

**Zarządzenie Nr 60/2017/2018**  
**Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego**  
**z dnia 3 lipca 2018 r.**

**w sprawie funkcjonowania w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia**

Na podstawie art. 66 ust. 1 i ust. 2 pkt 3a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 z późn. zm.) § 43 ust. 4 pkt 3) Statutu UKW

**zarządzam,**

**co następuje:**

**§ 1**

1. Wprowadzam w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia uwzględnia wskazówki dotyczące zapewnienia jakości kształcenia jako misji Uniwersytetu w Europejskim Obszarze Szkolnictwa Wyższego.
3. Funkcjonowanie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia odzwierciedla schemat stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Nadzór nad wdrożeniem i bieżącą realizacją postanowień Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia powierzam Prorektorowi ds. Studenckich i Jakości Kształcenia.

**§ 3**

Traci moc obowiązującą zarządzenie Nr 64/2012/2013 Rektora UKW z 24 kwietnia 2013 r. w sprawie wprowadzenia i stosowania w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

**prof. dr hab. Jacek Woźny**

## **Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszcy**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia jest zbiorem standardów zapewniania jakości kształcenia.
2. Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia działa z poszanowaniem autonomii podstawowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu w oparciu o ich dobre doświadczenia w tym zakresie.
3. Podnoszenie jakości kształcenia ma charakter permanentnego działania i jest:
  - 1) priorytetowym elementem strategii UKW pozostającym w zgodzie z misją Uniwersytetu,
  - 2) troską władz uczelni i podstawowych jednostek organizacyjnych UKW,
  - 3) obowiązkiem całej społeczności akademickiej UKW przy współpracy z absolwentami oraz podmiotami zewnętrznymi.
4. Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia uwzględnia:
  - 1) łączność kształcenia i badań naukowych,
  - 2) doskonalenie jakości kształcenia obejmującego wszystkie etapy i aspekty procesu dydaktycznego,
  - 3) monitorowanie jakości kształcenia z uwzględnieniem karier zawodowych absolwentów,
  - 4) wyposażenie studentów, doktorantów i słuchaczy w wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne przydatne do życia w społeczeństwie obywatelskim oraz stosowne do wymagań rynku pracy.

#### **§ 2**

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia obejmuje:

- 1) organizację kształcenia,
- 2) programy kształcenia,
- 3) nauczanie,
- 4) ocenianie,
- 5) środowisko kształcenia.

### **Rozdział II Przedmiot oceny jakości kształcenia**

#### **§ 3**

Przedmiotem oceny jakości w zakresie **organizacji kształcenia** są:

1. system studiów, w tym:
  - 1) zasady rekrutacji,
  - 2) różne formy kształcenia,
  - 3) transfer i akumulacja punktów zgodne z Europejskim Systemem Transferu Punktów (ECTS);

2. zasady studiowania;
3. organizacja studiów i zajęć, a w szczególności:
  - 1) wielkości grup dostosowane do formy nauczania,
  - 2) zasady budowania planu zajęć,
  - 3) zasady i tryb organizacji sesji egzaminacyjnej;
4. zasady dyplomowania:
  - 1) zasady ustalania i wyboru tematów prac dyplomowych, wyboru opiekunów i recenzentów,
  - 2) wymagania merytoryczne, jakościowe i redakcyjne dotyczące prac dyplomowych,
  - 3) standaryzacja egzaminów dyplomowych,
  - 4) działania zapobiegające patologiom w procedurach dyplomowania.

#### § 4

Przedmiotem oceny jakości w zakresie **programów kształcenia** są:

- 1) opisy efektów kształcenia,
- 2) programy kształcenia z uwzględnieniem efektów kształcenia,
- 3) możliwości wyboru modułów kształcenia,
- 4) dostosowanie praktyk zawodowych do programu kształcenia, a także do wymogów rynku pracy,
- 5) opisy modułów/przedmiotów oraz programy nauczania-(sylabusy),
- 6) zgodność z ECTS,
- 7) łączność kształcenia i badań naukowych.

#### § 5

Ocena jakości w zakresie **nauczania** obejmuje:

- 1) minimum kadrowe,
- 2) kwalifikacje dydaktyczne nauczycieli akademickich,
- 3) stosowane metody nauczania,
- 4) metody ewaluacyjne (jak np. okresowa ocena nauczyciela akademickiego, hospitacje zajęć, ankiety ewaluacyjne, raporty samooceny),
- 5) analiza skali i ocena przyczyn odsiewu.

