



UNIWERSYTET KAZIMIERZA WIELKIEGO W BYDGOSZCZY

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego poszukuje pracownika do Zespołu Samodzielnych Stanowisk ds. Ewidencji I Inwentaryzacji na pełen etat na podstawie umowy o pracę od 01.02.2019 roku.

Zakres zadań:

- prowadzenie ewidencji rzeczowych składników majątkowych (środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, wyposażenie, składniki niskocenne, aparatura n-b),
- planowanie i naliczenie amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych,
- księgowanie i rejestrowanie dokumentów,
- sporządzanie sprawozdań,
- współpraca z pracownikami działu księgowości.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe o kierunku ekonomicznym,
- praktyczna znajomość przepisów w zakresie ustawy o rachunkowości,
- praktyczna znajomość programu w zakresie majątku trwałego,
- obsługa programów MS Office(w tym Exel),
- umiejętność pracy w zespole,
- pracowitość i dyspozycyjność.

Osoby zainteresowane powyższą ofertą prosimy o przesłanie listu motywacyjnego wraz z CV, zawierającego klauzulę zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Oferty proszę składać przez Kancelarię UKW do Kierownika Działu Księgowości na adres: ul. J. K. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz z dopiskiem „Oferta Pracy” tel. 52 34 19 284 lub na adres e-mail: arletta@ukw.edu.pl do 21 grudnia 2018 roku.