

# **STATUT UNIWERSYTETU KAZIMIERZA WIELKIEGO**

Mając na względzie tradycje akademickie Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy będącego kontynuatorem Wyższej Szkoły Nauczycielskiej w Bydgoszczy, Wyższej Szkoły Pedagogicznej w Bydgoszczy oraz Akademii Bydgoskiej im. Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy,

w dążeniu do umacniania doniosłej roli Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w zakresie nauki i szkolnictwa wyższego w Bydgoszczy oraz w województwie kujawsko-pomorskim, w Polsce, w Europie i na świecie,

w celu zapewnienia jak najlepszych warunków rozwoju Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego jako uczelni szerokoprofilowej i realizacji zadań ustawowych, dla dobra całej wspólnoty akademickiej,

z poszanowaniem podstawowych wartości uniwersyteckich, w szczególności wolności i rzetelności badań naukowych i twórczości artystycznej oraz przekazywania wiedzy,

w roku pięćdziesiątej rocznicy istnienia uczelni,

stanowi się, co następuje:

## **Dział I.**

### **Przepisy ogólne**

#### **Rozdział 1.**

#### **Uniwersytet**

##### **§ 1**

1. Uniwersytet Kazimierza Wielkiego, zwany dalej Uniwersytetem, utworzony ustawą z dnia 21 kwietnia 2005 roku, jest publiczną uczelnią akademicką.
2. Siedzibą Uniwersytetu jest miasto Bydgoszcz.

##### **§ 2**

1. Patronem Uniwersytetu jest Kazimierz Wielki – król Polski.
2. Rocznicą koronacji Patrona – 25 kwietnia – jest świętem całej wspólnoty Uniwersytetu.

##### **§ 3**

1. Oficjalnym skrótem nazwy Uniwersytetu jest UKW.
2. Oficjalna łacińskojęzyczna nazwa Uniwersytetu brzmi Universitas Casimiri Magni.
3. Oficjalna anglojęzyczna nazwa Uniwersytetu brzmi University of Casimir the Great.

## **Rozdział 2**

### **Tradycja i zwyczaje**

#### **§ 4**

Każdy członek wspólnoty Uniwersytetu jest obowiązany szanować tradycję Uniwersytetu oraz postępować zgodnie z dobrymi obyczajami akademickimi.

#### **§ 5**

1. Uniwersytet posiada godło, sztandar i flagę.
2. Wzór godła, sztandaru i flagi zawiera załącznik nr 1 do statutu.
3. Zasady prezentacji godła, sztandaru i flagi określa senat.

#### **§ 6**

1. Stosownie do zwyczaju rektor, profesorowie, profesorowie uczelni, doktorzy habilitowani, inne osoby pełniące funkcje kierownicze oraz członkowie senatu mają przywilej występowania w tradycyjnych togach, z insygniami sprawowanych urzędów.
2. Insygniami władzy rektora są łańcuch, berło i pierścień.
3. Insygnium władzy prorektora jest łańcuch.
4. Insygnia są noszone podczas uroczystości Uniwersytetu wraz z tradycyjnym strojem akademickim.

#### **§ 7**

1. Uroczystościami Uniwersytetu są:
  - 1) inauguracja roku akademickiego;
  - 2) akt promocji doktora honoris causa oraz akt odnowienia doktoratu;
  - 3) akt promocji na stopień naukowy doktora oraz doktora habilitowanego;
  - 4) Święto Uniwersytetu – w związku z rocznicą koronacji króla Kazimierza Wielkiego;
  - 5) inne uroczystości odbywające się na podstawie uchwały senatu lub zarządzenia rektora.
2. Treść i forma uroczystości Uniwersytetu nawiązują do tradycji akademickich.

#### **§ 8**

1. Budynkom, salom i innym obiektom Uniwersytetu senat na wniosek rektora może nadawać imiona osób zasłużonych dla Uniwersytetu.
2. Senat może określić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.

### **Rozdział 3.**

#### **Tytuł doktora honoris causa**

##### **§ 9**

1. Tytuł doktora honoris causa jest najwyższym wyróżnieniem nadawanym przez Uniwersytet osobie, która wybitnie przyczyniła się do osiągnięcia celów, którym służy Uniwersytet.
2. Tytuł doktora honoris causa ma charakter wyróżnienia indywidualnego. Jest nadawany w dowód uznania szczególnych zasług w dziedzinie nauki, kultury, sztuki, życia społecznego.
3. Tytuł doktora honoris causa jest nadawany przez senat Uniwersytetu.

##### **§ 10**

1. Z propozycją nadania tytułu doktora honoris causa Uniwersytetu mogą wystąpić:
  - 1) senat Uniwersytetu;
  - 2) kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu posiadającej uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego;
  - 3) co najmniej trzech profesorów będących nauczycielami akademickimi Uniwersytetu.
2. Propozycje w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa przedkłada się rektorowi w formie pisemnej.
3. Wniosek powinien zawierać:
  - 1) życiorys kandydata, ze szczególnym uwzględnieniem działalności naukowej, zawodowej lub społecznej;
  - 2) wykaz osiągnięć naukowych i zawodowych kandydata;
  - 3) merytoryczne uzasadnienie nadania wyróżnienia;
  - 4) propozycję osoby promotora;
  - 5) wskazanie co najmniej dwóch uczelni lub instytutów PAN, których właściwe organy zostaną poproszone o przedstawienie opinii (z ewentualnym wskazaniem recenzentów).

##### **§ 11**

1. Po podjęciu przez senat Uniwersytetu uchwał: o wszczęciu postępowania w sprawie nadania określonej osobie tytułu doktora honoris causa Uniwersytetu, powołaniu promotora, rektor Uniwersytetu występuje z wnioskiem o recenzje i opinie do właściwych organów uczelni lub instytutów PAN.
2. Wyjątkowo, jeżeli kandydatem jest osoba powszechnie znana i szczególnie zasłużona w dziedzinie nauki, kultury lub życia społecznego, senat może zrezygnować z powoływania recenzentów.
3. Uchwały senatu, o których mowa w ust. 1 podejmowane są w następujących trybach:

- 1) o wszczęciu postępowania o nadanie tytułu doktora honoris causa podejmowana jest większością 3/5 głosów w trybie głosowania tajnego;
- 2) uchwała w sprawie powołania promotora zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym;
- 3) wskazanie co najmniej dwóch uczelni w trybie głosowania jawnego.

