

UNIWERSYTET KAZIMIERZA WIELKIEGO
W BYDGOSZCZY

WYDZIAŁ KULTURY FIZYCZNEJ, ZDROWIA I TURYSTYKI

INSTYTUT KULTURY FIZYCZNEJ

PROGRAM
praktyki przedmiotowo – metodycznej

dla studentów specjalności
zarządzanie w sporcie i rekreacji

kierunek: wychowanie fizyczne
(studia stacjonarne i niestacjonarne)

I Cel praktyki

1. Podstawowym celem praktyk jest stworzenie warunków do osiągnięcia założonych efektów kształcenia, a także:
2. Poznanie struktury organizacyjnej i zasad funkcjonowania klubu sportowego.
3. Uzyskanie przez studenta umiejętności i wiadomości o warunkach pracy klubu sportowego.
4. Zapoznanie się z bazą materialną, strukturą organizacyjną i zapleczem kadrowym.
5. Zapoznanie się z zasadami funkcjonowania klubu, statutem prawnym zawodników, regulaminem określającym prawa i obowiązki zawodników.
6. Zaznajomienie się z aspektami pracy trenera: planowanie i realizacja szkolenia, formułowanie celów szkoleniowych, prowadzenie dokumentacji treningowej.
7. Zapoznanie się z metodami pracy trenera: preferowany model kierowania procesem szkolenia, sposoby realizacji wyznaczonych zadań treningowych.
8. Zapoznanie się z działalnością organizacyjną i finansową klubu sportowego, w tym przygotowywanie i rozliczanie ofert do jednostek samorządu terytorialnego i ofert sponsorskich.

II Organizacja i przebieg praktyki

1. Student zgłasza się do klubu sportowego i uzyskuje zgodę na odbycie praktyki.
2. Plan praktyki realizowany jest w wymiarze **30 godz.** (studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych).
3. Praktyki podzielone są na dwie części – działalność w klubie sportowym (aspekt organizacyjno – finansowy), oraz przygotowanie i organizacja imprez sportowych – min. 10 godz. (aspekt sportowy), który również może odbywać się w klubie.
4. Po zakończeniu praktyki student składa opiekunowi dziennik praktyk, który zawiera:
 - a. harmonogram praktyki (załącznik A),
 - b. ocena praktyki studenta dokonana przez Prezesa/Sekretarza klubu (załącznik B),
5. Opiekun zalicza praktyki w oparciu o ocenę (załącznik B) dokonaną przez Prezesa/Sekretarza klubu.
6. Szczegółowe procedury praktyk określa Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 114/2012/2013 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 26 września 2013 r. pt. *Regulamin Praktyk w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego*.

Program praktyki	
1.	Zapoznanie się z pracą menedżera klubu. Określenie działań marketingowych i promocyjnych klubu (obecnych jak i możliwych w przyszłości).
2.	Zapoznanie się z obowiązkami prezesa urzędującego (dyrektora, sekretarza) klubu, oraz: - organizacją klubu sportowego (forma prawna, statut), - planem pracy klubu (strategia, kalendarz imprez), - współpracą klubu z jednostkami samorządu terytorialnego, środowiskiem lokalnym i sponsorami.
3.	Zapoznanie się z warunkami lokalowymi (przede wszystkim sportowymi) klubu.
4.	Przygotowanie i organizacja imprezy sportowej.
5.	Zapoznanie się z warunkami i dokumentacją pracy sztabu szkoleniowego: - ocena warunków do realizacji zadań związanych ze szkoleniem sportowym, - zapoznanie się z udziałem trenerów w szkoleniach i kurskonferencjach w danym sezonie.

	- zapoznanie się z planem treningowym obowiązującym w sezonie dla wybranej dyscypliny sportowej, - przeanalizowanie planów pracy sztabu szkoleniowego.
6.	Przeprowadzenie wywiadów bezpośrednich z Prezesem, Sekretarzem i zawodnikami klubu dot. zarządzania w danej organizacji sportowej.
7.	Inne zadania nałożone przez opiekuna praktyki np.: pomoc przy organizacji zawodów sportowych, stworzenie oferty sponsorskiej klubu sportowego.

