

## Oferta Pracy

**UNIWERSYTET KAZIMIERZA WIELKIEGO W BYDGOSZCZY**  
poszukuje kandydata do pracy w Dziale Współpracy Społeczno-Gospodarczej  
na stanowisku **Specjalisty ds. Postępu Rzeczowego i Rozliczeń Finansowych Projektu.**

Nr ref. DWSG-12

Ilość stanowisk pracy/etatów – **1 stanowisko/1 etat**

Zatrudnienie na umowę o pracę na czas realizacji projektu „**Medycyna a zdrowie człowieka. Kujawsko-pomorski interdyscyplinarny program diagnozy spersonalizowanej i opieki zdrowotnej**” – na czas określony od **01.04.2018 do 31.03.2021r.**

Projekt realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 1 Wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności gospodarki regionu, Działania 1.1 Publiczna infrastruktura na rzecz badań i innowacji, Schemat: Infrastruktura B+R w uczelniach

### Wymagania:

- wykształcenie wyższe, preferowane ekonomiczne lub techniczne,
- udokumentowane doświadczenie zawodowe (umowa o pracę) w obszarze realizacji projektów inwestycyjnych i/lub w obszarze analizy finansowej i opracowywania dokumentacji projektów inwestycyjnych – minimum 3 lata,
- umiejętność zarządzania sobą w czasie,
- umiejętność pracy w zespole i wysoka kultura osobista.

### Mile widziane:

- znajomość zagadnień dot. funduszy europejskich,
- doświadczenie w zakresie przygotowywania, oceny lub rozliczania wniosków aplikacyjnych o środki z funduszy strukturalnych, zwłaszcza związanych z finansowaniem inwestycji,
- stopień doktora lub uczestnik studiów trzeciego stopnia.

### Zakres obowiązków na zajmowanym stanowisku pracy

#### a) w ramach **Postępu Rzeczowego Projektu:**

- bieżące monitorowanie stopnia osiągnięcia wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we wniosku o dofinansowanie projektu,
- koordynacja procesu zakupów i inwestycji i współpraca w tym zakresie z zainteresowanymi Wydziałami i komórkami administracji,
- przygotowywanie wniosków o płatność w części merytorycznej.

#### b) W ramach **Rozliczeń Finansowych Projektu:**

- przyjmowanie dokumentów dotyczących zakupów środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych i usług realizowanych w ramach projektu,
- prowadzenie analizy i komputerowej ewidencji wydatków w ramach projektu z podziałem na poszczególne zadania,
- przygotowywanie wniosków o płatność w części finansowej.

Osoby zainteresowane powyższą ofertą prosimy o przesyłanie listu motywacyjnego z podaniem numeru referencyjnego oferty wraz z CV zawierającego klauzulę zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji do sekretariatu Prorektora ds. Rozwoju i Współpracy UKW, Bydgoszcz, ul. J.K.Chodkiewicza 30, lub pocztą elektroniczną - e-mail: [wspolpraca@ukw.edu.pl](mailto:wspolpraca@ukw.edu.pl).

**Termin przesyłania zgłoszeń: 22 marzec 2018r.**

**Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami.**