## **§ 12**

1. Uchwały o nadaniu poszczególnym kandydatom tytułu doktora honoris causa Uniwersytetu senat podejmuje po zgromadzeniu co najmniej dwóch recenzji w danej sprawie i uchwał właściwych organów, z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 11 ust. 2.
2. Uchwała senatu w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa podejmowana jest w trybie głosowania tajnego większością 3/5 głosów obecnych na posiedzeniu członków senatu.

## **Rozdział 4.**

### **Wyróżnienia honorowe**

## **§ 13**

1. Uniwersytet wyróżnia szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby, które przy-czyniły się do rozwoju Uniwersytetu albo przysporzyły mu chwały, poprzez nadanie honorowego lub pamiątkowego „Medalu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego – Casimirus Magnus”.
2. Honorowy „Medal Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego – Casimirus Magnus”, najwyższe po tytule doktora honoris causa wyróżnienie uniwersyteckie, przyznaje Kapituła Medalu. Skład oraz regulamin Kapituły określa senat.
3. Pamiątkowy „Medal Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego – Casimirus Magnus” przyznaje rektor.

## **§ 14**

Uchwała senatu lub zarządzenie rektora może określić inne sposoby honorowania szczególnie zasłużonych pracowników oraz innych osób, które przyczyniły się do rozwoju Uniwersytetu albo przysporzyły mu chwały.

## **§ 15**

1. Status honorowego profesora może być przyznany:
  - 1) profesorowi oraz profesorowi uczelni niezatrudnionemu w Uniwersytecie,
  - 2) profesorowi oraz profesorowi uczelni o wybitnym dorobku, który w ostatnim roku akademickim przeszedł na emeryturę.
2. Osobie niezatrudnionej w Uniwersytecie, a szczególnie ważnej dla realizacji jego zadań statutowych, może być przyznany status honorowego członka wspólnoty Uniwersytetu.

3. Status honorowego profesora i honorowego członka wspólnoty Uniwersytetu przyznaje rektor na wniosek osoby sprawującej funkcję kierowniczą w uczelni.

### **§ 16**

1. Uroczystego odnowienia doktoratu może dostąpić doktor Uniwersytetu, który wyróżnił się w pracy dla Uniwersytetu lub społeczeństwa. Odnowienie doktoratu następuje po upływie co najmniej trzydziestu lat od daty nadania stopnia doktora.
2. Uchwałę o odnowieniu doktoratu podejmuje senat.
3. Uroczystość odbywa się zgodnie z tradycją Uniwersytetu i może mieć charakter wydziałowy lub instytutowy albo, na podstawie uchwały senatu, uczelniany.

## **Dział II.**

### **Organy Uniwersytetu**

#### **Rozdział 1.**

##### **Przepisy ogólne**

### **§ 17**

Organami Uniwersytetu są:

- 1) rektor;
- 2) senat;
- 3) rada uczelni;
- 4) rada dziedziny.

#### **Rozdział 2.**

##### **Rektor**

### **§ 18**

Rektorem może być osoba, która jest zatrudniona na stanowisku profesora lub profesora uczelni.

### **§ 19**

1. Kandydatów na rektora mogą zgłaszać do komisji wyborczej Uniwersytetu:
  - a) rada uczelni,
  - b) co najmniej 20 członków wspólnoty uczelni.
2. Do zgłoszenia, o którym mowa w ust.1, powinny być dołączone:
  - 1) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,

- 2) w przypadku kandydatów urodzonych przed 1972 rokiem - oświadczenie lustracyjne – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów,
- 3) oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – według wzoru określonego w Uniwersytecie,
- 4) pisemna zgoda na kandydowanie,
- 5) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych - według wzoru określonego w Uniwersytecie.

## **§ 20**

Rektor ma obowiązek pisemnie powiadomić przewodniczącego kolegium elektorów o zaprzestaniu spełniania któregokolwiek z wymagań określonych w art. 20 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

## **§ 21**

1. Organami doradczymi rektora są:

- 1) kolegium rektorskie, w skład którego wchodzi prorektorzy,
- 2) kolegium uniwersyteckie, w skład którego wchodzi prorektorzy, dziekani, dyrektorzy instytutów, dyrektorzy kolegiów, dyrektorzy szkół doktorskich, przewodniczący rad dziedzin, kanclerz, kwestor oraz przewodniczący samorządu studenckiego i przewodniczący samorządu doktorantów.

2. Rektor może powoływać jako organy doradcze rady, komisje oraz zespoły, określając ich skład osobowy oraz zadania.

## **§ 22**

Rektor może ustanawiać pełnomocników, określając zakres ich działania.

## **§ 23**

Rektor nadaje regulamin organizacyjny, po zasięgnięciu opinii kolegium rektorskiego.

## **§ 24**

W przypadku długotrwałej nieobecności rektora jego zadania i kompetencje przejmuje wyznaczony prorektor, a w razie braku wyznaczonego prorektora najstarszy wiekiem prorektor.

## **§ 25**

W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu rektora do dnia wyboru albo powołania nowego rektora, obowiązki rektora pełni najstarszy wiekiem prorektor.

### **Rozdział 3.**

#### **Senat**

##### **§ 26**

Senat liczy 40 członków.

##### **§ 27**

1. W skład senatu wchodzi:
  - 1) rektor jako przewodniczący;
  - 2) wybrani przedstawiciele:
    - a) profesorów i profesorów uczelni, w liczbie - 20 członków,
    - b) pozostałych nauczycieli akademickich, w liczbie – 7 członków,
    - c) studentów i doktorantów, w liczbie - 8 członków, z tym że studenci i doktoranci reprezentowani są przez co najmniej jednego przedstawiciela każdej z tych grup,
    - d) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, w liczbie – 4 członków.
2. Wyboru przedstawicieli grup, o których mowa w ust. 1 pkt 2 a i b dokonuje się na zebraniu określonej grupy nauczycieli akademickich podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu lub na zebraniu grupy nauczycieli akademickich jednostek ogólnouczelnianych. Dopuszcza się dokonanie wyboru na wspólnym zebraniu dwóch lub większej liczby podstawowych jednostek organizacyjnych, o ile bez takiego połączenia dana podstawowa jednostka organizacyjna nie byłaby reprezentowana w danej grupie pracowniczej. Połączenia podstawowych jednostek organizacyjnych dokonuje komisja wyborcza Uniwersytetu w ramach dziedzin nauki i sztuki.
3. Wyboru przedstawicieli grupy, o której mowa w ust. 1 pkt 2 d dokonuje się na zebraniach organizowanych przez komisję wyborczą Uniwersytetu.