III Zadania opiekuna praktyk

1. Opiekun wyznaczony przez klub sportowy kieruje praktyką i udziela studentowi informacji dotyczących:
 - a. zakresu materiału przewidzianego do realizacji praktyk
 - b. środków dydaktycznych będących w posiadaniu klubu,
 - c. literatury pomocniczej (ogłoszenia konkursowe jednostek samorządu terytorialnego, sprawozdania merytoryczne klubu, oferty sponsorskiej), z której student może skorzystać w toku przygotowania się do praktyk.
2. Sprawdza i akceptuje podpisem harmonogram zrealizowanych praktyk.

IV Obowiązki studenta – praktykanta

Student po zakończeniu praktyki (w ciągu 7 dni) zobowiązany jest do złożenia karty oceny i dokumentacji praktyki (w tym dziennika praktyki) w Instytucie Kultury Fizycznej.

Wzór strony tytułowej dziennika praktyki

DZIENNIK PRAKTYKI

Student: **Imię Nazwisko**

Kierunek i rok studiów: **wychowanie fizyczne, sp. zarządzanie w sporcie i rekreacji**

Nazwa i adres klubu sportowego: **Klub Sportowy**

Termin praktyki: __ __ 2015 - __ __ 2015 r

Opiekun w klubie sportowym:

Załącznik A

.....
imię i nazwisko studenta

.....
kierunek i rok

.....
tryb studiów (stacj./niestacj.)

HARMONOGRAM PRAKTYK

Lp.	Data i liczba godzin	Zakres zadań	Podpis studenta	Podpis opiekuna

Pieczęć klubu

Załącznik B

Pieczęć klubu

OCENA PRAKTYKI STUDENTA

Nazwisko i imię praktykanta
Rok akademicki ___/___, rok studiów, semestr studiów
Miejsce praktyki
Rodzaj i adres placówki.....
Termin praktyki.....
Liczba godzin..... Nazwisko i imię opiekuna praktyki.....

I Realizacja programu praktyki

Przygotowanie do pracy w klubie sportowym, w tym liczba przeprowadzonych:

- hospitacji przygotowania i organizacji zawodów
- stworzenia dokumentacji (w tym oferty sponsorskie, oferty dot. wykonywania zadań przewidzianych w ogłoszeniach konkursowych jst, dokumentacja fotograficzna – promocyjna, tworzenie artykułów podsumowujących dane zawody)
- obserwacji zawodów

II Charakterystyka – ocena praktykanta

SYMBOL	EFEKT	OCENA POZIOMU OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA					
		NDST	DST	DST PLUS	DB	DB PLUS	BDB
WIEDZA							
W01	Zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystującą wiedzę z zakresu nauk o kulturze fizycznej.						
UMIEJĘTNOŚCI							
U01	Potrafi pozyskiwać, analizować i interpretować dane liczbowe związane z zawodem nauczyciela wychowania fizycznego, trenera i menedżera sportu, w tym wyniki badań naukowych oraz badań i obserwacji własnych;						
U02	Posiada pogłębioną umiejętność stosowania technik efektywnego komunikowania się, negocjacji i podejmowania decyzji postępując przy tym zgodnie z zasadami i normami etycznymi właściwymi dla wykonywanego zawodu;						
KOMPETENCJE							
K01	Potrafi dokonać oceny swoich działań, jest świadomy mocnych i słabych stron swojej pracy.						

III Uwagi o odbytej praktyce studenta (z uwzględnieniem realizacji zadań zawartych w programie praktyki oraz wskazanie cech, zdolności i umiejętności, które są atutem studenta).

IV Ogólna ocena

.....
miejsce

.....
data

.....
podpis opiekuna ze strony klubu

.....
podpis dyrektora klubu

Skala ocen (bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny, niedostateczny)

Student otrzymuje ocenę pozytywną po osiągnięciu wszystkich efektów przynajmniej na ocenę dostateczną, a ocena końcowa jest średnią arytmetyczną z poszczególnych ocen.

Ocena opiekuna praktyk:..... Data..... Podpis.....