

Uchwała Senatu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

Nr 103/2016/2017

z dnia 27 czerwca 2017 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Senackiej Komisji ds. Współpracy

Na podstawie ust. 35 Załącznika Nr 3 Statutu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

Senat uchwała, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin Senackiej Komisji ds. Współpracy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

Zgodność z protokołem stwierdzam

mgr Iwona Staszewska – Chyła

*Przewodniczący Senatu UKW
Rektor*

prof. dr hab. Jacek Woźny

Regulamin pracy Senackiej Komisji ds. Współpracy

I

Komisja jest organem o charakterze opiniodawczo – wnioskującym powołanym do rozpatrywania, omawiania i opiniowania szerokiego spektrum problemów z zakresu:

- nawiązywania współpracy z instytucjami i podmiotami zewnętrznymi;
- upowszechniania nauki i działań promocyjno-wizerunkowych Uniwersytetu;
- komercjalizacji.

Zadaniem Komisji jest wypracowywanie i wyrażanie stanowiska w sprawach przedłożonych jej w formie wniosku przez członków Senatu, JM Rektora, Prorektorów, Kolegium Dziekańsko-Rektorskie lub z własnej inicjatywy w sprawach związanych z zagadnieniami określonymi w ust. 1.

Komisja - lub jej przewodniczący jeszcze przed posiedzeniem komisji - może zwrócić się do adresata wniosku o przedstawienie własnego stanowiska lub udzielenie dodatkowych informacji w sprawach podniesionych i skierowanych do Komisji.

Stanowisko (opinia, postulat, sprawozdanie) uzgodnione przez Komisję w określonych sprawach są kierowane do JM Rektora oraz Prorektora ds. Rozwoju i Współpracy oraz do innych osób, które w trybie określonym w ust. 2 przedłożyły Komisji zadanie wypracowania stanowiska w danej sprawie.

5. Stanowisko Komisji w określonej sprawie jest wyrażane w formie uchwały Komisji podejmowanej w głosowaniu jawnym lub - na zarządzenie przewodniczącego - w głosowaniu tajnym.
6. Uchwała, o której mowa w ust. 5, może być podjęta przy obecności przynajmniej połowy składu Komisji oraz bezwzględną większością głosów, przez co rozumie się, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż połowę głosów.

II

1. Przewodniczący Komisji ma prawo poinformować Senat o wynikach prac komisji i przedstawić jej stanowisko w przedmiotowej sprawie, po wcześniejszym, zgodnym ze Statutem, zgłoszeniu Przewodniczącemu Senatowi potrzeby wprowadzenia sprawy do porządku obrad.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się w terminach określonych przez przewodniczącego.
3. Członkowie Komisji oraz osoby wymienione w § 1 ust. 2 mogą zgłaszać przewodniczącemu propozycje punktów do porządku posiedzenia Komisji.
4. Przewodniczący ustala porządek posiedzenia biorąc pod uwagę propozycje, o których mowa w zdaniu pierwszym, zwołuje posiedzenie Komisji oraz zawiadamia o nim członków, korzystając z pomocy organizacyjnej Biura Rektora lub wyznaczonego pracownika administracyjnego.
5. Zawiadomienie członków Komisji o jej posiedzeniu, a szczególnie w przypadku spraw pilnych, powinno nastąpić co najmniej na 3 dni przed posiedzeniem Komisji. Zawiadomienia dokonuje się poprzez przesłanie na adresy poczty elektronicznej członków komisji informacji o miejscu i terminie posiedzenia, planu porządku obrad oraz materiałów dodatkowych niezbędnych dla omówienia danego zagadnienia.
6. Komisja, bądź jej przewodniczący, może zapraszać inne osoby do wzięcia udziału w jej posiedzeniach w celu złożenia informacji lub wyjaśnień w sprawach będących przedmiotem obrad lub badań Komisji.

7. W posiedzeniach mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby będące lub niebędące pracownikami uczelni.
8. Z posiedzeń każdego spotkania Komisji upoważniony pracownik administracyjny UKW sporządza protokół zawierający stanowiska poszczególnych członków oraz treść podjętych uchwał, a następnie przesyła go do Prorektora ds. Rozwoju i Współpracy oraz Przewodniczącego Komisji. Protokół może zostać udostępniony innym członkom komisji jeżeli zgłoszą chęć zapoznania się z nim.
9. Obsługę administracyjną i biurową Komisji niezbędną dla jej prawidłowego działania (odbieranie i wysyłanie poczty, powielanie niezbędnych pism i druków, przekazywanie materiałów, korespondencji oraz pism stanowiących przedmiot zainteresowania Komisji) zapewnia Sekretariat Prorektora ds. Rozwoju i Współpracy.
10. Na zakończenie kadencji, Komisja sporządza sprawozdanie ze swej działalności i przedstawia je Prorektorowi ds. Rozwoju i Współpracy.

Projekt regulaminu został zatwierdzony
na posiedzeniu Komisji w dniu

.....

Przewodnicząca Komisji – prof. dr hab. Anna Janosz

.....