##### **§ 28**

1. W posiedzeniach senatu z głosem doradczym uczestniczą prorektorzy, kanclerz, kwestor oraz dyrektor biblioteki, o ile nie są pochodzącymi z wyboru członkami senatu.
2. W przypadku nieobecności kanclerza, kwestora oraz dyrektora biblioteki w posiedzeniach senatu z głosem doradczym uczestniczą zastępca kanclerza, zastępca kwestora oraz zastępca dyrektora biblioteki.
3. Rektor może zaprosić na posiedzenie senatu osoby inne, niż wymienione w ust. 1, o ile jest to uzasadnione przedmiotem obrad senatu.

##### **§ 29**

Członek senatu jest zobowiązany pisemnie powiadomić przewodniczącego senatu o zaprzestaniu spełniania któregokolwiek z wymagań określonych w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

### **§ 30**

1. Mandat członka senatu wygasa w przypadku zaprzestania przynależności do wspólnoty uczelni.
2. Wygaśnięcie mandatu członka senatu stwierdza przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej.

### **§ 31**

1. Członek senatu może zostać odwołany w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach senatu albo w przypadku niemożności uczestniczenia w nich przez okres dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Wniosek w tej sprawie do uczelnianej komisji wyborczej może złożyć każdy przedstawiciel grupy, która dokonała wyboru członka senatu.
3. Odwołanie odbywa się na zasadach przewidzianych dla wyborów członka senatu.

### **§ 32**

W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka senatu przeprowadza się wybory uzupełniające.

### **§ 33**

1. Rektor zwołuje posiedzenia senatu co najmniej raz w kwartale z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Rektor zwołuje dodatkowe posiedzenia senatu na wniosek co najmniej jednej trzeciej członków senatu określający przedmiot obrad – w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia dołącza się porządek obrad.
4. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy senatu określa załącznik nr 2.

### **§ 34**

1. Senat na wniosek rektora może wybrać wiceprzewodniczącego lub wiceprzewodniczących senatu.
2. W przypadku braku wiceprzewodniczącego rektor może wyznaczyć członka senatu do prowadzenia obrad senatu.

### **§ 35**

1. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje wiceprzewodniczący.
2. W przypadku braku wiceprzewodniczącego rektor ma obowiązek wyznaczenia członka senatu do wykonywania zadań przewodniczącego senatu w razie jego nieobecności.

### **§ 36**

W przypadku rezygnacji wiceprzewodniczącego senat podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji na najbliższym posiedzeniu senatu nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia złożenia rezygnacji.



## **§ 37**

Senat może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.

## **§ 38**

1. Do zadań senatu, poza kompetencjami określonymi w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, należy:
  - 1) zatwierdzenie rocznego planu rzeczowo-finansowego,
  - 2) dokonywanie wiążącej wykładni statutu.
2. Senat ma prawo wyrażania opinii wspólnoty Uniwersytetu we wszystkich sprawach. Z wnioskiem o wyrażenie opinii może wystąpić rektor lub co najmniej 5 członków senatu.

## **Rozdział 4.**

### **Rada uczelni**

## **§ 39**

1. W skład rady uczelni wchodzi 6 osób powoływanych przez senat oraz przewodniczący samorządu studenckiego.
2. Wśród 6 osób powoływanych przez senat są 3 osoby spośród członków wspólnoty uczelni oraz 3 spoza wspólnoty uczelni.
3. Kandydata na członka rady uczelni może zgłosić co najmniej 5 członków senatu.
4. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 3 zawiera:
  - 1) dyplom lub odpis dyplomu ukończenia szkoły wyższej;
  - 2) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego;
  - 3) w przypadku kandydatów urodzonych przed 1972 rokiem - oświadczenie lustracyjne – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów;
  - 4) oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – według wzoru określonego w Uniwersytecie;
  - 5) życiorys kandydata,
  - 6) pisemną zgodę na kandydowanie,
  - 7) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych - według wzoru określonego w Uniwersytecie,
  - 8) oświadczenie wskazujące na znajomość przez kandydata problematyki organizacji i funkcjonowania szkolnictwa wyższego wraz z uzasadnieniem.
5. Zgłoszenie kandydata należy złożyć przewodniczącemu senatu do końca października roku poprzedzającego rok rozpoczęcia kadencji nowej rady uczelni.

6. Senat powołuje członków rady uczelni w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu senatu.
7. Jeżeli w pierwszym głosowaniu senat nie powoła całej rady uczelni kieruje się następującą zasadą - w przypadku większej liczby kandydatów niż pozostałych wolnych miejsc w radzie uczelni w danej grupie członków rady uczelni do kolejnej tury głosowania nie przechodzi osoba, która w poprzednim głosowaniu uzyskała najmniejszą liczbę głosów. Zasady powyższej nie stosuje się, jeżeli pozostaje jedynie o jednego kandydata więcej niż wolnych miejsc w radzie uczelni.
8. Organ uchwałodawczy samorządu studenckiego jest obowiązany zawiadamiać rektora na piśmie o każdorazowym powołaniu przewodniczącego, w terminie trzech dni roboczych od dnia powołania.
9. W terminie siedmiu dni po wyborze przewodniczący samorządu studenckiego przekazuje rektorowi oświadczenie o spełnianiu wymogów członkostwa w radzie uczelni, określonych w ustawie w odniesieniu do tego stanowiska.

#### **§ 40**

Członek rady uczelni jest zobowiązany pisemnie powiadomić przewodniczącego senatu o zaprzestaniu spełniania któregokolwiek z wymagań określonych w art. 20 ust. 1 oraz ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

#### **§ 41**

1. Senat odwołuje członka rady uczelni w przypadku zaprzestania spełniania któregokolwiek z wymagań określonych w art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Senat może odwołać członka rady uczelni w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach rady uczelni albo w przypadku niemożności uczestniczenia w nich przez okres dłuższy niż 6 miesięcy.
3. Senat może odwołać radę uczelni większością 2/3 statutowej liczby członków w przypadku powtarzającego się rażącego naruszenia prawa lub działania na niekorzyść uczelni przez radę uczelni.

#### **§ 42**

Rada uczelni obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego rady w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia dołącza się porządek obrad.

