



**UNIWERSYTET**  
**KAZIMIERZA WIELKIEGO**  
W BYDGOSZCZY

**Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**  
**Adres: 85-064 Bydgoszcz,**  
**ul. J. K. Chodkiewicza 30**

**ogłasza nieograniczony przetarg ofertowy na  
sprzedaż nieruchomości położonej w Bydgoszczy,  
przy ulicy Przemysłowej 34,**

gdzie Właścicielem gruntu jest Gmina Bydgoszcz, a jego wieczystym użytkownikiem i Właścicielem budynku jako odrębnej własności jest Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy. Przedmiotowej nieruchomości nie obciążają ograniczone prawa rzeczowe, prawa i roszczenia osób trzecich oraz jakiegokolwiek ograniczenia w rozporządzaniu, z wyjątkiem wymogu uzyskania przez Uczelnię **zgody Ministra Skarbu Państwa na sprzedaż nieruchomości, po wyborze Oferenta**. Nieruchomość wystawioną na sprzedaż stanowi grunt o powierzchni 1,0357 ha, znajdujący się w obrębie nr 262 mapy ewidencyjnej miasta Bydgoszcz, oznaczony w ewidencji gruntów jako działka nr 1/14, zapisany w prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy księdze wieczystej nr BY1B/00079174/1.

Zabudowę działki tworzy jeden budynek biurowo-dydaktyczny o powierzchni użytkowej 4606,80 m<sup>2</sup>. Budynek jest jednopiętrowy, w niewielkiej części podpiwniczony. Budynek jest w dobrym stanie technicznym.

Uczelnia zastrzega sobie możliwość unieważnienia przetargu po wyborze oferenta w przypadku niez uzyskania zgody Ministra Skarbu Państwa na sprzedaż nieruchomości.

**Wywoławcza cena sprzedaży – 7.600.000,00 zł** (słownie: siedem milionów sześćset tysięcy złotych))

**Wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej – 760.000,00 zł** (słownie: siedemset sześćdziesiąt tysięcy złotych).

1. **Termin zawarcia umowy - aktu notarialnego** - w ciągu 7 dni od daty uzyskania zgody Ministra Skarbu Państwa na sprzedaż nieruchomości.
2. **Termin zapłaty ceny nabycia nieruchomości** – po uzyskaniu zgody Ministra Skarbu Państwa, jednak nie później niż do dnia zawarcia aktu notarialnego.
3. **Termin wydania nieruchomości** - w ciągu 14 dni od daty zawarcia aktu notarialnego.
4. **Oferty należy składać w Sekretariacie Kanclerza w Bydgoszczy, przy ul. Chodkiewicza 30, budynek C, pokój nr 108, w terminie do dnia 27 czerwca 2014 r., do godz. 10:00 lub przesałać na adres Uczelni - jw.**

