

## **Zasady wprowadzania i rozliczania godzin dydaktycznych**

### **Wprowadzaniu pracowników do systemu USOS należy wykonywać według następujących reguł:**

- Pracowników etatowych należy przypisać do odpowiednich Katedr/Zakładów działających w ramach danego Instytutu;
- Pracowników zatrudnionych na umowę cywilno-prawną należy przypisać do odpowiedniego Instytutu, gdzie realizują zajęcia. W przypadku pracowników realizujących zajęcia w kilku Instytutach, każdy z Instytutów przypina go oddzielnie;
- Pracownikowi zatrudnionemu na umowę cywilnoprawną należy ujednoczyć tytuł:
  - profesor zwyczajny – prof. zw.;
  - doktor habilitowany, doktor habilitowany inżynier, doktor habilitowany nauk medycznych – dr hab.;
  - doktor, doktor inżynier, doktor nauk medycznych – dr;
  - magister, magister inżynier, lekarz medycyny – mgr;
- Aktualizacji pracowników zatrudnionych na umowę cywilno-prawną należy dokonywać na bieżąco

### **Wprowadzania przedmiotów do systemu USOS należy wykonywać według następujących reguł:**

- Seminaria - za seminaria należy uznać wszystkie przedmioty w ramach których realizowane są prace dyplomowe i magisterskie, w tym m.in.: Seminaria dyplomowe i magisterskie, pracownice dyplomowe i magisterskie; pracownice specjalistyczne, seminaria doktoranckie, pracownice doktoranckie:
  - Seminariom kontynuowanym (tym które trwają, z wyłączeniem ostatniego semestru) należy przypisać odpowiednio wagę 0,1 za każdego studenta, max. do 16 osób, jednocześnie przy godzinach zajęć należy wpisać liczbę godzin wynikającą z planu studiów,
  - Seminariom (z ostatniego semestru) kontynuowanym należy przypisać odpowiednio wagę 0,1 za każdego studenta, max. do 16 osób, jednocześnie przy godzinach zajęć należy wpisać liczbę godzin wynikającą z planu studiów;
  - Seminariom planowanym należy wpisać liczbę godzin wynikającą z planu studiów;
- Praktyki - za praktyki (mające formę zajęć laboratoryjnych) wynikające z planu studiów należy uznać m.in.: praktyki śródroczne, praktyki specjalistyczne, praktyki metodyczne, praktyki pedagogiczne, praktyki zawodowe, praktyki wynikające z modułów pedagogicznych, dydaktycznych i metodycznych, wolontariat
  - Za każdą przypisaną pracownikowi grupę praktyk (zajęć laboratoryjnych) należy wpisać wagę pensum 0,1, jednocześnie przy godzinach zajęć należy wpisać liczbę godzin wynikającą z planu studiów

- Praktyki wpisane pod planem studiów należy wprowadzić do systemu USOS zgodnie z liczbą wynikającą z planu studiów, jednocześnie pracownikowi przypisanemu jako opiekunowi należy wpisać przy godzinach pracy – 0
- Przedmioty prowadzone przez kilka osób - do przedmiotów prowadzonych przez kilka osób należy przypisać wszystkie osoby prowadzące ten moduł. W liczbie godzin pracy każdego pracownika należy wpisać rzeczywistą liczbę godzin pracy, jednocześnie przy godzinach zajęć należy wpisać liczbę godzin wynikającą z planu studiów pracy
- Przedmioty specjalnościowe/moduły przedmiotów do wyboru–należy wprowadzić tylko te specjalności/moduły do wyboru, które zostaną uruchomione. Dla specjalności/modułów do wyboru uruchamianych od semestru zimowego – do **15.06** poprzedniego roku akademickiego, dla specjalności uruchamianych od semestru letniego do **30.10** bieżącego roku akademickiego.
- Przedmioty ogólne na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych oraz doktoranckich na cały rok akademicki należy wprowadzić do **15.06**
- Zajęcia ERASMUS
  - Pełnomocnik Rektora ds. ERASMUS zobowiązany jest do przekazania do Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia wykazu uruchamianych zajęć do dnia **15.06** na semestr zimowy oraz **30.10** na semestr letni
  - Wpisania przedmiotów do systemu USOS oraz sporządzenia planów zajęć w programie PLANISTA dokonuje jednostka odpowiedzialna za realizację zajęć w ramach ERASMUS na zasadach ogólnych