#### § 6

Przedmiotem oceny jakości **ocenia**niach osiągniętych efektów kształcenia są:

- 1) zakresy wymagań egzaminacyjnych,
- 2) forma egzaminu lub zaliczenia,
- 3) kryteria oceniania,
- 4) standaryzacja egzaminów semestralnych i dyplomowych,
- 5) procedury określające warunki i tryb przenoszenia osiągnięć studenta,
- 6) zasady potwierdzania efektów uczenia się osiągniętych w edukacji nieformalnej i pozaformalnej.

#### § 7

Ocena jakości w zakresie **środowiska kształcenia** obejmuje:

- 1) dostępność opisu modułów/przedmiotów oraz programów nauczania (sylabusów);
- 2) doradztwo i opiekę naukową nad studentami, doktorantami, słuchaczami (konsultacje, działalność kół naukowych, seminariów naukowych itp.);
- 3) udział studentów i doktorantów w planowaniu procesu kształcenia, współdecydowanie o warunkach zdobywania wiedzy;

- 4) udział studentów, doktorantów i słuchaczy w procesach ewaluacyjnych;
- 5) rozwój kompetencji społecznych studentów i doktorantów w ramach działalności ich samorządów i organizacji;
- 6) obsługę administracyjną studiów;
- 7) działalność biura karier, w tym:
  - a) monitorowanie karier zawodowych absolwentów,
  - b) monitorowanie potrzeb rynku pracy pod względem wymaganych kwalifikacji i kompetencji;
- 8) systemy gromadzenia, przechowywania, analizowania i wykorzystania informacji o procesie kształcenia i jego efektach (np. USOS, strony internetowe);
- 9) publikacje oferty dydaktycznej w języku polskim i obcym;
- 10) krajową i międzynarodową wymianę nauczycieli akademickich, studentów i doktorantów;
- 11) bazę dydaktyczną:
  - a) dydaktyczną bazę lokalową,
  - b) techniczne środki wspomagania dydaktyki,
  - c) wyposażenie i dostępność laboratoriów i pracowni,
  - d) dostęp do Internetu,
  - e) wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość,
  - f) zasoby biblioteczne,
  - g) niwelowanie barier utrudniających studiowanie osobom niepełnosprawnym;
- 12) mechanizmy finansowania kształcenia.

## § 8

Na podstawie dokonywanej oceny jakości kształcenia podejmowane są działania mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

## Rozdział III

### Struktura organizacyjna Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia

## § 9

1. Podmiotami Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia są:
  - 1) na poziomie ogólnouczeniowym:
    - a) Prorektor ds. Studenckich i Jakości Kształcenia,
    - b) Senacka Komisja ds. Studenckich i Jakości Kształcenia,
    - c) Pełnomocnik Rektora ds. Organizacji Procesu Kształcenia,
    - d) Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia,
    - e) Zadaniowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia powoływane na czas wykonywania określonych zadań,
    - f) Dział Jakości i Organizacji Kształcenia.
  - 2) na poziomie podstawowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu:
    - a) Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu,
    - b) Komisja ds. Studenckich i Jakości Kształcenia,
    - c) Zadaniowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia powoływane na czas wykonywania określonych zadań,
    - d) Rady Programowe.
2. W miarę potrzeb Rektor może powoływać inne organy Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia o stałym lub doraźnym charakterze.

## § 10

Rektor sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.

## § 11

1. Do zadań **Senatu** w zakresie jakości kształcenia należy m.in.:
  - 1) określanie nazw kierunków adekwatnych do zakładanych efektów kształcenia oraz poziomu kształcenia,
  - 2) przyporządkowanie kierunku studiów do obszaru lub obszarów kształcenia, do których odnoszą się efekty kształcenia,
  - 3) powołanie Senackiej Komisji ds. Studenckich i Jakości Kształcenia,
  - 4) uchwalanie rozwiązań w zakresie działań projakościowych w zakresie kształcenia w Uniwersytecie.

