

Regulamin V edycji kampanii MŁODY NOBEL

MŁODY NOBEL to kampania edukacyjna Fundacji PGNiG im. Ignacego Łukasiewicza oraz Fundacji Rozwoju Wolontariatu zachęcająca dzieci i młodzież z małych miejscowości do poszerzania wiedzy z zakresu nauk ścisłych. Kluczowe zagadnienia kampanii MŁODY NOBEL dotyczą projektów specjalistycznych, koncentrujących się na pokazach i warsztatach z chemii, fizyki, astronomii, biologii, geografii, informatyki, kryminalistyki, matematyki i mechatroniki.

Kampania Młody Nobel stanowi odpowiedź na istotne wyzwanie przed jakim staje obecnie polski system szkolnictwa. To szeroko dyskutowane i sale obecne w debacie publicznej zagadnienie dotyczy niedopasowania wybieranego przez młodych ludzi profilu kształcenia do realnego zapotrzebowania rynku pracy oraz wynikającego z tego deficytu osób decydujących się zdobywać wiedzę z zakresu nauk ścisłych. Promowanie już na wcześniejszych etapach edukacji - w szkołach podstawowych i gimnazjach takich dyscyplin jak chemia czy fizyka to inwestycja, która zaprocentuje w przyszłości. Z jednej strony zwiększając innowacyjność i konkurencyjność polskiej gospodarki, z drugiej budując bezcenny kapitał społeczny poszerzając kompetencje, spektrum zainteresowań oraz horyzonty młodych ludzi.

1. Uczestnicy kampanii edukacyjnej MŁODY NOBEL

1.1. Oferta kampanii edukacyjnej MODY NOBEL skierowana jest do:

a) Szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych z miejscowości do 20 tys. mieszkańców z terenu całej Polski. W wyjątkowych sytuacjach możliwy jest także udział innych placówek oświatowych (np. świetlice, ośrodki kultury) i szkół z miejscowości powyżej 20 tys. mieszkańców. O możliwość realizacji projektu w ww. przypadkach zainteresowane instytucje zwracają się pisemnie do Koordynatora Kampanii na adres Realizatora Kampanii: Fundacja Rozwoju Wolontariatu, ul. 3 Maja 18/1, 20-078 Lublin (zwanego dalej „adresem Realizatora Kampanii”).

b) Środowisk akademickich w całej Polsce - studentów, absolwentów, doktorantów, kadry naukowej (a także organizacji studenckich i kół naukowych jako organizacji współpracujących z Programem) zainteresowanych realizacją projektów edukacyjnych z dziećmi i młodzieżą na zasadzie wolontariatu.

1.2. Wielkość grup studentów i uczniów:

a) Projekty w grupach od 2-3 osób mogą realizować:

- studenci studiów dziennych oraz ich absolwenci (do roku po ukończeniu studiów) do 26 roku życia włącznie, - pracownicy naukowci do 30 roku życia włącznie (jednakże nie mogą oni stanowić więcej niż 50% składu grupy).

b) Minimalna liczba uczniów biorących udział w projekcie wynosi 10 osób. Maksymalna liczba uczniów jest uzależniona od liczby zaproszonych do szkoły wolontariuszy stanowiących grupę oraz od charakteru prowadzonych zajęć. Ze względu na bezpieczeństwo na jednego wolontariusza nie powinno przypadać więcej niż 10 uczniów.

c) W trakcie realizacji projektu, wszystkie zajęcia prowadzone przez wolontariuszy muszą być nadzorowane przez Szkolnego Opiekuna Projektu. Jest to pracownik pedagogiczny szkoły, w której odbywa się projekt. Nadzór dotyczy strony merytorycznej i formalnej.

