

UNIWERSYTET KAZIMIERZA WIELKIEGO

**PROGRAM
PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ**
(75 godzin)

dla kierunku: Pedagogika

studia stacjonarne I stopnia rok I (semestr II)

studia niestacjonarne I stopnia rok I

Bydgoszcz

1. Termin i wymiar praktyki pedagogicznej:

Praktykę pedagogiczną należy zrealizować w wybranej placówce oświatowo-wychowawczej na I roku studiów w wymiarze **75 godzin** (dydaktycznych).

2. Proponowane miejsca praktyki:

Praktyka pedagogiczna, organizowana przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego będąca integralną częścią procesu kształcenia, odbywa się w placówkach oświatowo-wychowawczych to jest w: **przedszkolach, zespołach przedszkolnych, punktach przedszkolnych, szkołach podstawowych, bursach, internatach, młodzieżowych ośrodkach wychowawczych, młodzieżowych ośrodkach socjoterapeutycznych, ośrodkach szkolno-wychowawczych, szkolnych schroniskach młodzieżowych.** Student odbywa praktykę w charakterze: pedagoga, nauczyciela – wychowawcy, nauczyciela – doradcy zawodowego lub wychowawcy – opiekuna.

3. Cele praktyki pedagogicznej:

Praktyka pedagogiczna stanowi ważny czynnik kształtowania osobowości przyszłych pedagogów oraz rozwijania w nich pożądanых cech umysłu i charakteru.

Celem praktyki pedagogicznej jest gromadzenie doświadczeń związanych z pracą opiekuńczo-wychowawczą z uczniami i wychowankami, zarządzaniem grupą i diagnozowaniem indywidualnych potrzeb uczniów i wychowanków wraz z konfrontowaniem nabywanej wiedzy psychologiczno-pedagogicznej z rzeczywistością pedagogiczną w działaniu praktycznym.

Celem praktyki jest także poznanie zasad funkcjonowania wybranych placówek oświatowo-wychowawczych. W toku praktyki studenci zapoznają się z wzorowymi przykładami pracy wychowawczej w placówkach oświatowo-wychowawczych. Stąd też studenci na praktyce winni hospitować wzorcowe przykłady pracy, tak by móc w przyszłości wdrażać do praktyki nowoczesne i zmodernizowane rozwiązania pedagogiczne.

4. Treści i organizacja praktyki pedagogicznej (75h):

- 1) zapoznanie się ze specyfiką placówki, w której praktyka jest odbywana, w szczególności poznanie realizowanych przez nią zadań opiekuńczo-wychowawczych, sposobu funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników, uczestników procesów pedagogicznych oraz prowadzonej dokumentacji;
- 2) obserwowanie:
 - a) zorganizowanej i podejmowanej spontanicznie aktywności formalnych i nieformalnych grup uczniów, wychowanków;
 - b) aktywności poszczególnych uczniów, wychowanków (w tym ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi);
 - c) interakcji dorosły (nauczyciel, wychowawca, opiekun) – dziecko oraz interakcji między dziećmi i młodzieżą (w tym samym i w różnym wieku);
 - d) procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego w grupach wychowawczych, ich prawidłowości i zakłóceń;
 - e) czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk w placówce oraz prowadzonych przez niego zajęć;
 - f) sposobu integrowania przez opiekuna praktyk w placówce różnej działalności, w tym opiekuńczo-wychowawczej, dydaktycznej, pomocowej i terapeutycznej;
 - g) dynamiki grupy, ról pełnionych przez uczestników grupy, zachowania i postaw dzieci i młodzieży;
 - h) działań podejmowanych przez opiekuna praktyk w placówce na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i zachowania dyscypliny w grupie;
- 3) współdziałanie z opiekunem praktyk w placówce w zakresie:
 - a) pomocy w sprawowaniu opieki i nadzoru nad grupą oraz zapewnianiu bezpieczeństwa;
 - b) pomocy w podejmowaniu działań wychowawczych wynikających z zastanych sytuacji;
 - c) pomocy w podejmowaniu działań na rzecz uczniów ze

- specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- 4) analizę i interpretację zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych, w tym:
 - a) prowadzenie dokumentacji praktyki;
 - b) konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką;
 - c) ocenę własnego funkcjonowania w toku realizowania zadań opiekuńczych i wychowawczych (dostrzeganie swoich mocnych i słabych stron);
 - d) konsultacje z opiekunem praktyki w celu omawiania obserwowanych sytuacji i przeprowadzanych działań.

Proponowany rozkład wykorzystania czasu przeznaczanego na realizację praktyki:

- **15 godzin** – poznanie dokumentacji placówki, warsztatu pracy pedagoga, nauczyciela, wychowawcy, opiekuna; udział np. w uroczystościach, radzie pedagogicznej, spotkaniach z rodzicami lub innych formach działalności placówki;
- **60 godzin** – asystowanie, pomoc i obserwacja zajęć prowadzonych w placówce przez pedagogów, nauczycieli, wychowawców i opiekunów.