## § 12

1. Do zadań **Senackiej Komisji ds. Studenckich i Jakości Kształcenia** w zakresie jakości kształcenia należy w szczególności:
  - 1) formułowanie wniosków i rekomendacji dotyczących doskonalenia jakości kształcenia w Uniwersytecie;
  - 2) opracowanie planu działań projakościowych w Uniwersytecie, nie rzadziej niż raz w kadencji;
  - 3) opiniowanie programów kształcenia w tym opisów efektów kształcenia;
  - 4) upowszechnianie dobrych praktyk dotyczących doskonalenia jakości kształcenia;
  - 5) opiniowanie ogólnouczelnianych procedur dotyczących jakości kształcenia;
  - 6) wnioskowanie do Rektora o powołanie doraźnego zespołu zadaniowego.
2. Szczegółowe zadania oraz skład komisji może określić Senat.

## § 13

1. Rektor może ustanawiać **Pełnomocnika Rektora ds. Organizacji Procesu Kształcenia** na okres kadencji organów UKW.
2. Do zadań Pełnomocnika Rektora ds. Organizacji Procesu Kształcenia należy:
  - 1) prowadzenie działań wspierających proces kształcenia,
  - 2) opiniowanie projektowanych/modyfikowanych planów studiów,
  - 3) inicjowanie i monitorowanie działań mających na celu wykorzystywanie systemu USOS w celu usprawnienia organizacji procesu kształcenia,
  - 4) przygotowywanie procedur związanych z planowaniem i organizowaniem zajęć dydaktycznych, z uwzględnieniem wyboru zajęć i systemu rejestracji dokonywanej przez studentów,
  - 5) koordynowanie pracy zespołu planistów,
  - 6) przygotowanie, wdrożenie, nadzorowanie i modyfikowanie realizacji ogólnouczelnianego modułu nauczycielskiego,
  - 7) nadzorowanie i modyfikowanie wykorzystania obiektów i sal dydaktycznych UKW na potrzeby procesu kształcenia. W tym celu Pełnomocnik zbiera i opracowuje analizy o wykorzystaniu sal dydaktycznych na UKW i przekazuje sprawozdanie z ich wykorzystania Prorektorowi ds. Studenckich i Jakości Kształcenia,
  - 8) wnioskowanie do Rektora o powołanie doraźnego zespołu zadaniowego,
  - 9) współpraca z Pełnomocnikami Rektora.

## § 14

1. Rektor może ustanawiać **Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia** na okres kadencji organów UKW.
2. Do zadań Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia należy:
  - 1) doskonalenie procedur i narzędzi monitorowania jakości kształcenia,
  - 2) organizowanie i koordynowanie działań podejmowanych przez zadaniowy Zespół ds. Jakości Kształcenia zmierzających do zapewniania oraz doskonalenia jakości kształcenia w Uczelni we współpracy z władzami Uczelni, władzami podstawowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu i jednostkami organizacyjnymi realizującymi zadania dydaktyczne, studentami, doktorantami, słuchaczami oraz interesariuszami zewnętrznymi,
  - 3) przedstawianie projektów dokumentów dotyczących jakości kształcenia do zaopiniowania Senackiej Komisji ds. Studenckich i Jakości Kształcenia,
  - 4) inicjowanie samooceny procesu kształcenia w podstawowych jednostkach organizacyjnych Uczelni realizujących zadania dydaktyczne w zakresie elementów Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w UKW,
  - 5) opracowywanie sprawozdań dotyczących jakości kształcenia zawierających wnioski z okresowej samooceny podstawowych jednostek Uniwersytetu nie później niż do końca października każdego roku,
  - 6) nadzór nad monitorowaniem efektów ewaluacji oraz karier zawodowych absolwentów,
  - 7) organizowanie szkoleń i seminariów dotyczących zagadnień jakości kształcenia,
  - 8) wnioskowanie do Rektora o powołanie doraźnego zespołu zadaniowego,
  - 9) współpraca z Pełnomocnikami Rektora,
3. Składanie Prorektorowi ds. Studenckich i Jakości Kształcenia raz w roku sprawozdań z funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

## § 15

1. Rektor może powołać Zadaniowy Zespół ds. Jakości Kształcenia na poziomie ogólnouczelnianym, na czas wykonania określonego zadania związanego z podnoszeniem jakości kształcenia (np. doskonalenie ogólnouczelnianych procedur i narzędzi zapewniania i monitorowania jakości kształcenia; analiza i prezentacja wyników procesu ewaluacji w Uniwersytecie), określając jego skład i zadania.
2. Zadaniowy Zespół ds. Jakości Kształcenia przedstawia sprawozdanie z podjętych działań Prorektorowi ds. Studenckich i Jakości Kształcenia.

