

**UNIWERSYTET
KAZIMIERZA WIELKIEGO
W BYDGOSZCZY**



**PROGRAM
PRAKTYKI PRZEDMIOTOWO-METODYCZNEJ**

**W ZAKRESIE PRZEDMIOTÓW
MATEMATYKA I INFORMATYKA
W SZKOLE PODSTAWOWEJ LUB GIMNAZJUM
W WYMIARZE GODZIN **60**
ETAP 2**

ZADANIA PRAKTYKI

Zadaniem praktyki pedagogicznej jest przygotowanie kandydatów na nauczycieli do pracy dydaktyczno-wychowawczej w szkole podstawowej lub gimnazjum.

Praktyka ma charakter próbnej pracy nauczycielskiej studenta w szkole. Umożliwia ona kandydatom na nauczycieli:

- a) wypróbowanie swych umiejętności dydaktycznych i wychowawczych zdobytych w toku dotychczasowej nauki oraz usprawnienie tych umiejętności w naturalnych warunkach pracy szkoły,
- b) prowadzenie obserwacji rzeczywistości szkolnej i konfrontowanie jej z teorią pedagogiczną,
- c) pogłębienie znajomości całości kształtu pracy pedagogicznej szkoły,
- d) ukształtowanie właściwej postawy zawodowej przyszłego nauczyciela przedmiotu i wychowawcy.

Trzy główne funkcje praktyki przedmiotowej: **poznawcza, kształcąca i wychowawcza**, wzajemnie się w jej toku warunkują i uzupełniają.

TREŚĆ I ORGANIZACJA PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ CIĄGŁEJ

Praktyka trwa **trzy tygodnie**, podczas której student przebywa w szkole. Jest realizowana zgodnie z planem zawartym w załączniku 2.

ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. W czasie praktyki pedagogicznej studenci:
 - a) ustalają z opiekunem szczegółowy plan praktyki,
 - b) w pierwszych dniach zapoznają się z pracownią informatyczną i zasadami jej organizacji oraz klasami, w których będą prowadzić lekcje matematyki i informatyki
 - c) hospitują i prowadzą lekcje matematyki, informatyki, a także inne zajęcia zgodnie z harmonogramem,
 - d) sprawdzają dokumentację uczniów (np. zeszyty, karty ćwiczeń),
 - e) uczestniczą w wybranych formach pracy organizacji młodzieżowych lub zajęć pozalekcyjnych prowadzonych lub wskazanych przez nauczyciela-opiekuna,
 - f) uczestniczą w posiedzeniu Rady Pedagogicznej,
 - g) zapoznają się z planami pracy przygotowanymi przez nauczyciela-opiekuna i/lub sami opracowują plan pracy dla dowolnej klasy, który zatwierdza nauczyciel-opiekun,
 - h) pisemnie przygotowują się do swoich lekcji próbnych,
 - i) pełnią dyżury w czasie przerw razem z nauczycielem-opiekunem,
 - j) prowadzą **dziennik praktyki**, w którym umieszczają plany metodyczne i sprawozdania z hospitacji zajęć, harmonogram praktyki i wymienioną dokumentację w załączniku 1.
 - k) zapoznają się z pracą dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego,
 - l) przygotowują, przeprowadzają i oceniają przynajmniej jeden sprawdzian z każdego przedmiotu na każdym poziomie edukacyjnym.

2. W czasie praktyki studenta obowiązuje dyscyplina pracy tak, jak wszystkich nauczycieli na terenie szkoły.

ZAŁOŻENIA DOT. KIERUNKÓW: MATEMATYKA i INFORMATYKA

1. Hospitacje lekcji mają pozwolić praktykantom na gromadzenie spostrzeżeń dot. sytuacji dydaktycznych i wychowawczych oraz obserwacji codziennej działalności nauczyciela.
2. Podczas lekcji próbnych praktykant winien stosować różne metody.
3. Analiza planów metodycznych pisanych przez praktykanta powinna wskazywać na prawidłowe formułowanie celów, właściwy dobór treści i metod.
4. Dyskusję nad lekcją należy przeprowadzić możliwie bezpośrednio po jej zakończeniu.
5. Ocenę wraz z uwagami i zaleceniami wpisuje nauczyciel-opiekun pod planem metodycznym.

ZAŁOŻENIA DOT. TEMATYKI WYCHOWAWCZEJ

1. Praktykanci zapoznają się z planem wychowawczym szkoły i dokumentacją wychowawcy (dziennik lekcyjny, arkusze ocen).
2. Uczestniczą w dowolnej formie zajęć wychowawczych klasy.
3. Pełnią rolę wychowawcy klasy w zakresie zleconym przez opiekuna.
4. W czasie hospitowania lekcji przedmiotowych zwracają uwagę na sposób realizacji celów wychowawczych i wykorzystania spontanicznych momentów wychowawczych.

OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY

1. Wyznacza opiekuna praktyki.
2. Organizuje spotkania praktykantów z ich opiekunami-nauczycielami w celu omówienia prac organizacyjnych i ustalenia planu zajęć praktykantów.
3. Dyrektor zapewnia praktykantom możliwość hospitacji i prowadzenia lekcji matematyki i informatyki, godzin wychowawczych i innych zajęć objętych ustalonym planem praktyki.
4. Ustala wspólnie z opiekunem ocenę praktyki poszczególnych studentów.

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA-OPIEKUNA

Nauczyciel-opiekun kieruje praktyką zgodnie z wytycznymi uczelni i dyrektora szkoły.

1. Opracowuje wspólnie ze studentami szczegółowy plan praktyki (tematy i terminy lekcji hospitowanych i próbnych).
2. Prowadzi lekcje pokazowe, omawia je ze studentami.
3. Zaznajamia studentów z warsztatem swojej pracy dydaktycznej i wychowawczej oraz zakresem swych obowiązków w środowisku szkolnym (mi. in. w pracowni informatycznej).