#### **§ 43**

1. Rada uczelni podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu rady w głosowaniu jawnym, o ile ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce nie stanowi inaczej.
2. Rada uczelni podejmuje uchwały w zakresie zadań określonych w ustawie nie później niż w terminie wskazanym we wniosku rektora lub senatu o podjęcie tej uchwały.

#### **§ 44**

1. Rada uczelni wybiera wiceprzewodniczącego spośród członków pochodzących z wspólnoty uczelni.
2. Rada może odwołać wiceprzewodniczącego.

#### **§ 45**

1. Zadaniem przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy rady oraz prowadzenie obrad rady.
2. Przewodniczący może powierzyć wykonywanie swoich zadań wiceprzewodniczącemu.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje wiceprzewodniczący.

#### **§ 46**

W przypadku rezygnacji wiceprzewodniczącego rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji na najbliższym posiedzeniu, nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia złożenia rezygnacji.

### **Rozdział 5.**

#### **Rada dziedziny.**

#### **§ 47**

Rada dziedziny jest organem nadającym stopnie naukowe i stopnie w zakresie nauki i sztuki.

#### **§ 48**

Kadencja rady dziedziny trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września.

#### **§ 49**

1. Czynne i bierne prawo wyborcze do rady dziedziny mają będący pracownikami badawczymi lub pracownikami badawczo-dydaktycznymi profesorowie i profesorowie uczelni reprezentujący dyscypliny, w których uczelnia posiada uprawnienie do nadawania stopni naukowych lub stopni w zakresie sztuki i którzy złożą oświadczenie, o którym mowa w art. 265 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, z którego wynika, iż w co najmniej 50% prowadzą działalność naukową w ramach takiej dyscypliny.
2. Pracownicy, którzy złożą oświadczenie, o którym mowa w art. 265 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, z którego wynika, iż w 50% prowadzą działalność naukową w ramach takiej dyscypliny posiadają czynne i bierne prawo wyborcze do rady dziedziny jedynie w ramach jednej wybranej przez siebie dyscypliny.

#### **§ 50**

1. Rada dziedziny liczy 12 członków, jeśli uczelnia w ramach danej dziedziny posiada uprawnienia do nadawania stopni naukowych lub stopni w zakresie sztuki w jednej dyscyplinie. Rada może składać się z mniejszej liczby członków, jeżeli uczelnia nie ma 12 profesorów i profesorów uczelni reprezentujących dyscyplinę, w której uczelnia posiada uprawnienie do nadawania stopni naukowych lub stopni w zakresie sztuki.
2. W przypadku, gdy w ramach danej dziedziny uczelnia posiada uprawnienia do nadawania stopni naukowych lub stopni w zakresie sztuki w więcej niż jednej dyscyplinie liczebność rady dziedziny wynosi 8 członków dla każdej dyscypliny, w której uczelnia posiada uprawnienie do nadawania stopni naukowych lub stopni w zakresie sztuki. Rada może składać się z mniejszej liczby członków, jeżeli w uczelni nie ma 8 profesorów i profesorów uczelni reprezentujących dyscyplinę, w której uczelnia posiada uprawnienie do nadawania stopni naukowych lub stopni w zakresie sztuki.

### **§ 51**

Członków rady dziedziny reprezentujących poszczególne dyscypliny wybierają profesorowie i profesorowie uczelni reprezentujący dyscyplinę, w których uczelnia posiada uprawnienie do nadawania stopni naukowych lub stopni w zakresie sztuki.

### **§ 52**

Członek rady dziedziny jest zobowiązany pisemnie powiadomić przewodniczącego senatu o zaprzestaniu spełniania któregokolwiek z wymagań określonych w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 oraz ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

### **§ 53**

1. Mandat członka rady dziedziny wygasa w przypadku zaprzestania przynależności do wspólnoty uczelni oraz złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 265 ust. 5 ustawy, z którego wynika, iż w co najmniej 50% nie prowadzą działalności naukowej w ramach dyscypliny z której zostali wybrani.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza przewodniczący komisji wyborczej Uniwersytetu.

### **§ 54**

1. Członek rady dziedziny może zostać odwołany w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach rady albo w przypadku niemożności uczestniczenia w nich przez okres dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Wniosek w tej sprawie do komisji wyborczej Uniwersytetu może złożyć każdy przedstawiciel grupy, która dokonała wyboru członka rady dziedziny.
3. Odwołanie odbywa się na zasadach przewidzianych dla wyborów członka rady dziedziny.

### **§ 55**

W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka rady dziedziny przeprowadza się wybory uzupełniające.

## **§ 56**

1. Przewodniczący rady dziedziny zwołuje posiedzenia rady dziedziny w miarę potrzeby.
2. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy określa załącznik nr 2.

## **§ 57**

1. Rada dziedziny na wniosek przewodniczącego może wybrać wiceprzewodniczącego lub wiceprzewodniczących.
2. W sytuacji określonej w ust 1 w przypadku rady dziedziny wielodyscyplinowej wiceprzewodniczący rady reprezentuje inną dyscyplinę niż przewodniczący rady.
3. W przypadku braku wiceprzewodniczącego przewodniczący może powierzyć prowadzenie obrad rady dziedziny innemu członkowi rady dziedziny.

## **§ 58**

W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje wiceprzewodniczący albo wyznaczony członek rady dziedziny.

## **§ 59**

W przypadku rezygnacji wiceprzewodniczącego rada dziedziny podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji na najbliższym posiedzeniu, nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia złożenia rezygnacji.

## **§ 60**

Rada podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków rady.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy uczelni**

## **§ 61**

1. Aktami wydawanymi przez organy uczelni są:
  - 1) uchwała rady uczelni,
  - 2) uchwała senatu,
  - 3) uchwała rady dziedziny,
  - 4) zarządzenie rektora,
  - 5) pismo okólne rektora,
  - 6) inny akt prawny wydawany przez rektora.

