



UNIWERSYTET KAZIMIERZA WIELKIEGO W BYDGOSZCZY

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego poszukuje pracownika do Zespołu Samodzielnych Stanowisk ds. Ewidencji i Inwentaryzacji na pełen etat na podstawie umowy o pracę na zastępstwo od 01.02.2019 roku.

Zakres zadań:

- opracowywanie planów inwentaryzacji ciągłej: rocznej, 3-letniej z podziałem na pola spisowe,
- dokonywanie spisów z natury rzeczowych składników majątku uczelni,
- rozliczanie inwentaryzacji (ilościowo i wartościowo),
- wystawianie arkuszy różnic i przeprowadzanie postępowania wyjaśniającego w sprawie różnic inwentaryzacyjnych,
- sporządzanie sprawozdań z przebiegu inwentaryzacji oraz rocznych sprawozdań z wykonanych inwentaryzacji.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe o kierunku ekonomicznym,
- praktyczna znajomość przepisów Ustawy o Rachunkowości,
- obsługa programów MS Office (w tym Excel),
- umiejętność pracy w zespole.

Osoby zainteresowane powyższą ofertą prosimy o przesłanie listu motywacyjnego wraz z CV, zawierającego klauzulę zgody na podstawie danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji.

Oferty proszę składać przez Kancelarię UKW do Kierownika Działu Księgowości na adres : ul. J. K. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz z dopiskiem „Oferta pracy - Inwentaryzacja” lub na adres e-mail: arletta@ukw.edu.pl do dnia 21.12.2018; telefon kontaktowy 52 34 19 284.