



UNIWERSYTET
KAZIMIERZA WIELKIEGO
W BYDGOSZCZY

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy
Adres: 85-064 Bydgoszcz,
ul. Chodkiewicza 30

Bydgoszcz, dn. 22. 01. 2016 r.

ogłasza nieograniczony przetarg ofertowy na sprzedaż nieruchomości położonej w Bydgoszczy, przy ulicy Przemysłowej 34

Przedmiotem przetargu jest sprzedaż prawa użytkowania wieczystego nieruchomości stanowiącej grunt o powierzchni 1,0357 ha, znajdujący się w obrębie nr 262 mapy ewidencyjnej miasta Bydgoszcz, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 1/14 oraz prawa własności wzniesionego na gruncie tej nieruchomości budynku biurowo-dydaktycznego stanowiącego odrębną nieruchomość o powierzchni użytkowej 4606,80 m². Dla przedmiotowej nieruchomości Sąd Rejonowy w Bydgoszczy prowadzi księgę wieczystą nr BY1B/00079174/1.

Budynek jest jednopiętrowy, w niewielkiej części podpiwniczony, jest w dobrym stanie technicznym.

Prawo użytkowania wieczystego gruntu przysługuje Uniwersytetowi Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, a prawo własności Gminie Bydgoszcz.

Prawo własności budynku przysługuje Uniwersytetowi Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.

Nieruchomość jest wolna od obciążeń i innych zobowiązań (Dział III i IV KW)

Cena wywoławcza nieruchomości wynosi – 7.026.000,00 zł (słownie: siedem milionów dwadzieścia sześć tysięcy złotych 00/100).

Wadium wynosi 5% ceny wywoławczej – 351.300,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt jeden tysięcy trzysta złotych 00/100).

1. **Termin zawarcia umowy - aktu notarialnego** - w ciągu 7 dni od daty uzyskania zgody Ministra Skarbu Państwa na sprzedaż nieruchomości.
2. **Termin zapłaty ceny nabycia nieruchomości** – po uzyskaniu zgody Ministra Skarbu Państwa, jednak nie później niż do dnia zawarcia aktu notarialnego.
3. **Termin wydania nieruchomości** - w ciągu 14 dni od daty zawarcia aktu notarialnego.
4. **Oferty należy składać w Sekretariacie Kanclerza w Bydgoszczy, przy ul. Chodkiewicza 30, budynek C, pokój nr 108, w terminie do dnia 01. 03. 2016 r., do godz. 10:00 lub przesłać na adres Uczelni - jw.**

5. **Wszystkie koszty związane z kupnem nieruchomości ponosi Nabywca nieruchomości.**
6. Komisyjne **otwarcie ofert nastąpi w dniu 01. 03. 2016 r. o godz. 10:30** w Budynku Głównym przy ul. Chodkiewicza 30 , sala nr 105.
7. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, posiadające zdolność prawną, które wpłacą wadium.
8. Wadium należy wnieść w pieniądzu tylko przelewem na rachunek bankowy Uniwersytetu nr **92 1500 1360 1213 6001 8602 0000 w Banku Zachodnim WBK SA 13 oddział w Bydgoszczy. Warunek wpłaty wadium uważa się za spełniony wówczas, gdy ww. kwota zostanie uznana na rachunku bankowym w dniu otwarcia ofert do godz. 10:00**
9. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu albo zamknięciu przetargu jednak nie później niż przed upływem 7 dni od dnia, odpowiednio:
 - 1) odwołania przetargu;
 - 2) zamknięcia przetargu;
 - 3) unieważnienia przetargu;
 - 4) zakończenia przetargu wynikiem negatywnym
10. Wadium uczestnika przetargu, który przetarg wygrał zaliczone zostanie na poczet ceny nabycia.
11. W przypadku niezyskanie zgody Ministra Skarbu Państwa na sprzedaż nieruchomości, wadium zostanie niezwłocznie zwrócone uczestnikowi o którym mowa w pkt. 10, jednak nie później niż przed upływem 7 dni od dnia otrzymania decyzji Ministra Skarbu Państwa.
12. Wadium przepadnie na rzecz Uniwersytetu:
 - 1) w przypadku, gdy osoba, która wygrała przetarg uchyla się od zawarcia umowy.
13. Stosownie do art. 90 ust 4 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym(j.t. Dz. U.2012, poz.572 ze zm.) oraz art. 5a ust 1 art. 5b Ustawy z dnia 8 sierpnia 1996r o zasadach wykonywania uprawnień przysługujących Skarbowi Państwa (j.t. Dz. U.2012, poz.1224 ze zm.) Uniwersytet zobowiązany jest uzyskać zgodę Skarbu Państwa na zbycie przedmiotowej nieruchomości jeżeli wartość rynkowa przedmiotu rozporządzenia przekracza równowartość 250.000 euro. Wniosek o zgodę na zbycie składany będzie niezwłocznie po wyłonieniu nabywcy i sporządzeniu projektu umowy sprzedaży zaparafowanej przez obie strony umowy. W związku z tym **zawarcie umowy sprzedaży nieruchomości będącej przedmiotem przetargu zależne jest od uzyskania przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego ww. zgody.**
14. **Oferta powinna zawierać:**
 - 1) Status prawny oferenta identyfikację oferenta - imię, nazwisko i adres osoby lub