2. Rodzaje i definicje projektów

2.1. W ramach kampanii MŁODY NOBEL możliwa jest realizacja dwóch kategorii projektów:

a) Projekty specjalistyczne - projekty jednodniowe, podczas których grupa studentów wyjeżdża na co najmniej pięć godzin dydaktycznych do danej placówki, w której prowadzi zajęcia edukacyjne związane z naukami ścisłymi. W czasie trwania zajęć wymagana jest obecność Szkolnego Opiekuna Projektu.

b) Pikniki edukacyjne - całodzienne pikniki odbywające się na terenie szkół, do których dowożeni są uczniowie z okolicznych placówek; działania wypełniają aktywne zajęcia w grupach, pokazy, prezentacje, eksperymenty z zakresu nauk ścisłych. Tematyka prezentowana podczas projektów związana jest z naukami ścisłymi. Miejsce i czas realizacji pikników są omówione i ustalone z Fundacją PGNiG im. Ignacego Łukasiewicza.

2.2. Niezależnie od rodzaju projektu Dyrektor placówki wyznacza Szkolnego Opiekuna Projektu (SOP). Do jego obowiązków należy wypełnienie formalności związanych z realizacją projektu oraz nadzór nad bezpieczeństwem grup przebywających na terenie szkoły - placówki.

3. Realizacja projektów w ramach kampanii edukacyjnej MŁODY NOBEL

3.1. Wymiana informacji i nawiązywanie kontaktów pomiędzy szkołami a grupami wolontariuszy odbywa się za pośrednictwem internetowej bazy projektów edukacyjnych, dostępnej na stronie internetowej frw.org.pl. Warunkiem przystąpienia do kampanii MŁODY NOBEL jest rejestracja w internetowej bazie projektów edukacyjnych (dotyczy to zarówno wolontariuszy, jak i szkół). Realizację projektu w danej placówce może zgłosić jedynie Lider projektu, natomiast szkoła musi zatwierdzić zgłoszenie, które zostanie przesłane na podany wcześniej adres poczty elektronicznej.

3.2. Udział szkoły w kampanii:

a) Szkoła deklaruje uczestnictwo w kampanii MŁODY NOBEL wypełniając formularz rejestracyjny w internetowej bazie projektów edukacyjnych, który znajduje się na stronie www.frw.org.pl. Rejestracja pozwala szkole na zgłoszenie własnego pomysłu - zapotrzebowania na określone kategorie i tematykę projektów oraz na przeglądanie ofert wolontariuszy i wybór interesujących szkołę zajęć.

b) Jeśli szkoła znajdzie wśród ofert wolontariuszy taką, która jej odpowiada, może sama skontaktować się z Liderem projektu w celu omówienia szczegółów, warunków i zasad realizacji projektu. Jeśli w systemie nie ma aktualnie ofert odpowiadających oczekiwaniom szkoły, szkoła może czekać na odpowiedź ze strony wolontariuszy na zgłoszone przez siebie zapotrzebowanie. Szkoła może również korzystać z pomocy Regionalnego Koordynatora Programu (RKP), działającego na jej terenie.

c) Po podjęciu decyzji o realizacji wybranego projektu i uzgodnieniu z wolontariuszami szczegółów, szkoła oczekuje na informację generowaną przez internetową bazę projektów edukacyjnych Realizatora lub akceptuje zgłoszenie projektu w internetowej bazie projektów edukacyjnych. Jest to traktowane jako oficjalne zgłoszenie Realizatorowi Kampanii projektu do realizacji.

d) Na podstawie zgłoszenia Realizator Kampanii przygotowuje „Oświadczenie Dyrektora Szkoły o przyjęciu oferty publicznej i zawarciu umowy o współpracy placówki oświatowej z organizacją pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego”.

e) Powyższy dokument przesyłany jest na adres poczty elektronicznej szkoły, podany w formularzu zgłoszeniowym (jest on dostępny również w internetowej bazie projektów edukacyjnych zarówno na koncie szkoły, jak i na koncie Lidera realizującego projekt w danej placówce). Szkoła drukuje oświadczenie, o którym mowa w pkt. 3.2.d w dwóch egzemplarzach. Jeden z nich zaopatrzony w pieczęć szkoły oraz podpis Dyrektora szkoły przesyła na adres Realizatora Kampanii.

Podpisanie tego oświadczenia jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przyjęcie wolontariuszy i przyjęcie odpowiedzialności za ich pobyt na terenie szkoły.

