



UNIWERSYTET
KAZIMIERZA WIELKIEGO
W BYDGOSZCZY

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy
Adres: 85-064 Bydgoszcz,
ul. Chodkiewicza 30

Bydgoszcz, dn. 03. 11. 2014 r.

ogłasza nieograniczony przetarg ofertowy na sprzedaż nieruchomości położonej w Bydgoszczy przy ulicy Chodkiewicza 51,

będącej własnością Uczelni, której nie obciążają ograniczone prawa rzeczowe, prawa i roszczenia osób trzecich oraz jakiegokolwiek ograniczenia w rozporządzaniu, stanowiącej grunt o powierzchni 0,0487 ha znajdującej się w obrębie nr 177 miasta Bydgoszcz, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 108/3, zapisanej w prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy księdze wieczystej nr BY1B/00003470/3. Zagospodarowanie działki tworzy jeden budynek usługowy, w którym znajdują się pomieszczenia biurowo-laboratoryjne, o powierzchni użytkowej 446,44 m².

1. **Wywoławcza cena sprzedaży – 616.600,00 zł** (słownie: sześćset szesnaście tysięcy sześćset złotych 00/100)
2. **Wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej – 61.660,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt jeden tysięcy sześćset sześćdziesiąt złotych 00/100).
3. **Termin zawarcia umowy - aktu notarialnego** - w ciągu 10 dni od daty ogłoszenia wyniku przetargu.
4. **Termin zapłaty ceny nabycia nieruchomości** - w ciągu 10 dni od daty ogłoszenia wyniku przetargu, Jednak nie później niż do dnia zawarcia aktu notarialnego.
5. **Termin wydania nieruchomości** - w ciągu 7 dni od daty zawarcia aktu notarialnego.
6. **Oferty należy składać w Sekretariacie Kanclerza w Bydgoszczy, przy ul. Chodkiewicza 30, budynek C, pokój nr 108, w terminie do dnia 19 listopada 2014 r., do godz. 10:00 lub przesłać na adres Uczelni - jw.**
7. Komisyjne **otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 listopada 2014 r. o godz. 10:30** w Rektoracie, sala nr 105.
8. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, posiadające zdolność prawną, które wpłacą wadium.
9. Wadium należy wnieść tylko przelewem na konto Uniwersytetu **nr konta: 92 1500 1360 1213 6001 8602 0000 w Banku Zachodnim WBK SA 13 oddział w Bydgoszczy. Warunek wpłaty wadium uważa się za spełniony wówczas, gdy kwota wpłynie na rachunek Uczelni i w dniu otwarcia ofert do godz. 10:00 zostanie uwidoczniona na wyciągu z rachunku bankowego UKW.**
10. Wadium wpłacone przez oferenta, który przetarg wygra, będzie zaliczone na poczet ceny nabycia nieruchomości, a w przypadku uchylenia się przez tego oferenta od zawarcia umowy notarialnej, wadium przepadnie na rzecz Uniwersytetu. Pozostałym oferentom, których oferty nie zostaną wybrane, wadium zwraca się niezwłocznie po zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 7 dni od dnia zamknięcia przetargu.
11. **Nieruchomości można obejrzeć** w terminie uzgodnionym uprzednio z pracownikiem Działu Administracyjno-Gospodarczego pod numerem telefonu 52/ 34-19-194 (276), w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 08:00 do 14:00.
12. **Oferta powinna zawierać:**

1) identyfikację oferenta - imię, nazwisko i adres osoby lub nazwę firmy i jej siedzibę,

- 2) datę sporządzenia oferty,
- 3) oferowaną cenę nabycia,
- 4) pełnomocnictwo do udziału w przetargu na nabycie nieruchomości udzielone w formie aktu notarialnego - w przypadku reprezentacji przez pełnomocnika,
- 5) aktualny wypis z **CEIDG** (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej) lub aktualny wypis z właściwego rejestru, jeżeli oferentem jest osoba prawna, ewentualnie inny dokument świadczący o formie funkcjonowania podmiotu gospodarczego nieposiadającego osobowości prawnej,
- 6) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
- 7) oświadczenie, że kupujący przeleje na konto Uniwersytetu w Banku **Zachodnim WBK SA 13 oddział w Bydgoszcy nr 92 1500 1360 1213 6001 8602 0000** kwotę stanowiącą cenę nabycia nieruchomości w sposób określony w ust. 4,
- 8) oświadczenie, że kupujący wyraża zgodę na wydanie nieruchomości w terminie określonym w ust. 5,
- 9) oświadczenie, że kupujący pokryje wszelkie koszty i opłaty związane z nabyciem nieruchomości.

13. Ofertę, należy złożyć lub przesłać w zamkniętej kopercie w sposób zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia, którą powinno opatrzyć się napisem: „Sprzedaż nieruchomości – Chodkiewicza 51”

14. Przetarg może się odbyć, choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w niniejszym ogłoszeniu o przetargu.

15. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej. Część jawna przetargu odbędzie się w obecności oferentów.

16. W części jawnej komisja przetargowa:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu,
- 2) podaje liczbę złożonych ofert,
- 3) sprawdza, czy wadła zostały wpłacone,
- 4) otwiera koperty z ofertami,
- 5) podaje dane oferenta i proponowaną cenę nabycia nieruchomości,
- 6) kwalifikuje oferty do części niejawnej,
- 7) zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnej przetargu,
- 8) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

17. W części niejawnej przetargu komisja przetargowa:

- 1) dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert,
- 2) sporządza protokół przetargu, który zawiera informacje dotyczące:
 - a) terminu i miejsca przetargu,
 - b) oznaczenia i opisu nieruchomości,
 - c) obciążeń nieruchomości,
 - d) ceny wywoławczej,
 - e) oferentów dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem,
 - f) informacji o złożonych ofertach wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich,
 - g) identyfikacji nabywcy nieruchomości - imienia, nazwiska i adresu osoby lub nazwy firmy i jej siedziby,
 - h) skutków uchylecia się od zawarcia umowy np. przepadku wadium,

i) imion i nazwisk członków komisji.

15. Protokół podpisany przez przewodniczącego i członków komisji przetargowej przekazany zostaje Rektorowi UKW celem zatwierdzenia.

16. Uniwersytet zastrzega sobie prawo do:

- 1) wezwania oferentów do złożenia ofert dodatkowych w określonym przez Uczelnię terminie, w przypadku gdy taką samą, najwyższą oferowaną cenę, będzie zawierała więcej niż jedna oferta,
- 2) zamknięcia przetargu bez wybrania oferty.

p.o. Kanclerza UKW

mgr Renata Malak