- nazwę firmy i jej siedzibę, NIP, łącznie z odpis z właściwego rejestru,
- 2) datę sporządzenia oferty,
 - 3) oferowaną cenę nabycia,
 - 4) pełnomocnictwo do udziału w przetargu na nabycie nieruchomości udzielone w formie aktu notarialnego - w przypadku reprezentacji przez pełnomocnika,
 - 5) oświadczenie, że oferent zapoznał się z ustalonymi zasadami i warunkami przetargu stanem prawnym i technicznym nieruchomości i przyjmuje je bez zastrzeżeń,
 - 6) oświadczenie, że kupujący przeleje na konto Uniwersytetu w Banku **Zachodnim WBK SA 13 oddział w Bydgoszczy nr 92 1500 1360 1213 6001 8602 0000** kwotę stanowiącą cenę nabycia nieruchomości w sposób określony w ust.2,
 - 7) oświadczenie, że kupujący wyraża zgodę na wydanie nieruchomości w terminie określonym w ust. 3,
 - 8) **oświadczenie, że kupujący poniesie wszelkie koszty (notarialne, skarbowe, sądowe) związane z nabyciem nieruchomości.**

15. Ofertę, należy złożyć lub przesłać w zamkniętej kopercie w sposób zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia, którą powinno opatrzyć się napisem: „Sprzedaż nieruchomości – Przemysłowa 34”

16. Przetarg może się odbyć, choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w niniejszym ogłoszeniu o przetargu.

17. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej. Część jawna przetargu odbędzie się w obecności oferentów.

18. W części jawnej komisja przetargowa:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu,
- 2) podaje liczbę złożonych ofert,
- 3) sprawdza, czy wadła zostały wpłacone,
- 4) otwiera koperty z ofertami,
- 5) podaje dane oferenta i proponowaną cenę nabycia nieruchomości,
- 6) kwalifikuje oferty do części niejawnej,
- 7) zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnej przetargu,
- 8) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

19. W części niejawnej przetargu komisja przetargowa:

- 1) dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert,
- 2) sporządza protokół przetargu, który zawiera informacje dotyczące:

- a) terminu i miejsca przetargu,
- b) oznaczenia i opisu nieruchomości,
- c) obciążeń nieruchomości,
- d) ceny wywoławczej,
- e) oferentów dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem,
- f) informacji o złożonych ofertach wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich,
- g) identyfikacji nabywcy nieruchomości - imienia, nazwiska i adresu osoby lub nazwy firmy i jej siedziby,
- h) skutków uchylenia się od zawarcia umowy np. przypadku wadium,
- i) imion i nazwisk członków komisji.

Protokół podpisany przez przewodniczącego i członków komisji przetargowej przekazany zostaje Rektorowi UKW celem zatwierdzenia.

20. Organizator zastrzega sobie prawo do:

1. Wezwania oferentów do złożenia ofert dodatkowych w określonym przez Organizatora terminie, w przypadku gdy taką samą, najwyższą oferowaną cenę, będzie zawierała więcej niż jedna oferta,
2. Zamknięcia przetargu bez wybrania oferty.
3. Odwołania przetargu.
4. Unieważnienia przetargu na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

Nieruchomość można oglądać w terminie uzgodnionym uprzednio z pracownikiem Działu Administracyjno-Gospodarczego pod numerem telefonu 52/ 34-19-194 (276), w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 08:00 do 14:00.

p.o. Kanclerza UKW
mgr Renata Malak