## § 16

1. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na poziomie podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu.
2. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej przedstawia do końca września każdego roku akademickiego Prorektorowi ds. Studenckich i Jakości Kształcenia okresową samoocenę/sprawozdanie z działań na rzecz zapewniania jakości kształcenia.

## § 17

Rada podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu:

- 1) poświęca przynajmniej jedno swoje posiedzenie doskonaleniu jakości kształcenia w jednostce, nie później niż do końca września, każdego roku w oparciu o przedłożone przez Kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu sprawozdanie oceny funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Przekazuje protokół z tych obrad Prorektorowi ds. Studenckich i Jakości Kształcenia w ciągu dwóch

- tygodni od posiedzenia,
- 2) opiniuje projekt opisu efektów kształcenia dla studiów I, II i III stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich,
  - 3) uchwała opis efektów kształcenia dla studiów podyplomowych,
  - 4) opiniuje program działań projakościowych,
  - 5) uchwała programy kształcenia (plany i programy studiów),
  - 6) zatwierdza procedury dotyczące jakości kształcenia na poziomie podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu,
  - 7) powołuje i określa liczbę członków Komisji ds. Studenckich i Jakości Kształcenia, na okres kadencji organów UKW w składzie:
    - a) przewodniczący,
    - b) przedstawiciele jednostek podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu,
    - c) przedstawiciela samorządu studenckiego i doktorantów podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu.

## **§ 18**

1. Do zadań Komisji ds. Studenckich i Jakości Kształcenia należy:
  - 1) opracowanie projektów procedur dotyczących jakości kształcenia na poziomie podstawowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu,
  - 2) opracowanie raportu samooceny określającego dobre i słabe strony kształcenia na podstawie analizy działań dotyczących zapewniania jakości kształcenia i przedłożenie go kierownikowi, nie później niż do końca czerwca każdego roku,
  - 3) wskazanie i monitorowanie działań projakościowych,
  - 4) opiniowanie programów kształcenia w tym opisów efektów kształcenia,
  - 5) opracowanie w porozumieniu z kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu harmonogramu prac projakościowych w jednostce.
2. Spośród członków Komisji wybiera się koordynatorów ds. ankietyzowania, którzy zajmują się analizą i prezentacją wyników procesu ewaluacyjnego w skali podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu.

## **§ 19**

1. Kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu może powołać Zadaniowy Zespół ds. Jakości Kształcenia na czas wykonania określonego zadania, określając jego skład i zadania.
2. Zadaniowy Zespół ds. Jakości Kształcenia przedstawia kierownikowi sprawozdanie z podjętych działań w wyznaczonym przez kierownika terminie.

## **§ 20**

1. W jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu działają rady programowe właściwe dla poziomu i kierunku studiów prowadzonego przez tę jednostkę.
2. Radę programową powołuje dyrektor instytutu/kierownik katedry wydziałowej na okres kadencji organów UKW.
3. W skład rad programowych wchodzi nauczyciele akademicy wskazani przez dyrektora instytutu/kierownika katedry wydziałowej,
4. Rada programowa jest podmiotem wspomagającym kierownika jednostki organizacyjnej w zarządzaniu procesem dydaktycznym w szczególności w opracowaniu i modyfikowaniu programów kształcenia.

## **§ 21**

Do zadań Rady Instytutu/zebrania katedry wydziałowej w zakresie jakości kształcenia należy:

- 1) opiniowanie projektów opisu efektów kształcenia dla studiów I, II III stopnia jednolitych magisterskich,

- oraz studiów podyplomowych,
- 2) opiniowanie programów kształcenia,
  - 3) zatwierdzanie tematów prac dyplomowych,
  - 4) opracowanie regulaminu dyplomowania obowiązującego na danym kierunku,
  - 5) zgłaszanie propozycji działań projakościowych do Wydziałowej Komisji ds. Studenckich i Jakości Kształcenia lub do Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia.

## § 22

Jednostki międzywydziałowe podejmujące działania związane z jakością kształcenia przedstawiają pisemne sprawozdanie z tych działań Prorektorowi ds. Studenckich i Jakości Kształcenia nie rzadziej niż raz w czasie trwania jego kadencji.