W oświadczeniu tym Dyrektor szkoły wskazuje osobę z grona pedagogicznego szkoły, która będzie Szkolnym Opiekunem Projektu (SOP) i będzie opiekowała się studentami w miejscu realizacji projektu.

Przez podpisanie oświadczenia Dyrektor szkoły deklaruje jednocześnie gotowość do aktywnego wsparcia Realizatora Kampanii i wolontariuszy w działaniach na rzecz popularyzacji kampanii edukacyjnej MŁODY NOBEL i w tym celu zobowiązuje się do pozyskania oświadczeń woli umożliwiających wykorzystywanie przez Realizatora Kampanii materiałów przez które rozumie się wytworzone podczas realizacji projektu edukacyjnego i w związku z uczestnictwem szkoły w kampanii MŁODY NOBEL wszelkie nośniki utrwalające wizerunek osoby fizycznej w szczególności fotografie i filmy przedstawiające uczniów.

f) W momencie rozpoczęcia projektu edukacyjnego przez studentów Dyrektor lub Szkolny Opiekun Projektu ma obowiązek zapoznać wolontariuszy z zasadami bezpieczeństwa i regulaminami obowiązującymi w szkole podczas realizacji zajęć poszczególnych typów (chodzi o zajęcia ruchowe na sali gimnastycznej, na boisku, na wycieczkach pieszych i rowerowych, zajęcia w sali chemii, na strzelnicy itp.).

g) Szkolny Opiekun Projektu (SOP) zawsze jest obecny podczas zajęć i w razie potrzeby wspiera działania wolontariuszy.

h) Wolontariusze nie mogą zostać z grupą uczniów bez opieki SOP.

i) Wolontariusze nie mogą być traktowani jako wychowawcy - opiekunowie.

j) Wolontariusze nie mogą opiekować się grupą uczniów na pływalni, plaży, kąpielisku.

k) Środki chemiczne, które wolontariusz pozostawia w szkole w czasie realizacji projektu edukacyjnego należy odpowiednio zabezpieczyć i umieścić w pomieszczeniu niedostępnym dla uczniów, odpowiednio oznakowanym (np. zaplecze pracowni chemicznej, zamknięta szafa w pokoju nauczycielskim).

l) Fundacja Rozwoju Wolontariatu, na każdy projekt o tematyce chemicznej, zapewnia, jeśli to konieczne, odpowiednie substancje chemiczne. Dyrektor szkoły zobowiązuje się do utylizacji odpadów chemicznych powstałych podczas zajęć.

3.3. Udział wolontariuszy w kampanii MŁODY NOBEL.

a) Każdy wolontariusz, który chce wziąć udział w kampanii MŁODY NOBEL musi zarejestrować się w internetowej bazie projektów edukacyjnych. W tym celu wypełnia indywidualnie formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie frw.org.pl. Po poprawnym wypełnieniu formularza na podany adres poczty elektronicznej studenta przesyłany zostanie link z prośbą o potwierdzenie zgłoszenia wraz z dokumentem „Oświadczenie wolontariusza”. Po potwierdzeniu chęci udziału w kampanii, należy wydrukować „Oświadczenie wolontariusza”, sprawdzić poprawność danych, własnoręcznie podpisać i przesać na adres Realizatora Kampanii.

Podpisanie „Oświadczenia wolontariusza” jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na udział w kampanii oraz jest dokumentem poświadczającym ubezpieczenie w czasie przygotowań oraz realizacji projektu. Zgłoszenie przesyłane jest do Realizatora Kampanii jednorazowo. Dopiero po wpłynięciu do biura Realizatora Kampanii tego dokumentu, student-wolontariusz ma możliwość zgłoszenia projektu, a następnie jego realizacji.

b) Utworzenie projektu następuje poprzez internetową bazę projektów edukacyjnych (studenci tworzą grupę z osób, które są już zarejestrowane w internetowej bazie projektów edukacyjnych). Projekt może być zgłoszony do realizacji w wybranej placówce jedynie przez Lidera projektu, który jest odpowiedzialny za prawidłowe rozliczenie projektu. Lider jest osobą, która reprezentuje wolontariuszy w kontaktach ze szkołą, RKP oraz biurem Realizatora Kampanii.

