

Zarządzenie Nr 71/2014/2015
Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 14 września 2015 r.

w sprawie Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.

Na podstawie art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) oraz § 43 ust. 4 pkt 9) Statutu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

zarządzam,

co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam do stosowania Regulamin ustalania, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego, zwany dalej Regulaminem, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 został opracowany w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studenckiego.

§ 2

Nadzór nad realizacją postanowień niniejszego Regulaminu powierzam Prorektorowi ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia.

§ 3

Traci moc obowiązującą zarządzenie Nr 106/2013/2014 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 27 września 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 roku.

Rektor

prof. dr hab. Janusz Ostoja-Zagórski

REGULAMIN

Ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy został opracowany na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012r., poz. 572 z późn. zm.) w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studenckiego.

§ 1

Przepisy ogólne

1. Studenci Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego mogą ubiegać się o pomoc materialną ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów w formie:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) zapomogi;
 - 3) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
 - 4) stypendium rektora dla najlepszych studentów;
 - 5) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia;
2. W ramach pomocy materialnej student może ubiegać się o :
 - 1) zakwaterowanie w domu studenckim uczelni lub wyżywienie w stołówce studenckiej uczelni.
 - 2) zakwaterowanie w domu studenckim uczelni małżonka i dziecka
3. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w ust.1 pkt 1-4 przyznaje się ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, utworzonego na podstawie art. 103 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanej w dalszej części Regulaminu „Ustawą”.
4. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego i uczelnianym organem samorządu doktorantów dokonuje podziału dotacji, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 7 Ustawy.
5. Środki z dotacji, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 7 Ustawy, przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni stanowią nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne i zapomogi.
6. Studentom nieposiadającym obywatelstwa polskiego, świadczenia pomocy materialnej przysługują jedynie w przypadkach określonych w art. 43 ust 2 ustawy.
7. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 są przyznawane na wniosek studenta przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
8. Stypendia rektora dla najlepszych studentów są przyznawane na wniosek studenta przez rektora.

9. Wydziałową Komisję Stypendialną powołuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej spośród studentów delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego i pracowników uczelni, przy czym studenci stanowią większość składu komisji.
10. Na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej przekazuje uprawnienia w zakresie przyznawania stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, zapomogi Wydziałowej Komisji Stypendialnej właściwej w sprawach socjalnych danej jednostki organizacyjnej.
11. Uczelnianą Komisję Odwoławczą powołuje rektor spośród studentów delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego i pracowników uczelni przy czym studenci stanowią większość składu komisji.
12. Na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego rektor przekazuje swoje uprawnienia w zakresie przyznawania stypendium rektora dla najlepszych studentów Uczelnianej Komisji Odwoławczej.
13. Na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego rektor przekazuje uprawnienie w sprawie rozstrzygnięć odwołań od decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelnianej Komisji Odwoławczej.
14. Na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego rektor przekazuje uprawnienie do rozpatrywania wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy od decyzji w sprawach stypendium rektora dla najlepszych studentów Uczelnianej Komisji Odwoławczej.
15. W przypadku rozpatrywania wniosku stypendialnego studenta będącego członkiem komisji, zostanie on wyłączone z udziału w tym postępowaniu.
16. Z chwilą powołania komisji, o których mowa w ust. 10, stają się one organami uczelni podejmującymi decyzje w indywidualnych sprawach studentów. Do decyzji wydawanych przez komisje stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego. Decyzje wydane przez komisje podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
17. Decyzje, o których mowa w ust. 11 – 14, są doręczane studentowi na piśmie w formie listownej w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.
18. Nadzór nad działalnością komisji wymienionych w ust. 11-14 sprawują odpowiednio kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej lub rektor.
19. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 18, odpowiednio kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej lub rektor może uchylić decyzję komisji, o których mowa w ust. 11-14, niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym regulaminem.
20. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
21. Student może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1,3,4, w danym roku akademickim przez okres dziewięciu miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do pięciu miesięcy.
22. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1,3,4 są przyznawane na rok akademicki, a stypendium ministra, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 5, na rok akademicki. Z wyjątkiem przypadku gdy ostatni rok zgodnie z planem studiów trwa jeden semestr.

23. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1,3,4 wypłacane są co miesiąc, a stypendium o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 5 jednorazowo.
24. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów jednej uczelni.
25. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1, chyba, że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
26. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 1, pkt 1 i 4, nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
27. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku jednej uczelni. Wzór oświadczenia określa załącznik Nr 8 .
28. Student, który uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych traci prawo do świadczeń pomocy materialnej, a ponadto zobowiązany jest do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń oraz ponosi pełną odpowiedzialność dyscyplinarną, cywilną i karną za podanie fałszywych danych.
29. Świadczenia pomocy materialnej uzyskane na podstawie nieprawdziwych danych podlegają zwrotowi na fundusz pomocy materialnej, o którym mowa w § 1 ust. 2 regulaminu.
30. Podanie fałszywych danych powoduje ponadto skierowanie sprawy na drogę postępowania dyscyplinarnego dla studentów zgodnie z art. 211 Ustawy.
31. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej wygasa z ostatnim dniem miesiąca , w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku , na którym pobierał świadczenie lub utracił prawo do świadczenia z powodu opisanego w ust. 25
32. Student otrzymujący świadczenia pomocy materialnej ma obowiązek niezwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w ust. 25 mającej wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.

§ 2

Stypendium socjalne

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. Wnioski w wersji papierowej wraz z wymaganą dokumentacją należy złożyć po uprzednim wypełnieniu wniosku w wersji elektronicznej logując się w programie USOSweb na stronie (www.usosweb.ukw.edu.pl). Wzór wniosku zawiera załącznik Nr 3. Termin uruchomienia programu oraz termin składania kompletu dokumentów będzie podawany do 7 dni od rozpoczęcia roku akademickiego przez Dział Rekrutacji i Spraw Studenckich. Stypendium socjalne przyznawane jest na okres roku akademickiego i wypłacane przez dziewięć miesięcy (październik – czerwiec) z wyjątkiem przypadku gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr, wówczas wypłacane jest przez okres pięciu miesięcy.

2. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu netto na jednego członka rodziny studenta uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.
3. Wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie ustala się, dzieląc łączną kwotę dochodów netto uzyskanych przez wszystkich pełnoletnich członków rodziny (w tym studenta) w ostatnim roku podatkowym przez liczbę 12 miesięcy i przez liczbę członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
4. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.
5. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 2, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.).
6. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
7. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 6, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy,
 - 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom, doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
 - 4) świadczeń przyznawanych:
 - a) w ramach pomocy przyznanej przez jednostki samorządu terytorialnego, na zasadach określonych w art. 173 a ustawy;
 - b) przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące państwowymi ani samorządowymi osobami prawnymi na zasadach określonych w art. 173 b ustawy;

- c) przez jednostki samorządu terytorialnego na zasadach określonych w art. 199a ustawy;
 - 5) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2012 r., poz. 361 z późn. zm.)
8. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w ust. 6 pkt 1-3
- 1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26 rok życia
 - b) pozostaje w związku małżeńskim
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 6 pkt. 2
 - 2) Jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
 - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.
9. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz.969, z późn. zm.) W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
10. Do dochodów, o których mowa w ust. 6, nie wlicza się dochodów tego z rodziców, który wyrokiem sądu lub ugodą sądową zobowiązany został do płacenia alimentów na rzecz studenta.
11. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej albo odpowiednia Komisja Stypendialna lub Uczelniana Komisja Odwoławcza, o których mowa w § 1 ust. 11 i 13, mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta i uwzględnić ją w postępowaniu.
12. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 11 kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej albo wydziałowa komisja stypendialna lub uczelniana komisja odwoławcza mogą wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.
13. Wyszczególnienie dochodów do celów ustalenia wysokości stypendium oraz wykaz dokumentów, które należy dołączyć do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zawiera załącznik Nr1.
14. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie. Wzór wniosku zawiera załącznik Nr 4.

15. Student studiów stacjonarnych w przypadku o którym mowa w ust.14, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki .
16. Do wniosku student zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) dokument potwierdzający tymczasowe zameldowanie studenta oraz niepracującego małżonka lub dziecka studenta w miejscu tymczasowego pobytu;
 - lub
 - 2) oświadczenie studenta poświadczone przez osobę fizyczną wynajmującą lokal.
17. W przypadku, gdy sytuacja materialna rodziny studenta uległa zmianie na skutek uzyskania bądź utraty dochodu przez studenta lub członka jego rodziny lub innych okoliczności mających wpływ na prawo do przyznania stypendium, student zobowiązany jest do powiadomienia o tym Dział Rekrutacji i Spraw Studenckich w terminie miesiąca od zaistniałych zmian. Do wniosku o ponowne ustalenie prawa do stypendium student zobowiązany jest dołączyć zaświadczenie o wysokości aktualnego dochodu, a pozostałe dokumenty winny być identyczne jak przy ustalaniu dochodu w przypadku składania pierwszego wniosku.
18. Student traci prawo do otrzymywania stypendium socjalnego i stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, jeżeli:
 - 1) ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów;
 - 2) został skreślony z listy studentów;
 - 3) uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych, w tym przypadku wypłacone dotąd stypendium podlega zwrotowi.
19. Student zachowuje prawo do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej w okresie odbywania studiów w innej uczelni w ramach programu wymiany studentów.
20. W przypadku braków formalnych wniosku uniemożliwiających jego rozpoznanie Wydziałowa Komisja Stypendialna wzywa do usunięcia braków w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.(wzór wezwania zawiera zał. Nr 7)