2. Wewnętrzny nadzór nad aktami prawnymi, o których mowa w ust. 1 sprawowany jest w przedmiocie :
  - 1) wydawania aktów przez organy uczelni,
  - 2) wykonania wydanych aktów przez osoby i jednostki organizacyjne, których te akty dotyczą

## **§ 62**

1. Nadzór w przedmiocie wydawania aktów obejmuje nadzór merytoryczny oraz nadzór formalnoprawny.
2. Przez nadzór merytoryczny rozumie się uzgadnianie treści oraz zgłaszanie konieczności wprowadzenia aktu prawnego w związku z istniejącymi potrzebami organizacyjnymi.
3. Nadzór merytoryczny sprawowany jest przez osobę do tego wyznaczoną w oparciu o jej zadania i zakres spraw regulowanych w danym akcie prawnym. Jeżeli osób sprawujących nadzór merytoryczny jest więcej niż jedna mają one obowiązek współpracować w celu wypracowania wspólnego stanowiska co do treści aktu.
4. Przez nadzór formalnoprawny rozumie się weryfikowanie zgodności aktu prawnego z przepisami wewnętrznymi oraz przepisami powszechnie obowiązującymi.
5. Nadzór formalnoprawny sprawowany jest przez radcę prawnego.
6. Przez wydawanie aktów rozumie się również zmianę lub uchycenie obowiązujących aktów.

## **§ 63**

1. Rektor określa szczegółowe zasady zapewnienia wykonania określonych przepisów wewnętrznych na uczelni w drodze zarządzeń oraz w drodze pisemnych lub ustnych poleceń służbowych.
2. Rektor w szczególności może zobowiązać określone osoby do sprawowania nadzoru oraz egzekwowania określonych przepisów wewnętrznych, w tym także upoważnić te osoby do podejmowania określonych działań, w ramach powierzenia sprawowania nadzoru.
3. W przypadku powstania wątpliwości przyjmuje się, że za egzekwowanie wykonania określonych przepisów wewnętrznych na uczelni odpowiadają osoby, których podwładni zgodnie z treścią konkretnych przepisów mają je stosować.
4. Rektor w celu zbadania stanu wykonania przepisów wewnętrznych, a także ich prawidłowego stosowania może zarządzić okresową i doraźną kontrolę.

## **§ 64**

1. Rektor zawiesza wykonanie uchwały senatu oraz uchwały rady dziedziny sprzecznej z przepisami ustawy lub statutem. Zawieszając wykonanie uchwały rektor wskazuje zakres naruszenia oraz formułuje wniosek co do dalszego postępowania. Jeżeli organ, który podjął uchwałę nie ustosunkuje się do wniosku rektora w terminie dwóch miesięcy od jego skierowania, zawieszona uchwała traci moc.

2. Rektor może uchylić uchwałę rady naukowej podstawowej jednostki organizacyjnej lub innego ciała doradczego niebędącego organem Uniwersytetu, jeżeli uchwała jest sprzeczna z przepisami ustawy, uchwałą lub zarządzeniem organu Uniwersytetu, innymi przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu lub jeżeli narusza ważny interes Uniwersytetu
3. Przepisów ust. 1–2 nie stosuje się, jeżeli obowiązujące przepisy przewidują inny tryb postępowania.

## **Rozdział 7.**

### **Wybory w Uniwersytecie.**

#### **§ 65**

Wybory w Uniwersytecie przeprowadzane są przez komisję wyborczą Uniwersytetu.

#### **§ 66**

1. Wybory członków kolegium elektorów, Rektora oraz przedstawicieli do organów kolegialnych odbywają się z zachowaniem następujących zasad, o ile szczególne przepisy nie stanowią inaczej:
  - 1) dla ważności wyborów wymagany jest udział co najmniej połowy uprawnionych do głosowania;
  - 2) prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdej osobie posiadającej czynne prawo wyborcze;
  - 3) kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie;
  - 4) głosowanie jest tajne;
  - 5) w pomieszczeniu, w którym odbywa się głosowanie nie mogą być obecne, poza członkami właściwej komisji wyborczej, osoby nieuprawnione do głosowania;
  - 6) wybór uważa się za dokonany, jeśli kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów; jeżeli liczba kandydatów, którzy uzyskali więcej niż połowę ważnych głosów przewyższa liczbę mandatów do obsadzenia, wybrani zostają ci kandydaci, na których oddano największą liczbę głosów;
  - 7) komisja wyborcza wprowadza taki sposób wyborów, który podczas głosowania nie stwarza możliwości manifestowania poparcia lub braku poparcia dla kandydata lub kandydatów;
  - 8) głosować można tylko osobiście;
  - 9) czas i miejsce przeprowadzenia wyborów podaje się do wiadomości wyborców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 14 dni przed terminem wyborów;
  - 10) jeżeli wybór osoby do pełnienia funkcji lub obsadzenie wszystkich mandatów nie nastąpi w danym głosowaniu, w każdym kolejnym głosowaniu pomija się osobę lub osoby, które w poprzednim głosowaniu otrzymały najmniejszą liczbę głosów;

- 11) w przypadku oddania równej liczby głosów na większą liczbę kandydatów niż mandatów do obsadzenia przewodniczący zebrania zarządza ponowne głosowanie nad tymi kandydatami, chyba że część kandydatów zrezygnuje z kandydowania, a liczba pozostałych kandydatów nie przekracza liczby mandatów do obsadzenia;
  - 12) jeżeli lista kandydatów została wyczerpana, następuje ponowne zgłaszanie kandydatów;
  - 13) w wyborach rektora:
    - a) w przypadku, gdy kandydują dwie osoby, przeprowadza się nie więcej niż dwie tury głosowania z udziałem ich obu; jeżeli w wyniku głosowania żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, komisja wyborcza zarządza ponowne wybory,
    - b) w przypadku gdy kandyduje jedna osoba i nie uzyska wymaganej większości, komisja wyborcza zarządza ponowne wybory.
2. Szczegółową organizację czynności wyborczych, w zakresie nieuregulowanym w ustawie i statucie, określa w drodze uchwały komisja wyborcza Uniwersytetu.