5. Komisyjne **otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 czerwca 2014 r. o godz. 10:30** w Budyńku Głównym przy ul. Chodkiewicza 30 , sala nr 105.
6. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, posiadające zdolność prawną, które wpłacą wadium.
7. Wadium należy wnieść tylko przelewem na konto Uniwersytetu nr konta: **92 1500 1360 1213 6001 8602 0000 w Banku Zachodnim WBK SA 13 oddział w Bydgoszczy. Warunek wpłaty wadium uważa się za spełniony wówczas, gdy kwota wpłynie na rachunek Uczelni i w dniu otwarcia ofert do godz. 10:00 zostanie uwidoczniiona na wyciągu z rachunku bankowego UKW.**
8. Wadium wpłacone przez oferenta, który przetarg wygra, będzie zaliczone na poczet ceny nabycia nieruchomości, a w przypadku uchylenia się przez tego oferenta od zawarcia umowy notarialnej, wadium przypadnie na rzecz Uniwersytetu. W przypadku niezyskania zgody Ministra Skarbu Państwa na sprzedaż nieruchomości, wadium zostanie niezwłocznie zwrócone oferentowi, najpóźniej w ciągu 7 dni od zamieszczenia ogłoszenia o unieważnieniu przetargu. Pozostałym oferentom, których oferty nie zostaną wybrane, wadium zwraca się niezwłocznie po zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 7 dni od dnia zamknięcia przetargu.
9. **Nieruchomość można obejrzeć** w terminie uzgodnionym uprzednio z pracownikiem Działu Administracyjno-Gospodarczego pod numerem telefonu 52/ 34-19-194 (276), w dniach od poniedziałku do czwartku, w godzinach od 08:00 do 14:00.
10. **Oferta powinna zawierać:**
  - 1) identyfikację oferenta - imię, nazwisko i adres osoby lub nazwę firmy i jej siedzibę,
  - 2) datę sporządzenia oferty,
  - 3) oferowaną cenę nabycia,
  - 4) pełnomocnictwo do udziału w przetargu na nabycie nieruchomości udzielone w formie aktu notarialnego - w przypadku reprezentacji przez pełnomocnika,
  - 5) aktualny wypis z **CEIDG** (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej) lub aktualny wypis z właściwego rejestru, jeżeli oferentem jest osoba prawna, ewentualnie inny dokument świadczący o formie funkcjonowania podmiotu gospodarczego nieposiadającego osobowości prawnej,
  - 6) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
  - 7) oświadczenie, że kupujący przeleje na konto Uniwersytetu w Banku **Zachodnim WBK SA 13 oddział w Bydgoszczy nr 92 1500 1360 1213 6001 8602 0000** kwotę stanowiącą cenę nabycia nieruchomości w sposób określony w pkt. 5,
  - 8) oświadczenie, że kupujący wyraża zgodę na wydanie nieruchomości w terminie określonym w pkt. 7,
  - 9) oświadczenie, że kupujący pokryje wszelkie opłaty związane z nabyciem nieruchomości.

10. Ofertę, należy złożyć lub przesać w zamkniętej kopercie w sposób zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia, którą powinno opatrzyć się napisem: „Sprzedaż nieruchomości – Przemysłowa 34”

11. Przetarg może się odbyć, choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w niniejszym ogłoszeniu o przetargu.

12. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej. Część jawna przetargu odbędzie się w obecności oferentów.

13. W części jawnej komisja przetargowa:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu,
- 2) podaje liczbę złożonych ofert,
- 3) sprawdza, czy wadła zostały wpłacone,
- 4) otwiera koperty z ofertami,
- 5) podaje dane oferenta i proponowaną cenę nabycia nieruchomości,
- 6) kwalifikuje oferty do części niejawnej,
- 7) zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnej przetargu,
- 8) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

14. W części niejawnej przetargu komisja przetargowa:

- 1) dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert,
- 2) sporządza protokół przetargu, który zawiera informacje dotyczące:
  - a) terminu i miejsca przetargu,
  - b) oznaczenia i opisu nieruchomości,
  - c) obciążeń nieruchomości,
  - d) ceny wywoławczej,
  - e) oferentów dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem,
  - f) informacji o złożonych ofertach wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich,
  - g) identyfikacji nabywcy nieruchomości - imienia, nazwiska i adresu osoby lub nazwy firmy i jej siedziby,
  - h) skutków uchylenia się od zawarcia umowy np. przypadku wadium,
  - i) imion i nazwisk członków komisji.

15. Protokół podpisany przez przewodniczącego i członków komisji przetargowej przekazany zostaje Rektorowi UKW celem zatwierdzenia.

**16. Uniwersytet zastrzega sobie prawo do:**

1. Wezwania oferentów do złożenia ofert dodatkowych w określonym przez

- Uczelnię terminie, w przypadku gdy taką samą, najwyższą oferowaną cenę,  
będzie zawierała więcej niż jedna oferta,
2. Zamknięcia przetargu bez wybrania oferty.