§ 3

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu. Wzór wniosku o przyznanie stypendium specjalnego zawiera załącznik Nr 5.
2. Wnioski w wersji papierowej wraz z wymaganą dokumentacją należy złożyć po uprzednim wypełnieniu wniosku w wersji elektronicznej logując się w programie USOSweb na stronie (www.usosweb.ukw.edu.pl).
3. Wnioski o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych mogą być złożone w Biurze ds. Osób Niepełnosprawnych. Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych przekazuje wniosek wraz z dokumentacją do Działu Rekrutacji i Spraw Studenckich.
4. Ubiegając się o stypendium dla osób niepełnosprawnych należy przedłożyć orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.

U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) uznaje równoważność orzeczeń wydanych przez zespoły orzekające i lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, a także orzeczeń o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanych przed dniem wejścia w życie ustawy, tj. przed dniem 1 stycznia 1998 r. jeżeli nie utraciły ważności.

5. Przyjmuje się trzy stopnie niepełnosprawności:

- 1) znaczny (równoznaczny z orzeczeniem o zaliczeniu do I grupy inwalidzkiej);
- 2) umiarkowany (równoznaczny z orzeczeniem o zaliczeniu do II grupy inwalidzkiej);
- 3) lekki (równoznaczny z orzeczeniem o zaliczeniu do III grupy inwalidzkiej).

Orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym (jeśli zostało wydane przed dniem 1 stycznia 1998 r. i nie utraciło mocy po tym dniu) jeżeli uprawnia do zasiłku pielęgnacyjnego, traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności. Pozostałe orzeczenia o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym traktuje się na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.

6. Organami uprawnionymi do wydawania orzeczeń o stopniu niepełnosprawności są Powiatowe Zespoły ds. Orzekania o Niepełnosprawności, a o niezdolności do pracy orzecznicy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
7. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku w jednej uczelni.
8. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres do dziewięciu miesięcy lub zgodnie z datą ważności orzeczenia (student zobowiązany jest ponownie złożyć wniosek w wersji papierowej z aktualnie obowiązującym orzeczeniem).
9. Decyzje o przyznaniu stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych wydawane są na okres do dziewięciu miesięcy lub do momentu ważności orzeczenia.
10. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego, po stwierdzeniu niepełnosprawności. Stypendium jest przyznawane wówczas od miesiąca, w którym złożono wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.

§ 4

Stypendium rektora dla najlepszych studentów

1. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, jeżeli profil olimpiady jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów.
2. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać student, który zaliczył poprzedni rok studiów (w przypadku studiów 3,5 letnich ostatni semestr) uzyskał wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym i krajowym.

3. Wnioski w wersji papierowej wraz z wymaganą dokumentacją należy złożyć po uprzednim wypełnieniu wniosku w wersji elektronicznej logując się w programie USOSweb na stronie (www.usosweb.ukw.edu.pl).
4. Dla studentów ubiegających się o stypendium rektora dla najlepszych studentów nie posiadających osiągnięć naukowych, artystycznych i sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym wymagana jest średnia co najmniej 4,0.
5. Liczba studentów, którzy mogą otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może przekraczać 10% liczby studentów każdego kierunku prowadzonego w uczelni z zastrzeżeniem, że Uczelniana Komisja Odwoławcza rozdziela 8% na każdym kierunku studiów pierwszego i drugiego stopnia., dzieląc liczbę uprawnionych studentów równo na każdym roczniku .Pozostałe 2% i ewentualne nadwyżki (z równego podziału) pozostają do dyspozycji Uczelnianej Komisji Odwoławczej.
6. W przypadku gdy dany kierunek liczy mniej niż 10 osób stypendium rektora dla najlepszych studentów może zostać przyznane jednemu studentowi.
7. Liczbę najlepszych studentów, którym może zostać przyznane stypendium rektora dla najlepszych studentów ustala się na podstawie liczby studentów zarejestrowanych na danym kierunku studiów na dzień 20 października danego roku akademickiego, zgodnie z zestawieniami przygotowanymi przez odpowiednie dziekanaty. Jeżeli 20 października przypada na dzień wolny od pracy, przyjmuje się następną dzień roboczy.
8. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie jednego roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone odpowiednio w ust. 2 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
9. Studenci, którzy odbywali studia na uczelni partnerskiej w ramach programu wymiany studenckiej (LLP Erasmus, MOST) i nie mają zaliczonego roku w terminie przewidzianym planem studiów – składają pisemny wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów dołączając:
 - 1) zaświadczenie o zaliczeniu okresu studiów odbytych za granicą podpisane przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej;
 - 2) zaświadczenie z dziekanatu o uzyskanej średniej ocen wyznaczonej na podstawie zaliczeń przedmiotów uzyskanych także na uczelni partnerskiej. Jeśli studentowi wyznaczono różnice programowe, dziekanat nie liczy tych przedmiotów do średniej, zostaną one ujęte do wyliczenia średniej kolejnego roku studiów.
10. Uzyskanie wpisu warunkowego w trakcie roku akademickiego, w którym student pobiera stypendium rektora dla najlepszych studentów, nie powoduje utraty prawa do tego stypendium.
11. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium dla najlepszych studentów tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów w jednej uczelni.
12. Pobieranie stypendium rektora dla najlepszych studentów nie wyklucza możliwości równoczesnego otrzymywania stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
13. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na wniosek studenta.
14. Student ubiegający się o stypendium rektora dla najlepszych studentów na podstawie wysokiej średniej ocen lub osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych, zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające te osiągnięcia za ubiegły rok akademicki. Punktacje za średnią ocen oraz katalog osiągnięć naukowych, sportowych, artystycznych określa załącznik Nr 2.