4. Egzekwuje i zatwierdza plany metodyczne lekcji próbnych najpóźniej w przeddzień prowadzonych zajęć.
5. Hospituje zajęcia próbne studenta, omawia je i ocenia. **Ocenę wraz z uwagami wpisuje pod planem metodycznym lekcji.**
6. Obserwuje pracę studenta podczas praktyki, gromadzi materiały do opinii o stopniu przygotowania studenta do pracy nauczyciela matematyki i informatyki.
7. Pod koniec praktyki sporządza i przedkłada dyrektorowi projekt opinii o praktyce studenta.

Uwaga: Temat lekcji matematyki może być przeprowadzony przez studenta w co najwyżej dwóch klasach, a z informatyki tylko w jednej klasie.

OBOWIĄZKI STUDENTÓW-PRAKTYKANTÓW

Studenci zobowiązani są do:

1. Zgłoszenia się do dyrektora szkoły w terminie wyznaczonym przez uczelnię.
2. Sumiennego wykonywania zadań wynikających z programu praktyki.
3. Uczestniczeniu w zebraniach Rad Pedagogicznych, uroczystościach szkolnych i zebraniach szkoleniowych.
4. Pełnienia funkcji opiekuna klasy.
5. Poprawiania zeszytów uczniowskich.
6. Przygotowania niezbędnych pomocy naukowych.
7. Zapoznania się z różnymi formami pracy szkoły.
8. Uczestniczenia w zajęciach kółka przedmiotowego i pracy organizacji młodzieżowych.
9. Prowadzenia dziennika praktyk według wzoru podanego przez uczelnię. Student rozlicza się z przewidzianych siatką godzin, co powinno mieć swoje odzwierciedlenie zarówno w planie jak i w notatkach.
10. **Złożenia dziennika praktyk wraz z opinią i kserokopią opinii w ciągu tygodnia od zakończenia praktyki** oraz złożenia ustnego sprawozdania z przebiegu praktyki u wykładowcy metodyka.
11. Przestrzegania dyscypliny pracy nauczyciela w czasie praktyki.
12. Ścisłego realizowania planu praktyki.

ZAŁĄCZNIK 1 . Dziennik praktyk

Student przygotowuje sprawozdanie z przebiegu praktyki w formie dziennika praktyk w segregatorze.

Kolejność dokumentacji:

1. Strona tytułowa zawierająca
 - nagłówek *Dziennik praktyk*,
 - imię i nazwisko studenta,
 - kierunek i rok (semestr) studiów,
 - nazwę i adres placówki, w której odbywał praktykę, nazwisko i imię nauczyciela-opiekuna,
2. Spis treści
3. Opinia z praktyki wraz z kserokopią
4. Otrzymany z Uczelni program praktyki
5. **Szczegółowy harmonogram praktyki w tabeli:** data, rodzaj zajęć (lekcja hospitowana lub prowadzona, godzina wychowawcza, kółko matematyczne, zajęcia wyrównawcze), temat lekcji, podpis nauczyciela-opiekuna przy każdej lekcji
6. Sprawozdania z lekcji hospitowanych,
7. **Plany metodyczne lekcji próbnych ocenione przez nauczyciela-opiekuna**
8. Sprawdzian, sposób jego oceny i analiza wyników,
9. Sprawozdania (w tym z posiedzenia Rady Pedagogicznej itp.) i plany metodyczne zajęć dodatkowych,
10. Opracowany plan pracy z przedmiotów matematyka i informatyka
11. Propozycje standardów wymagań na poszczególne oceny z obu przedmiotów
12. Opis systemu oceniania z matematyki i informatyki
13. Notatki o pracy i obowiązkach nauczyciela wychowawcy
14. Notatki o pracy i obowiązkach dyrektora szkoły
15. Notatki o pracy i obowiązkach pedagoga szkolnego o przeprowadzonej wcześniej,
16. Notatki o pracy samorządu szkolnego i klasowego
17. Notatki o pracy kół pozalekcyjnych
18. Opinia nauczyciela-opiekuna o wykonanych przez studenta pomocach naukowych
19. Uwagi i wnioski praktykanta o organizacji, programie i warunkach praktyki.

ZAŁĄCZNIK 2. Plan godzin realizowanych przez studenta w trakcie 3-tygodniowej praktyki pedagogicznej w **szkole podstawowej** lub **gimnazjum**.

Etap 2: po 4 semestrze studiów pierwszego stopnia – 60 godzin.

PLAN PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ		Liczba godzin
Zajęcia hospitowane	Lekcje matematyki Lekcje informatyki Godziny wychowawcze Zajęcia pozalekcyjne	13 4 2 2
Zajęcia prowadzone samodzielnie	Lekcje matematyki Lekcje informatyki Godziny wychowawcze Zajęcia pozalekcyjne	15 3 1 2
Inne zadania	Zapoznanie się z warsztatem pracy nauczyciela matematyki, informatyki: przygotowanie pomocy dydaktycznych, poznanie bądź opracowanie planu, poznanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania, zapoznanie się z przyjętymi standardami wymagań na poszczególne oceny.	6
	Poznanie pracy wychowawcy klasy: dokumentacja pracy dydaktyczno wychowawczej, plan wychowawczy, dziennik lekcyjny, arkusze ocen, współpraca rodzicami, itp.	4
	Poznanie pracy pedagoga szkolnego.	2
	Poznanie problemów kierowania szkołą: główne obowiązki dyrektora szkoły, praca sekretariatu.	2
	Udział w zebraniu z rodzicami.	2
	Udział w posiedzeniu Rady Pedagogicznej.	2
Razem		60