### **Rozliczanie godzin dydaktycznych**

1. Rozliczania godzin dydaktycznych dokonują pracownicy DJiOKna podstawie sporządzanych Indywidualnych kart obciążeń i faktycznie przepracowanych godzin dydaktycznych przez pracowników potwierdzonych przez Dziekana oraz zapisów studentów na zajęcia.
2. Rozliczania godzin dydaktycznych na studiach stacjonarnych odbywa się po przepracowaniu przez pracowników semestru, na studiach niestacjonarnych oraz doktoranckich po przepracowaniu roku akademickiego.
3. Wyplata godzin ponadwymiarowych następuje po wypracowaniu rocznego pensum dydaktycznego, zgodnie z terminami określonymi przez Rektora.
4. Do pensum dydaktycznego liczone są zajęcia na studiach stacjonarnych i doktoranckich.
5. Rektor może zaliczyć do pensum nauczyciela akademickiego zajęcia dydaktyczne realizowane na studiach niestacjonarnych pod warunkiem sfinansowania wynikających z nich godzin obliczeniowych przez wydziałowego/institutowego dysponenta funduszu komercyjnego. Takie zajęcia realizowane są na podstawie umowy o pracę, a koszt tak zrealizowanej godziny obliczeniowej określa się na podstawie preliminarza studiów niestacjonarnych. Zajęcia te rozliczane są przez pracowników DJiOKna podstawie indywidualnych kart obciążeń sporządzanych dla pracowników.
6. Zajęcia dydaktyczne realizowane na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych oraz podyplomowych finansowane z funduszy zewnętrznych, w całości realizowane są na podstawie umowy o pracę i rozliczane według reguł określonych w zarządzeniach rektora lub zgodnie z zasadami dotyczącymi wydatkowania środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych. Zajęcia te rozliczane są przez pracowników DJiOKna podstawie indywidualnych kart obciążeń sporządzanych odrębnie dla tego typu zajęć.
7. Zajęcia doktorantów:

- dla uczestników studiów doktoranckich realizujących praktyki zawodowe w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych zakłada się indywidualną kartę obciążeń na zasadach ogólnych;
  - kierownicy studiów doktoranckich są zobowiązani do przekazania do dnia **15.06** do Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia wykazu doktorantów wraz z określeniem wysokości ich pensum dydaktycznego na kolejny rok akademicki;
  - dla doktoranta zatrudnionego jako nauczyciel akademicki i zwolnionego z odbywania praktyk zawodowych sporządza się indywidualną kartę obciążeń na zasadach ogólnych jak dla pracowników zatrudnionych na umowę cywilnoprawną;
8. Zajęcia ERASMUS oraz zajęcia prowadzone w języku obcym (z wyłączeniem zajęć na kierunku filologia, lektoratów z języków obcych raz studiów prowadzonych w języku obcym) - rozliczenie godzin dydaktycznych odbywa się na zasadach ogólnych:
- dla potrzeb ustalenia dodatkowego wynagrodzenia zalicza się faktycznie zrealizowane godziny dydaktyczne, na podstawie wykazu uruchamianych zajęć przekazanych do Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia odpowiednio przez Pełnomocnika Rektora ds. ERASMUS oraz Dyrektorów Instytutów/Kierowników Katedr Wydziałowych, zwiększając wynagrodzenie o 25 % za godzinę ponadwymiarową asystenta liczonego wg wzoru – liczba godzin realizowanych zajęć x 0,25 stawki za godzinę ponadwymiarową asystenta;
9. Zajęcia łączone prowadzone łącznie wykłady kierunkowe i podstawowe, liczące powyżej 150 studentów (niezależnie od liczby łączonych grup) - rozliczenie godzin dydaktycznych odbywa się na zasadach ogólnych:
- dla potrzeb ustalenia dodatkowego wynagrodzenia zalicza się faktycznie zrealizowane godziny dydaktyczna podstawie wykazu uruchamianych zajęć przekazanych do Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia przez Dyrektorów Instytutów/Kierowników Katedr Wydziałowych, zwiększając wynagrodzenie o 25 % za godzinę ponadwymiarową asystenta liczonego wg wzoru – liczba godzin realizowanych zajęć x 0,25 stawki za godzinę ponadwymiarową asystenta

## 10. Seminaria

### a) Seminaria doktoranckie:

- Za prowadzenie seminarium doktoranckiego nauczycielowi akademickiemu przyznaje się 1/10 godzin w stosunku rocznym za każdego uczestnika seminarium doktoranckiego na podstawie wykazu seminarzystów zatwierdzonego przez Kierownika studiów doktoranckich i przekazanego do Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia do dnia **30.10** na bieżący rok akademicki
- Za sprawowanie funkcji opiekuna naukowego doktoranta lub promotora doktoranta przyznaje się 15 godzin w stosunku rocznym za każdego uczestnika studiów doktoranckich, na podstawie wykazu opiekunów naukowych doktoranta lub promotora doktoranta zatwierdzonego przez Kierownika studiów doktoranckich i przekazanego do Prorektora Studenckich i Jakości Kształcenia do dnia **30.10** na bieżący rok akademicki. Dodatek za promotorstwo lub opiekę naukową można pobierać nie dłużej niż 6 lat od momentu rozpoczęcia studiów doktorskich przez doktoranta. Do tego okresu nie wlicza się przerwy udzielonej doktorantowi związanej z:
  - 1) urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim lub urlopem wychowawczym,

udzielonych na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy;