5. Obowiązki studenta na praktyce:

- a) złożenie dokumentacji przygotowanej przez Studium Praktyk przed rozpoczęciem praktyki u Dyrektora/Kierownika placówki;
- b) zgłoszenie się na praktykę w dniu jej rozpoczęcia zgodnie z ustaleniami wstępnymi;
- c) studenta na praktyce obowiązuje punktualność, kultura osobista, plan zajęć ustalony przez dyrektora i opiekuna praktyki z placówki;
- d) student na praktyce podlega regulaminowi placówki obowiązującemu dla etatowych pracowników;
- e) czas oraz sposób realizacji zajęć na praktyce ustala opiekun studenta z placówki;

- f) choroba studenta wymaga telefonicznego poinformowania o nieobecności opiekuna praktyki z placówki. Czas praktyki zostaje wydłużony o okres choroby;
- g) studenci są zobowiązani do prowadzenia dziennika praktyki według podanego wzoru (załącznik nr 2);
- h) bezpośrednio po zakończeniu praktyki **student składa dziennik praktyk wraz z opinią u opiekuna kierunkowego praktyki z ramienia Uczelni;**
- i) uwagi własne student wpisuje na bieżąco w dzienniku praktyk.

6. Obowiązki opiekuna kierunkowego praktyk z ramienia Uczelni – opiekun kierunkowy praktyk z ramienia Uczelni zobowiązany jest do:

- a) informowania studentów o miejscu, formie, celach i zadaniach praktyki określonych w programie;
- b) czuwania nad właściwym przebiegiem praktyki w terenie;
- c) kontrolowania przebiegu praktyki, w tym hospitowania (wrywkowego sprawdzania obecności studenta na praktyce i jego aktywności);
- d) rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z przebiegiem praktyki;
- e) sprawdzania dokumentacji sporządzonej przez studenta po zakończeniu praktyki;
- f) zaliczania praktyk studentom na podstawie stosownej dokumentacji (**dziennik praktyk i opinia**);
- g) złożenia sprawozdania z praktyk studenckich kierownikowi Studium Praktyk.

7. Oczekiwane działania ze strony Dyrektora/Kierownika placówki:

- a) zapoznanie studenta z całokształtem działalności placówki i obowiązującymi przepisami oraz z prawami i obowiązkami pracowników placówki;
- b) przydzielenie opiekuna praktyki z placówki – instruktora praktyki i określenie obowiązków studenta;

- c) informowanie Studium Praktyk o nie zgłoszeniu się studenta na praktykę i trudności w jej realizacji;
- d) podsumowanie praktyki, wypełnienie dokumentacji – ustalenie wspólnie z opiekunem praktyki z placówki oceny praktyki studenta;
- e) udzielenie informacji pracownikowi Uczelni o funkcjonowaniu studenta na praktyce.

8. Oczekiwane działania ze strony opiekuna praktyki z placówki:

- a) opiekun wspólnie ze studentem opracowuje plan praktyki (według załącznika nr 1);
- b) kontroluje prawidłowość zapisów w dzienniku studenta;
- c) prowadzi zajęcia pokazowe i omawia je ze studentem;
- d) zaznajamia studenta ze swoim warsztatem pracy;
- e) podpisem w dzienniku praktyki studenta stwierdza odbycie zaplanowanych zadań w każdym dniu praktyki;
- f) sporządza opinię studenta i przedkłada ją do zatwierdzenia Dyrektorowi/Kierownikowi placówki;
- g) udziela informacji pracownikowi Uczelni o funkcjonowaniu studenta na praktyce.

Uwagi końcowe:

1. Student rozlicza się w dzienniku praktyki z przewidzianej planem liczby godzin.
2. Sprawozdania z obserwacji zajęć (załącznik nr 3) należy umieścić w dzienniku praktyki.
3. Plan praktyki powinien być tak opracowany, aby student mógł realizować zadania wynikające z proponowanego rozkładu wykorzystania czasu równolegle.
4. W ostatnim dniu praktyki następuje jej podsumowanie przez Dyrektora/Kierownika placówki.
5. Dziennik praktyk oraz opinię student składa u wyznaczonego opiekuna kierunkowego praktyk w pierwszym tygodniu po zakończeniu praktyki.

Załączniki

Załącznik nr 1

Plan praktyki

Data	Godz. od....do....	Rodzaj zajęcia	Grupa lub zagadnienie	Podpis opiekuna i inne uwagi

Załącznik nr 2

Skorowidz dziennika praktyki

Wielkość dziennika A-4 lub system kartkowy – arkusz A-4

1. Strona tytułowa „Dziennik praktyki pedagogicznej”
imię i nazwisko studenta
kierunek studiów
nazwa i adres placówki
nazwisko i imię opiekuna z placówki
2. Spis treści.
3. Szczegółowy plan praktyki.
4. Sprawozdania z obserwowanych zajęć.
5. Notatki o pracy i obowiązkach Dyrektora/Kierownika placówki.
6. Notatki o organizacji i funkcjonowaniu placówki.
7. Spostrzeżenia, uwagi, wnioski praktykanta o organizacji, programie i warunkach praktyki.

Załącznik nr 3

WZÓR SPRAWOZDANIA Z OBSERWACJI ZAJĘĆ

1. Data
2. Grupa
3. Czas trwania zajęć
4. Temat zajęć
5. Cele zajęć
6. Metody prowadzenia zajęć
7. Środki dydaktyczne
8. Szczegółowy przebieg zajęć (w ujęciu tabelarycznym)

Przebieg zajęć (lekcji)	Czynności prowadzącego (nauczyciela-wychowawcy)	Czynności uczestników (uczniów-wychowanków)	Czas trwania