15. Wnioski są oceniane metodą punktową, tj. za wysoką średnią ocen i za każde uznane osiągnięcie naukowe, artystyczne lub wysoki wynik sportowy przyznawana jest określona liczba punktów. Punkty za poszczególne rodzaje osiągnięć uwzględniane przy ubieganiu się o stypendium rektora dla najlepszych studentów sumują się.
16. Student rozpoczynający naukę w semestrze letnim składa wnioski o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów marcu.

§ 5

Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia

1. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia może być przyznane studentowi posiadającemu wybitne osiągnięcia naukowe lub artystyczne związane ze studiami, lub wybitne osiągnięcia w sporcie.
2. Stypendia ministra za wybitne osiągnięcia przyznaje studentom minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek rektora uczelni zaopiniowany przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania studentom stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 lipca 2015 r. (Dz. U. poz. 1050).
4. O przyznanie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie jednego roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone odpowiednio w ust. 1 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.

§ 6

Zapomogi

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Zapomogę przyznaje Wydziałowa Komisja Stypendialna na wniosek studenta. Wzór wniosku przedstawia załącznik Nr 6.
3. Student ma obowiązek udokumentowania okoliczności stanowiących podstawę wniosku.
4. Udokumentowanie wniosku o przyznanie zapomogi powinno nastąpić w oparciu o:
 - 1) dokumenty Urzędu Stanu Cywilnego;
 - 2) zaświadczenia lekarskie;
 - 3) zaświadczenia policji;
 - 4) zaświadczenia innych instytucji lub urzędów potwierdzające okoliczności opisane we wniosku.
5. Warunkiem przyznania zapomogi jest złożenie przez studenta wniosku bezpośrednio po zaistniałym zdarzeniu, nie później jednak niż do 3 miesięcy od ustania przyczyny uniemożliwiającej złożenie wniosku wraz z jego uzasadnieniem.
6. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim.
7. Student może otrzymać zapomogę tylko jeden raz z tego samego powodu.

8. Wysokość zapomogi nie może być wyższa niż 50% najniższego wynagrodzenia asystenta w miesiącu poprzedzającym przyznanie zapomogi, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej.

§ 7

Zakwaterowanie w Domu Studenta

1. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim przysługuje studentowi Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Pierwszeństwo w przyznawaniu wyżywienia w stołówce studenckiej przysługuje studentowi o którym mowa w pkt 1.
3. Student ubiegający się o miejsce w domu studenta powinien złożyć pełną dokumentację, niezbędną do wyliczenia miesięcznego dochodu na jedną osobę w rodzinie. Sposób dokumentowania dochodów określa załącznik Nr 1.
4. W terminie do 20 maja danego roku akademickiego Kierownik Domu Studenta podaje do publicznej wiadomości termin składania wniosków o zakwaterowanie w Domu Studenta.
5. W przypadku, gdy złożonych w uczelni wniosków jest mniej niż miejsc w Domach Studenta – nie jest wymagane składanie dokumentów o dochodach.
6. Miejsce w Domu Studenta jest przyznawane na okres od 01 października do 30 czerwca roku kolejnego.
7. Szczegółowe zasady kwaterowania, prawa i obowiązki mieszkańca Domu Studenta reguluje Regulamin Domu Studenta Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wypłata świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 1, odbywa się przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy należący do studenta.
2. Do decyzji podjętych przez komisje wymienione w § 1 ust. 10 -14 stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 r.

Przewodniczący
Samorządu Studenckiego
UKW

Rektor