- 2) pobieraniem zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej
- b) Seminaria dyplomowe i magisterskie - za seminaria należy uznać wszystkie przedmioty w ramach których realizowane są prace dyplomowe i magisterskie, w tym m.in: Seminaria dyplomowe i magisterskie, pracownie dyplomowe i magisterskie, pracownie specjalistyczne
- za każdego uczestnika grupy seminaryjnej na studiach I i II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich, z wyjątkiem uczestników w ostatnim semestrze na studiach stacjonarnych nauczyciel akademicki otrzymuje w danym roku akademickim 1/10 liczby godzin przewidzianych w planie studiów w stosunku rocznym, nie więcej jednak niż 16/10 liczby godzin przewidzianych w planie studiów na podstawie wykazu seminarzystów zatwierdzonego przez Dyrektora Instytutu/Kierownika Katedry Wydziałowej i przekazanego do Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia do dnia **30.10** na bieżący rok akademicki;
  - w ostatnim semestrze na studiach stacjonarnych za uczestnika grupy seminaryjnej wypromowanego w terminie do **15.02**(dla studiów kończących się w semestrze zimowym) lub **15.07** (dla studiów kończących się w semestrze letnim) nauczyciel akademicki otrzymuje 2/10 liczby godzin wykonanych w tym semestrze, na podstawie imiennych list studentów (według załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 3 niniejszego zarządzenia), którzy złożyli egzamin dyplomowy w terminach podanych wyżej złożonych przez Kierowników dziekanatów, potwierdzonych przez Dziekana do Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia odpowiednio w terminie do **20.02** lub **20.07** danego roku akademickiego.

#### 11. Usprawiedliwiona nieobecność nauczyciela akademickiego

- W czasie usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela akademickiego, godziny zajęć dydaktycznych wynikające z pensum dydaktycznego, które według planu zajęć przypadają na okres tej nieobecności, zalicza się, dla celów ustalenia liczby godzin zajęć dydaktycznych, jako godziny przepracowane zgodnie z planem do wysokości realizowanego pensum dydaktycznego.
- Nie dotyczy to godzin ponadwymiarowych, które wypłacane są tylko wtedy gdy faktycznie są zrealizowane. Liczbę godzin faktycznie zrealizowanych oblicza się na podstawie planu zajęć pracownika oraz przedstawionego do Działu Kadr i Szkolenia zwolnienia lekarskiego lub innego zaświadczenia usprawiedliwiającego nieobecność pracownika.
- Pracownicy, chcący mieć wypłacone wszystkie planowane godziny ponadwymiarowe zobowiązani są do przedstawienia oświadczenia o terminie odrobienia zajęć dydaktycznych potwierdzonego przez bezpośredniego przełożonego oraz Dziekana wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 niniejszego zarządzenia.
- W przypadku przewidywanej nieobecności powyżej 2 tygodni nauczyciela akademickiego Dyrektor Instytutu/Katedry w celu prawidłowego zrealizowania efektów kształcenia, ma obowiązek wyznaczyć zastępstwo do czasu powrotu nauczyciela do pracy.

- Nauczycielowi akademickiemu, dla którego nie zaplanowano obciążenia dydaktycznego z powodu jego zatrudnienia po rozpoczęciu roku akademickiego, nieprzewidzianej nieobecności w pracy związanej m.in. z urlopem naukowym, długotrwałą chorobą, urlopem bezpłatnym lub innym zwolnieniem od pracy, odbywaniem służby wojskowej, urlopem macierzyńskim albo ustania stosunku pracy przed zakończeniem roku akademickiego, zalicza się do przepracowanych godzin zajęć dydaktycznych 1/30 rocznego pensum dydaktycznego ustalonego dla danego stanowiska za każdy tydzień nieobecności przypadającej za okres, w którym prowadzone są w uczelni zajęcia dydaktyczne.

.....

Imię i nazwisko

.....

Stanowisko

.....

Jednostka

### Oświadczenie

Oświadczam, że zajęcia wynikające z usprawiedliwionej nieobecności w dniach .....(łącznie liczba godzin:.....) wynikającej z .....  
zostały odrobione w terminie/ terminach:

przedmiot	liczba godzin	termin	godziny	sala

.....

Data Podpis pracownika

.....

podpis bezpośredniego przełożonego

.....

podpis Dziekana

\*należy podać liczbę godzin dydaktycznych przypadających na usprawiedliwioną nieobecność, wyliczoną na podstawie planu zajęć z USOSweb

Imię i nazwisko promotora:.....

Jednostka:.....

Lp.	Numer albumu	Imię i nazwisko seminarzysty	Kierunek /specjalność	Stopień studiów/rodzaj	Rok rozpoczęcia studiów	Data obrony

.....

Data i podpis promotora

.....

podpis bezpośredniego przełożonego

.....

podpis Dziekana