## **§ 67**

Kolegium elektorów Uniwersytetu składa się ze 120 elektorów. Kolegium to tworzy:

- 1) 60 przedstawicieli profesorów i profesorów uczelni;
- 2) 21 przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich;
- 3) 24 przedstawicieli studentów i doktorantów;
- 4) 15 przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

## **§ 68**

1. Wyboru elektorów, o których mowa w § 67 pkt 1 i 2 statutu, dokonuje się na wspólnym zebraniu wszystkich nauczycieli akademickich podstawowej jednostki organizacyjnej lub na wspólnym zebraniu wszystkich nauczycieli akademickich jednostek ogólnouczelnianych. Dopuszcza się dokonanie wyboru elektorów na wspólnym zebraniu dwóch lub większej ilości podstawowych jednostek organizacyjnych, o ile bez takiego połączenia dana podstawowa jednostka organizacyjna nie byłaby reprezentowana w danej grupie pracowniczej w kolegium elektorów. Połączenia podstawowych jednostek organizacyjnych dokonuje komisja wyborcza Uniwersytetu w ramach dziedzin nauki i sztuki.
2. Wyboru elektorów spośród doktorantów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu doktorantów.
3. Wyboru elektorów spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.
4. Wyboru elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniach organizowanych przez komisję wyborczą Uniwersytetu.
5. Liczba elektorów, o których mowa w ust. 1–4, jest proporcjonalna do stanu zatrudnienia pracowników oraz liczby studentów i doktorantów. Podziału mandatów



dokonuje komisja wyborcza Uniwersytetu według stanu z dnia 31 stycznia w ostatnim roku kadencji.

### **§ 69**

Jeżeli mandat członka kolegium elektorów wygasa podczas trwania kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające.

### **§ 70**

1. Nie później niż w styczniu ostatniego roku swej kadencji senat powołuje komisję wyborczą Uniwersytetu oraz jej przewodniczącą.
2. Przewodniczącym komisji wyborczej Uniwersytetu może być wyłącznie nauczyciel akademicki zatrudniony jako profesor lub profesor uczelni.
3. W skład komisji wyborczej Uniwersytetu wchodzi następujący przedstawiciele społeczności akademickiej:
  - 1) co najmniej dwudziestu przedstawicieli nauczycieli akademickich – po jednym z każdej podstawowej jednostki organizacyjnej oraz co najmniej jeden z jednostek ogólnouczelnianych;
  - 2) co najmniej dziewięciu przedstawicieli studentów i doktorantów;
  - 3) co najmniej sześciu pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
4. Na pierwszym posiedzeniu, zwołanym przez rektora, komisja wyborcza Uniwersytetu wybiera zastępcę lub zastępców przewodniczącego i sekretarza.
5. Przewodniczący komisji wyborczej Uniwersytetu przewodniczy zebraniu wyborczemu kolegium elektorów Uniwersytetu.
6. Komisja wyborcza Uniwersytetu może działać poprzez pięcioosobowe zespoły wyborcze uprawnione do wykonywania w określonym zakresie czynności związanych z przeprowadzeniem wyborów.
7. Zespołem kieruje przewodniczący zespołu wybrany przez komisję wyborczą Uniwersytetu.
8. Kadencja komisji wyborczej upływa z chwilą powołania nowej komisji wyborczej zgodnie z ust. 1–3.
9. Funkcji członka komisji wyborczej Uniwersytetu nie można łączyć z kandydowaniem na rektora lub członka kolegium elektorów lub przedstawiciela do organów kolejalnych.
10. Mandat członka komisji wyborczej wygasa z chwilą ustania jego zatrudnienia w Uniwersytecie albo utraty statusu studenta lub doktoranta Uniwersytetu.
11. Z ważnych względów członek komisji wyborczej może zostać odwołany w trybie właściwym dla jego powołania.

### **§ 71**

1. Do zadań komisji wyborczej Uniwersytetu należy organizowanie wyborów, a w szczególności:

- 1) opracowanie projektu regulaminu wyborczego, ustalającego szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów w Uniwersytecie;
  - 2) ustalanie terminarza czynności wyborczych;
  - 3) nadzorowanie przebiegu wyborów;
  - 4) przeprowadzanie wyborów członków senatu i rad dziedzin oraz kolegium elektorów;
  - 5) ogłaszanie list kandydatów na rektora;
  - 6) stwierdzanie dokonania wyboru członków kolegium elektorów Uniwersytetu, senatu, rady dziedziny oraz wyboru na rektora;
  - 7) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu;
  - 8) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów;
  - 9) zabezpieczenie dokumentacji wyborów;
  - 10) ustalanie wzorów oświadczeń, o których mowa w statucie.
2. Senat Uniwersytetu sprawuje nadzór nad komisją wyborczą Uniwersytetu w zakresie zgodności jej działania z prawem.

### **Dział III.**

## **Organizacja Uniwersytetu**

### **Rozdział 1.**

#### **Jednostki organizacyjne Uniwersytetu**

#### **§ 72**

1. W skład Uniwersytetu mogą wchodzić:
  - 1) jako podstawowe jednostki organizacyjne: wydziały i instytuty;
  - 2) jako jednostki systemu kształcenia do obsługi procesu dydaktycznego i zapewniania jakości kształcenia – kolegia;
  - 3) szkoły doktorskie;
  - 4) jednostki ogólnouczelniane: biblioteki, wydawnictwa, archiwa, ośrodki, muzea, stacje naukowe, centra dydaktyczne, centra naukowe, jednostki administracji – usługowe i gospodarcze, akademicki inkubator przedsiębiorczości, centrum transferu technologii, akademickie biuro karier;
  - 5) filie oraz zamiejscowe jednostki organizacyjne realizujące zadania inne niż dydaktyczne.
2. Jednostki wymienione w ust. 1 są tworzone, przekształcane i likwidowane przez rektora.

### § 73

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uniwersytetu jest wydział lub instytut, prowadzący badania w jednej lub dwóch dyscyplinach naukowych lub sztuki.
2. Jednostkę podstawową tworzy się, gdy w ramach jednostki zatrudnionych jest co najmniej 12 osób wskazujących w oświadczeniu daną dyscyplinę nauki lub sztuki.
3. Wydziałem jest jednostka działająca w ramach dyscypliny w której uczelnia posiada uprawnienie do nadawania stopni naukowych lub stopni w zakresie sztuki.
4. Instytutem jest jednostka działająca w ramach dyscypliny w której uczelnia nie posiada uprawnień do nadawania stopni naukowych lub stopni w zakresie sztuki.
5. Zadaniem podstawowej jednostki organizacyjnej jest tworzenie warunków do prowadzenia działalności naukowej, artystycznej i dydaktycznej oraz kształcenia kadry naukowej.

### § 74

1. W ramach podstawowej jednostki organizacyjnej mogą być tworzone odpowiednio: katedry, zakład dydaktyki, archiwa, muzea, wydawnictwa, jednostki administracji, jednostki usługowe i gospodarcze oraz ogrody botaniczne.
2. Jednostki, o których mowa w ust. 1, są tworzone, przekształcane i likwidowane przez rektora na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.