c) Po stworzeniu projektu i zaproszeniu przez Lidera innych wolontariuszy do jego realizacji, otrzymują oni informację na swoje skrzynki poczty elektronicznej z prośbą o potwierdzenie udziału w projekcie. Dopiero po tym potwierdzeniu przez wszystkich zaproszonych przez lidera wolontariuszy, Lider projektu może zgłosić jego realizację w danej placówce. Projekt powinien być zgłoszony przez Lidera najpóźniej 2 dni robocze przed planowaną datą rozpoczęcia jego realizacji.

d) Na podstawie powyższego zgłoszenia Realizator weryfikuje projekt (w przypadku „odrzućcia” zgłoszenia o przyczynie informuje za pośrednictwem poczty elektronicznej Lidera projektu). Zatwierdzenie projektu jest równoznaczne z wysłaniem do szkoły wiadomości e-mail, z prośbą o wyrażenie zgody na realizację projektu. Jedynie tak potwierdzone zgłoszenia stanowią podstawę do realizacji i rozliczenia projektu przez Realizatora. Wolontariusze mogą przystąpić do realizacji projektu dopiero po zatwierdzeniu go przez administratora bazy danych oraz potwierdzeniu go przez szkołę.

e) Realizator Kampanii MŁODY NOBEL zapewnia wolontariuszom zwrot kosztów przejazdów do kwoty 100 zł brutto. W przypadku projektów, na które przejazd odbywa się autem wspólnie z inną grupą realizującą w tym samym czasie w tej samej placówce inny projekt zwrot za przejazdy nie przysługuje

f) Zwrot kosztów przejazdów z uczelni/miejsca zamieszkania do miejsca realizacji projektu: zwrot kosztów przejazdu odbywa się na podstawie dostarczonych biletów oraz

potwierzonego przez Dyrektora szkoły „Zestawienia kosztów przejazdów”. Podróż musi odbywać się w klasie 2 pociągu (z wyjątkiem pociągów ekspresowych), autobusem kursowym lub autobusem pospiesznym komunikacji publicznej. Lider ma obowiązek prawidłowo wypełnić „Zestawienie kosztów przejazdów” oraz dołączyć do niego bilety, uporządkowane i spięte wg daty i trasy przejazdu. Liczba biletów musi zgadzać się z liczbą wolontariuszy realizujących projekt. Pieniądze zwracane są na konto Lidera projektu na podstawie dołączonych biletów. W przypadku zagubienia biletów, Lider ma obowiązek potwierdzić koszt i trasę przejazdu na stacji PKP lub PKS. Kserokopie biletów, oświadczenia wolontariuszy i dyrekcji szkół o poniesionych kosztach podróży nie są dowodami księgowymi i nie będą uwzględniane przy rozliczeniu. W przypadku przejazdu grupy wolontariuszy prywatnym samochodem, przysługuje pokrycie kosztów przejazdu w wysokości 50% kosztów ustalanych na podstawie odrębnych przepisów (Dz. U. 2002 nr 236, poz. 1990), przy czym kwota ta stanowi koszty przejazdu całej grupy.

g) Materiały niezbędne do realizacji projektów zapewnia wolontariuszom Regionalny Koordynator Programu.

h) Termin rozliczenia: zwrot poniesionych przez wolontariuszy wydatków następuje na podstawie nadesłanych na adres Realizatora Kampanii dokumentów: - „Zestawienia kosztów przejazdów” wraz z biletami. Za prawidłowe rozliczenie projektu odpowiada jego Lider, który zobowiązany jest dostarczyć ww. dokumenty w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia projektu. Po tym terminie Realizator Kampanii może odmówić refundacji kosztów.

