

**Zarządzenie Nr 18/2017/2018**  
**Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego**  
**z dnia 25 stycznia 2018 r.**

**w sprawie wydawania zaświadczeń dla studentów i uczestników studiów doktoranckich ubiegających się o otrzymanie kredytu lub pożyczki oraz zasad wylaniania najlepszych absolwentów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**

Na podstawie art. 66 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad, trybu i kryteriów udzielania, spłacania oraz umarzania pożyczek i kredytów studenckich (Dz. U. z 2017 r., poz. 1905)

**zarządzam,**

**co następuje:**

**§ 1**

1. Studentowi lub uczestnikowi studiów doktoranckich ubiegającemu się o udzielenie pożyczki lub kredytu, uczelnia wydaje zaświadczenie według wzorów określonych w załącznikach nr 1 i nr 2 do niniejszego zarządzenia
2. Zaświadczenie o studiach z upoważnienia Rektora wydaje dziekan.
3. Podstawowa jednostka organizacyjna prowadząca studia lub studia doktoranckie prowadzi ewidencję wydanych zaświadczeń, o których mowa w ust. 1.
4. Kopię wydanego studentowi/uczestnikowi studiów doktoranckich zaświadczenia o studiach umieszcza się w teczce akt studenta/uczestnika studiów doktoranckich.

**§ 2**

1. Absolwent studiów, który złożył egzamin dyplomowy w terminie od dnia 1 października do dnia 30 września danego roku akademickiego i korzystał z pożyczki lub kredytu studenckiego, ma prawo ubiegać się o umorzenie kredytu lub pożyczki.
2. Absolwent studiów doktoranckich, który ukończył studia doktoranckie w terminie od dnia 1 października do dnia 30 września danego roku akademickiego i korzystał z pożyczki lub kredytu studenckiego, ma prawo ubiegać się o umorzenie kredytu lub pożyczki.
3. Na wniosek kredytobiorcy pożyczka albo kredyt są umarzane przez bank:
  - 1) w 50% - w przypadku gdy kredytobiorca ukończył studia wyższe albo studia doktoranckie w grupie do 1%,
  - 2) w 35% - w przypadku gdy kredytobiorca ukończył studia wyższe albo studia doktoranckie w grupie od 1,01% do 5%,
  - 3) w 20% - w przypadku gdy kredytobiorca ukończył studia wyższe albo studia doktoranckie w grupie od 5,01% do 10%,- najlepszych absolwentów studiów pierwszego stopnia albo studiów drugiego stopnia, albo jednolitych studiów magisterskich, albo studiów doktoranckich w danym roku akademickim.
4. Przy obliczaniu liczby osób w grupach, o których mowa w ust. 3, liczbę niecałkowitą zaokrągla się w górę do liczby całkowitej.

5. Rektor, w porozumieniu z organem samorządu studenckiego lub odpowiednio organem samorządu doktorantów, w terminie do dnia 31 grudnia, sporządza i ogłasza listy rankingowe najlepszych w poprzednim roku akademickim 10 % absolwentów:
  - 1) studiów pierwszego stopnia,
  - 2) studiów drugiego stopnia,
  - 3) jednolitych studiów magisterskich,
  - 4) studiów doktoranckich,
6. Dziekan z upoważnienia Rektora wydaje zaświadczenie potwierdzające zaklasyfikowanie się kredytobiorcy do określonej grupy najlepszych absolwentów studiów oraz uczestników studiów doktoranckich, o których mowa w ust. 3 według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.
7. Podstawowa jednostka organizacyjna prowadząca studia lub studia doktoranckie prowadzi ewidencję wydanych zaświadczeń, o których mowa w ust. 6.
8. Kopię wydanego absolwentowi studiów lub studiów doktoranckich zaświadczenia o zaklasyfikowaniu do grona 10% najlepszych absolwentów umieszcza się w teczce akt absolwenta.

### § 3

1. Listy rankingowe najlepszych w poprzednim roku akademickim absolwentów tworzy się w oparciu o sporządzone przez kierownika Dziekanatu listy rankingowe:
  - 1) najlepszych 10% absolwentów studiów wyższych danego wydziału  
- według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia;
  - 2) najlepszych 10% absolwentów studiów doktoranckich na danym wydziale  
- według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zarządzenia.
2. Listy rankingowe, o których mowa w ust. 1 pkt 1) tworzy się w następujący sposób:
  - 1) kierownik dziekanatu sporządza z podziałem na studia stacjonarne i niestacjonarne, odrębnie dla absolwentów każdego kierunku studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich cząstkowe listy rankingowe;
  - 2) cząstkowe listy rankingowe 10% najlepszych absolwentów studiów na danym kierunku powinny jednocześnie określać zaklasyfikowanie danego studenta do jednej z trzech kategorii grup:
    - a) do 1%,
    - b) od 1,01% do 5%,
    - c) od 5,01% do 10%,- najlepszych studentów z danej cząstkowej listy rankingowej;
  - 3) z cząstkowych list rankingowych utworzonych dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych danego kierunku tworzy się jedną zbiorczą listę absolwentów określającą zaklasyfikowanie do jednej z trzech kategorii grup, o których mowa w pkt. 2;
  - 4) Ze zbiorczych list rankingowych utworzonych łącznie dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych każdego kierunku tworzy się na każdym wydziale 3 listy rankingowe - dla studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich - które uwzględniają zaklasyfikowanie do jednej z trzech kategorii grup,  
o których mowa w pkt. 2;
  - 5) Kierownik Dziekanatu przedkłada do podpisu Dziekanowi listy rankingowe danego wydziału, o których mowa w pkt 4, a następnie przekazuje je Prorektorowi ds. Studenckich i Jakości Kształcenia.
3. Listy rankingowe, o których mowa w ust. 1 pkt 2) tworzy się w następujący sposób:
  - 1) kierownik studiów doktoranckich sporządza cząstkowe listy rankingowe w danej dyscyplinie;
  - 2) cząstkowe listy rankingowe 10% najlepszych absolwentów studiów doktoranckich w danej dyscyplinie uwzględniają zaklasyfikowanie absolwenta do jednej z trzech kategorii grup:
    - a) do 1%,
    - b) od 1,01% do 5%,
    - c) od 5,01% do 10%;

