibliotecznych
- budowa strony internetowej
- budowa lub rozbudowa istniejącej sieci internetowej
- elektroniczny obieg dokumentów

13 *Usługi i aplikacje dla obywateli (e-zdrowie, e-administracja, e-edukacja, itp.)*

- e-rekrutacja
- tworzenie nowych cyfrowych baz danych oraz systemów elektronicznej archiwizacji
- e-learning
- wydatki na e-usługi dla obywateli

IV. Energia

43 *Efektywność energetyczna, produkcja skojarzona (kogeneracja), zarządzanie energią*

- termomodernizacja obiektów wraz z wymianą wyposażenia tych obiektów na energooszczędne (potwierdzona audytem energetycznym): ocieplenie obiektu, zakup i montaż szczelnych okien oraz drzwi zewnętrznych, kompleksowa wymiana systemów grzewczych na bardziej sprawne przyczyniające się do obniżenia

V. Ochrona środowiska i zapobieganie zagrożeniom

47 *Jakość powietrza*

- wydatki na materiały i urządzenia energooszczędne

VII. Kultura

58 *Ochrona i zachowanie dziedzictwa kulturowego*

- konserwacja, renowacja, rewaloryzacja, zachowanie oraz zabezpieczenie przed zagrożeniami obiektów(wraz z ich otoczeniem)wpisanych do rejestru zabytków
- usuwanie barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych
- projekty dotyczące obiektów dziedzictwa historycznego
- adaptację obiektów zabytkowych do nowych funkcji

60 *Inne wsparcie dla poprawy usług w zakresie kultury*

- wydatki na juwenalia oraz na zorganizowanie imprezy kulturalnej – otwartej, ogólnodostępnej

XII. Poprawa jakości kapitału ludzkiego

72 *Opracowanie, uruchomienie i wdrożenie reform systemów kształcenia i szkolenia w celu zwiększenia zdolności do zatrudniania, zwiększenie stopnia dostosowania systemów kształcenia i szkolenia do potrzeb rynku pracy oraz systematycznego podnoszenia kwalifikacji kadry systemu oświaty w perspektywie gospodarki opartej na innowacji i wiedzy*

- szkolenia, konferencje wraz z kosztami delegacji pracowników merytorycznych (nie dotyczy szkoleń obowiązkowych BHP, ppoż)
- koszt studiów oraz kursów doszkalających mających na celu podnoszenie kwalifikacji kadry systemu oświaty

73 *Działania na rzecz zwiększenia udziału w kształceniu i szkoleniu przez całe życie, w szczególności poprzez przedsięwzięcia na rzecz ograniczenia przedwczesnej rezygnacji z dalszej nauki w szkole, minimalizowania dyskryminacji ze względu na płeć oraz poprawy jakości i dostępu do kształcenia na poziomie podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym oraz kształcenia i szkoleń na poziomie wyższym*

- stypendia naukowe dla studentów i doktorantów
- nagrody za wybitne osiągnięcia naukowe
- koszty realizacji nowego kierunku studiów
- zakup materiałów i pomocy dydaktycznych (nie dotyczy zakupionych w celu wymiany lub zastąpienia zużytego przedmiotu na nowy)
- zakup pomocy dydaktycznych do zajęć wykraczających poza ramy podstawowego kształcenia
- wynagrodzenie nauczycieli realizujących zajęcia ponadprogramowe (zakwalifikować należy tylko tę część, która jest wydatkiem strukturalnym)

74 *Rozwój potencjału ludzkiego w zakresie badań i innowacji, w szczególności poprzez studia podyplomowe i szkolenia naukowców oraz poprzez współpracę sieciową między uczelniami, ośrodkami badawczymi i przedsiębiorstwami*

- wydatki na szkolenia, studia podyplomowe, międzynarodowe i krajowe studia doktoranckie

XIII. Inwestycje w infrastrukturę społeczną

75 *Infrastruktura edukacji*

- wydatki na budowę, rozbudowę, przebudowę, modernizację obiektów dydaktycznych i towarzyszących wraz z wyposażeniem i zagospodarowaniem otoczenia
- usuwanie barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych
- termomodernizacja obiektów dydaktycznych i towarzyszących
- zakup niezbędnego wyposażenia związanego z polepszeniem jakości świadczonych usług – zakupy inwestycyjne, np. sprzęt komputerowy, oprogramowanie, pomoce dydaktyczne i urządzenia

XIV. Stymulowanie reform w zakresie zatrudnienia oraz integracji społecznej

80 *Promowanie partnerstw, porozumień i inicjatyw poprzez tworzenie sieci współpracy*

- koszty współpracy z zagranicą

XV. Wzmacnianie zdolności instytucjonalnych na poziomie krajowym, regionalnym i lokalnym

81 *Rozwiązania na rzecz podniesienia jakości opracowania, monitorowania, ewaluacji polityki i programów na poziomie krajowym, regionalnym i lokalnym, wzmocnienie zdolności w zakresie realizacji polityk i programów*

- wydatki na szkolenia, studia I i II stopnia, studia podyplomowe, kursy i inne formy kształcenia mające na celu wzmocnienie potencjału administracji, podniesienie kompetencji wraz z kosztami delegacji

*Wykaz nie wyczerpuje obszarów tematycznych dla wydatków strukturalnych. W przypadku zaistnienia wydatku strukturalnego z obszaru nie ujętego w wykazie, należy odwołać się do szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych zawartych w Rozporządzeniu Ministra Finansów.

Wykaz wydatków Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
ponoszonych na **utrzymanie i bieżącą działalność**
NIE stanowiących wydatków strukturalnych
(Przykłady)

1. **Media**: energia elektryczna, energia cieplna, gaz, woda, ścieki;
2. **Materiały** biurowe, eksploatacyjne, BHP;
3. Materiały do bieżących remontów, napraw, wymiany, konserwacji;
4. Materiały promocyjne i reklamowe;
5. Artykuły spożywcze;
6. Środki czystości;
7. Druki;
8. Paliwo;
9. Publikacje, czasopisma, książki, prenumeraty;
10. Odzież ochronna;
11. Materiały dydaktyczne (m.in. odczynniki, drobny sprzęt laboratoryjny);
12. Programy, bazy danych, licencje;
13. **Wyposażenie** biurowe (m.in. meble, kalkulatory, aparaty telef., drukarki, kserokopiarki, niszczarki, wentylatory, rolety);
14. Sprzęt AGD i pozostałe wyposażenie (m.in. czajniki, pralki, pościel, drabiny, piły, kosiarki);
15. **Usługi** pocztowe, serwisowe, prawne, ochrony, dozoru, drukarskie, sprzątaniami, pralnicze;
16. Bieżące remonty, naprawy, konserwacje, przeglądy;
17. Opłaty za rozmowy telefoniczne, karty - doładowania;
18. Przedłużenie licencji, dostępu do bazy danych, wsparcie oprogramowania;
19. Czyszcze, dzierżawy, najem;
20. **Środki trwałe** dla administracji (m.in. komputery, monitory, kserokopiarki);
21. **Wydatki na badania statutowe** (z wyjątkiem *szczególnej aparatury !!!*);
22. **Wynagrodzenia bezosobowe** - rachunki z tyt. umów zlecenia i o dzieło.