i) Zwrot kosztów: zwrot kosztów następuje na podstawie nadesłanych przez Lidera projektu dokumentów. Lider zobowiązany jest podać w „Zestawieniu kosztów przejazdów” i/lub na odwrocie faktur VAT stanowiących potwierdzenie zakupu materiałów niezbędnych do realizacji projektu: numer rachunku bankowego wraz z adresem właściciela rachunku, na który organizatorzy prześlą zwrot kosztów podróży i wydatków poniesionych na materiały dydaktyczne. Jeśli Lider nie posiada własnego konta w banku, podaje inny rachunek (np. rodzica, innego wolontariusza biorącego udział w projekcie). Podanie właściwego imienia, nazwiska i adresu właściciela rachunku jest warunkiem przelania pieniędzy. Zwrot kosztów na wskazany przez Lidera projektu rachunek bankowy następuje w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia dokumentów rozliczeniowych do biura Realizatora Kampanii. Termin ten może ulec wydłużeniu w przypadku zaistnienia przyczyn niezależnych od Realizatora Kampanii.

3.4. W przypadku braku dostępu do Internetu, zarówno szkoły jak i wolontariusze mogą zgłaszać chęć realizacji projektu i załatwiać sprawy z nim związane korzystając z bezpłatnej infolinii obsługiwanej przez jego Realizatora Kampanii: 800 444 131 (dla Orange i TP SA) lub 81 532 01 83, działającej w dni robocze w godz. 8.00-16.00 lub z odpowiednim dla siebie Regionalnym Koordynatorem Programu. Dane dostępne są na stronie www.frw.org.pl

4. Świadczenia dla wolontariuszy

4.1. Wolontariusze, którzy na podstawie stosownych porozumień podpisanych pomiędzy wolontariuszem, szkołą i Realizatorem Kampanii MŁODY NOBEL biorą w nim oficjalnie udział, mają zapewnione poniższe świadczenia:

a) Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz od odpowiedzialności cywilnej. Obowiązek ubezpieczenia wynika z przepisów Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ubezpieczenie zapewnia Realizator Kampanii.

b) Zwrot kosztów podróży do i ze szkoły - placówki, w której realizowany jest projekt, zapewnia Realizator Kampanii.

d) Pomoc merytoryczną w postaci szkoleń dotyczących pracy z dziećmi i zasad pracy wolontariackiej oraz materiałów edukacyjnych zapewnia Realizator Kampanii.

5. Regionalny Koordynator Programu - rola w kampanii MŁODY NOBEL

5.1. Regionalny Koordynator Programu to osoba współpracująca z Realizatorem Kampanii, jej głównym celem jest pomoc w przygotowaniu realizacji projektów edukacyjnych.

5.2. RKP dba o prawidłowy przebieg realizacji projektu, wspiera zainteresowane szkoły oraz wolontariuszy w działaniach.

5.3. Zadaniem RKP jest informowanie wolontariuszy i szkół o zasadach Kampanii, możliwościach realizacji projektów, a także koordynowanie i wspieranie całej procedury przystąpienia, logowania oraz realizacji projektów.

5.4. RKP ustala terminy dyżurów, w których jest dostępny dla zainteresowanych.

5.5. RKP powinien wspierać wolontariuszy w przygotowaniu projektu, a w szczególności:

- pomagać w doborze tematyki zajęć,

- ustalić zapotrzebowanie na materiały edukacyjne niezbędne do przeprowadzenia zajęć oraz zapewnić ich dostępność,

- koordynować przepływ informacji pomiędzy szkołami a wolontariuszami.

5.6. RKP pozyskuje ważne dla realizacji Kampanii osoby i instytucje w swoim środowisku.

5.7 RKP realizuje zadania zlecane przez Realizatora Kampanii, związane z realizacją kampanii MŁODY NOBEL.

6. Dodatkowe informacje

6.1. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu należy do Realizatora Kampanii edukacyjnej MŁODY NOBEL- Fundacji Rozwoju Wolontariatu. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do Regulaminu i jego aktualizacji.

6.2. Dodatkowe informacje na temat Kampanii MŁODY NOBEL dostępne także pod numerem bezpłatnej infolinii 800 444 131 (dla Orange i TP SA) lub 81 532 01 83.