- 3) częściowe listy rankingowe zostają przekazane przez kierownika studiów doktoranckich kierownikowi dziekanatu wydziału, na którym te studia są prowadzone;
- 4) kierownik dziekanatu sporządza listę rankingową 10% najlepszych absolwentów wszystkich studiów doktoranckich na danym wydziale, uwzględniając zaklasyfikowanie do jednej z trzech kategorii grup, o których mowa w pkt. 2;
- 5) kierownik dziekanatu przedkłada listę rankingową, o której mowa w pkt 4 dziekanowi do podpisu, a następnie przekazuje Prorektorowi ds. Studenckich i Jakości Kształcenia.

#### § 4

1. Prorektor ds. Studenckich i Jakości Kształcenia z upoważnienia Rektora na podstawie otrzymanych z każdego wydziału w formie papierowej i elektronicznej list rankingowych 10 % najlepszych absolwentów studiów wyższych danego wydziału oraz listy rankingowej 10 % najlepszych absolwentów studiów doktoranckich na danym wydziale tworzy:
  - 1) listę 10% najlepszych absolwentów studiów pierwszego stopnia na uczelni
  - 2) listę 10% najlepszych absolwentów studiów drugiego stopnia na uczelni
  - 3) listę 10% najlepszych absolwentów jednolitych studiów magisterskich na uczelni
  - 4) listę 10% najlepszych absolwentów studiów doktoranckich na uczelni.
2. Listy rankingowe, o których mowa w ust. 1 uwzględniają zaklasyfikowanie do jednej z trzech kategorii grup, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt. 2. i ust. 3 pkt 2.
3. Listy rankingowe, o których mowa w ust. 1 zostają ustalone w porozumieniu z organami samorządu studenckiego i odpowiednio samorządu doktorantów, a następnie ogłoszone przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń na każdym wydziale (przy sekretariacie wydziału). Lista zawiera wyłącznie imię i nazwisko absolwenta oraz kierunek studiów lub dyscyplinę.

#### § 5

1. Grupę najlepszych absolwentów studiów wyższych stanowią absolwenci z najwyższym ostatecznym wynikiem ze studiów wyliczonym zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów UKW.
2. Grupę najlepszych absolwentów studiów doktoranckich ustala się na podstawie sumy przyznanych punktów za:
  - 1) publikacje punktowane (punkty przyznawane są na podstawie wydruku z Bazy Dorobku Naukowego Pracowników UKW (Expertus);
  - 2) punktów ze średnią ocen z całego toku studiów – punkty za cały okres studiów doktoranckich przyznawane są na podstawie zasad zawartych w obowiązującym regulaminie zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej.
3. Lista najlepszych 10 % absolwentów studiów zawiera: imię i nazwisko absolwenta, nr albumu, nr PESEL, ocenę końcową z toku studiów i kategorię grupy. W odniesieniu do kierunku filologia listy rankingowe sporządza się odrębnie dla każdej specjalności.
4. Lista najlepszych absolwentów studiów doktoranckich zawiera nazwisko i imię absolwenta, nr PESEL, nr albumu, dyscyplinę studiów doktoranckich oraz liczbę przyznanych punktów i kategorię grupy.
5. Jeśli przy ustalaniu listy najlepszych absolwentów uczelni na ostatniej pozycji z identyczną średnią ocen znajdzie się więcej niż jeden absolwent, to na listę wpisuje się wszystkich absolwentów mających tę samą średnią.
6. W przypadku, gdy 10% ogólnej liczby absolwentów z danej listy rankingowej wynosi mniej niż 1 osoba na liście rankingowej umieszcza się jednego najlepszego absolwenta w pierwszej kategorii.
7. Przy obliczaniu liczby osób w grupach, o których mowa w ust. 1, liczbę niecałkowitą zaokrągla się w górę do liczby całkowitej.
8. Oryginały list pozostają w jednostce organizacyjnej. Kopie przekazywane są do Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia w terminie do dnia 31 października.

## § 6

Traci moc Zarządzenie Nr 21/2010/2011 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 17 lutego 2011 roku w sprawie wydawania zaświadczeń dla studentów i uczestników studiów doktoranckich ubiegających się o otrzymanie kredytu lub pożyczki oraz zasad wyłaniania najlepszych absolwentów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.

## § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.