### § 75

1. W podstawowej jednostce organizacyjnej działa jako organ doradczy jej kierownika rada naukowa, której skład, zadania i tryb działania określa regulamin zatwierdzony przez rektora.
2. Projekt regulaminu rady przedstawia kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Przewodniczącą rady wybiera rada spośród profesorów i profesorów uczelni.

### § 76

1. Katedra prowadzi działalność naukową w zakresie specjalności naukowej lub artystycznej oraz uczestniczy w procesie dydaktycznym, o ile są w niej zatrudnieni pracownicy badawczo-dydaktyczni. Katedra może też prowadzić działalność usługową.
2. Katedrę można powołać do organizowania i prowadzenia badań naukowych przez co najmniej czterech pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych.
3. Zakład dydaktyki uczestniczy w procesie dydaktycznym podstawowej jednostki organizacyjnej.
4. Zakład dydaktyki tworzą wszyscy pracownicy dydaktyczni danej podstawowej jednostki organizacyjnej oraz osoby zatrudnione w ramach umów cywilno-prawnych do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

## § 77

1. Organizacja kolegium jako jednostki systemu kształcenia do obsługi procesu dydaktycznego i zapewniania jakości kształcenia jest określana w drodze regulaminu przez rektora.
2. Przy kolegium działa rada, której skład, zadania i tryb działania określa regulamin zatwierdzony przez rektora.

## § 78

1. Szkoła doktorska jest zorganizowaną formą kształcenia w co najmniej dwóch dyscyplinach nauki i sztuki.
2. Dopuszcza się utworzenie wspólnej szkoły doktorskiej z inną uczelnią akademicką, instytutem PAN, instytutami badawczymi lub instytutami międzynarodowymi.

## § 79

1. W szkole doktorskiej działa rada naukowa szkoły doktorskiej.
2. Radę naukową szkoły doktorskiej powołuje rektor.
3. Skład, zadania i tryb działania rady naukowej szkoły doktorskiej określa regulamin zatwierdzony przez rektora.

## § 80

1. Dla sprawnej realizacji celów Uniwersytetu mogą być powoływane jednostki ogólnouczelniane, działające na podstawie odrębnych regulaminów.
2. Jednostką ogólnouczelnianą jest jednostka organizacyjna Uniwersytetu, która prowadzi działalność naukową, dydaktyczną lub usługową w określonym zakresie na rzecz innych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu oraz na rzecz środowiska.

## § 81

1. Ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych jest Biblioteka Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.
2. Zadania, organizację oraz szczegółowy zakres działania Biblioteki UKW określa regulamin organizacyjny nadany przez rektora.
3. Dyrektor Biblioteki UKW kieruje systemem biblioteczno-informacyjnym Uniwersytetu.
4. Dyrektorem Biblioteki UKW może być osoba będąca dyplomowanym bibliotekarzem lub osoba posiadająca stopień naukowy.
5. Dyrektora Biblioteki UKW powołuje rektor na wniosek rady bibliotecznej spośród kandydatów wyłonionych w drodze konkursu przeprowadzonego przez radę biblioteczną.
6. Dyrektora Biblioteki UKW odwołuje rektor.

## **§ 82**

1. Biblioteka UKW stanowi podstawę jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu.
2. Zasady i szczegółowe warunki korzystania z Biblioteki UKW określa regulamin nadawany przez rektora na wniosek dyrektora po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej.
3. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytet może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu: imię i nazwisko, imiona rodziców, data i miejsce urodzenia, numer PESEL, numer dowodu osobistego lub paszportu, numer legitymacji studenckiej, doktoranta lub służbowej, numer albumu, numer telefonu, adres zamieszkania, adres e-mail, kierunek i rodzaj studiów, nazwę studiów doktoranckich i podyplomowych, rok studiów, miejsce zatrudnienia.

## **§ 83**

1. W Uniwersytecie działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora. Kadencja rady bibliotecznej jest zgodna z kadencją rektora.
2. Skład, zadania, organizację oraz szczegółowy zakres działania rady bibliotecznej określa regulamin nadany przez rektora.

## **§ 84**

1. W Uniwersytecie działa wydawnictwo.
2. Wydawnictwo prowadzi działalność na zasadach określonych w regulaminie nadanym przez rektora.

## **§ 85**

1. Uniwersytet może, na podstawie porozumienia z innymi uczelniami lub jednostkami organizacyjnymi, tworzyć jednostki międzyuczelniane lub jednostki wspólne.
2. Uniwersytet może tworzyć, w trybie określonym w ust. 1, jednostki wspólne także z innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.
3. Uniwersytet może, na podstawie umowy, utworzyć centrum naukowe z innymi uczelniami, instytutami naukowymi Polskiej Akademii Nauk oraz instytutami badawczymi w trybie określonym w ustawie prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

## **§ 86**

Uniwersytet może być organem prowadzącym szkoły podstawowe oraz szkoły ponadpodstawowe.

## **Rozdział 2**

### **Funkcje kierownicze w Uniwersytecie**

#### **§ 87**

1. W Uniwersytecie funkcją kierowniczą w rozumieniu ustawy jest funkcja:
  - 1) prorektora;
  - 2) przewodniczącego rady dziedziny;
  - 3) kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu: dziekana wydziału i dyrektora instytutu;
  - 4) dyrektora szkoły doktorskiej;
  - 5) dyrektora kolegium;
  - 6) kierownika katedry;
  - 7) kanclerza;
  - 8) kwestora.
2. Wprowadza się zakaz łączenia funkcji kierowniczych, z wyjątkiem łączenia z funkcją kierownika katedry.

#### **§ 88**

1. Rektor powołuje do pełnienia funkcji kierowniczej oraz odwołuje z tej funkcji.
2. Rektor powołuje:
  - 1) prorektora – po uzyskaniu opinii senatu;
  - 2) przewodniczącego rady dziedziny - po uzyskaniu opinii właściwej rady dziedziny;
  - 3) kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej – po uzyskaniu opinii właściwej rady naukowej podstawowej jednostki organizacyjnej;
  - 4) dyrektora szkoły doktorskiej – na wniosek właściwego prorektora po uzyskaniu opinii rady szkoły doktorskiej;
  - 5) dyrektora kolegium – na wniosek właściwego prorektora po uzyskaniu opinii senatu;
  - 6) kierownika katedry - na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej – po uzyskaniu opinii właściwej rady naukowej podstawowej jednostki organizacyjnej;
  - 7) kanclerza - po uzyskaniu opinii senatu;
  - 8) kwestora - po uzyskaniu opinii senatu.
3. W szczególnie uzasadnionych wypadkach rektor może powierzyć wykonywanie obowiązków funkcji kierowniczej na okres do dwóch lat osobie nie spełniającej statutowych wymagań dla danej funkcji.

4. Powołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie lub sprawy doktorantów, wymaga uzgodnienia odpowiednio z samorządem studenckim lub samorządem doktorantów. Niezajęcie stanowiska przez odpowiedni samorząd w terminie siedmiu dni uważa się za wyrażenie zgody na powołanie do pełnienia funkcji kierowniczej.

### **§ 89**

1. Do zgody na powołanie do pełnienia funkcji kierowniczej kandydat załącza oświadczenie o spełnianiu wymogów wskazanych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – według wzoru określonego w Uniwersytecie.
2. Powołanie do pełnienia funkcji kierowniczej następuje na okres czteroletniej kadencji, z wyjątkiem kanclerza i kvestora. Jeżeli statut nie stanowi inaczej, kadencja rozpoczyna się w dniu 1 października roku, w którym rozpoczyna się kadencja rektora.
3. Powołanie do pełnienia funkcji kanclerza i kvestora następuje na czas określony lub na czas nieokreślony.
4. Ta sama osoba może pełnić tę samą funkcję kierowniczą nie więcej niż dwie następujące po sobie kadencje, z wyłączeniem z tej reguły funkcji dyrektora kolegium i kierownika katedry. Niepełnej kadencji nie wlicza się do liczby tych kadencji.

### **§ 90**

1. Rektor kieruje Uniwersytetem przy pomocy prorektorów.
2. Prorektor jest upoważniony do załatwiania spraw w imieniu rektora w zakresie ustalonym przez rektora, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz podejmowania innych aktów lub czynności.
3. Prorektorem może być osoba, która jest zatrudniona na stanowisku profesora lub profesora uczelni.
4. Kadencja prorektora rozpoczyna się z dniem 1 września roku, w którym rozpoczyna się kadencja rektora.
5. Zakres obowiązków prorektorów określa rektor, informując o tym wspólnotę Uniwersytetu.

### **§ 91**

Do zadań przewodniczącego rady dziedziny należy w szczególności:

- 1) zarządzanie postępowaniami w sprawach o nadanie stopni naukowych;
- 2) organizowanie pracy rady dziedziny;
- 3) współpraca z dyrektorem szkoły doktorskiej oraz kierownikami podstawowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu w zakresie związanym z kształceniem doktorantów oraz procesem wyznaczania promotora lub promotorów (w tym promotora pomocniczego) oraz recenzentów.

## § 92

1. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu kieruje tą jednostką i odpowiada za prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych w ramach dyscypliny naukowej lub dyscyplin naukowych objętych zakresem działania tej jednostki.
2. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu za wykonywanie powierzonych obowiązków odpowiada przed rektorem.
3. Do zadań kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu należy w szczególności:
  - 1) kierowanie podstawową jednostką organizacyjną i podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących tej jednostki, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji organów Uniwersytetu i innych osób pełniących funkcje kierownicze w Uniwersytecie;
  - 2) opracowanie strategii rozwoju dyscypliny naukowej, zgodnej ze strategią rozwoju Uniwersytetu;
  - 3) kształtowanie polityki ewaluacji jakości działalności naukowej w ramach danej dyscypliny naukowej, we współpracy z radą naukową;
  - 4) współpraca z właściwym przewodniczącym rady dziedziny w zakresie związanym z kształceniem doktorantów oraz procesem wyznaczania promotora lub promotorów (w tym promotora pomocniczego) oraz z dyrektorem szkoły doktorskiej;
  - 5) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału lub instytutu;
  - 6) nadzorowanie pracowników administracji jednostki w zakresie powierzonych im obowiązków pracowniczych;
  - 7) składanie wniosków w sprawie zatrudnienia, nagradzania oraz udzielania urlopów naukowych;
  - 8) wnioskowanie o powołanie na kierowników katedr;
  - 9) składanie rektorowi corocznego sprawozdania z działalności jednostki;
  - 10) dysponowanie środkami finansowymi w ramach przyznanych środków oraz udzielonego upoważnienia, zgodnie z zasadami określonymi przez rektora.
4. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu jest przełożonym wszystkich pracowników tej jednostki.
5. Kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu może być osoba, która jest zatrudniona na stanowisku profesora lub profesora uczelni.
6. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu może powoływać stałe lub doraźne komisje, ustalając ich skład, zadania i kadencję.
7. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu może ustanawiać pełnomocników, określając ich zakres działania.



### § 93

1. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu kieruje jednostką przy pomocy zastępcy do spraw dydaktycznych.
2. Zastępcą do spraw dydaktycznych kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu może być będący pracownikiem badawczo-dydaktycznym lub pracownikiem dydaktycznym nauczyciel akademicki.
3. W dwudyscyplinowych podstawowych jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu możliwe jest powołanie zastępcy kierownika do spraw jednej z tych dyscyplin, którym może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora.

### § 94

1. Dyrektor szkoły doktorskiej kieruje kształceniem doktorantów w Uniwersytecie.
2. Do zadań dyrektora szkoły doktorskiej należy w szczególności:
  - 1) kierowanie szkołą doktorską;
  - 2) sprawowanie nadzoru nad kształceniem doktorantów, w tym nad realizacją programu kształcenia;
  - 3) organizowanie procesu rekrutacji do szkoły doktorskiej;
  - 4) monitorowanie jakości kształcenia w szkole doktorskiej oraz jakości opieki naukowej;
  - 5) wydawanie decyzji administracyjnych związanych z kształceniem doktorantów na podstawie upoważnienia udzielonego przez rektora;
  - 6) dysponowanie środkami finansowymi w ramach przyznanych środków oraz udzielonego upoważnienia, zgodnie z zasadami określonymi przez rektora;
  - 7) powoływanie komisji ocen śródkresowych w porozumieniu z właściwą radą dziedziny;
  - 8) sprawowanie nadzoru nad sposobem przeprowadzania ocen śródkresowych;
  - 9) podejmowanie rozstrzygnięć związanych z kształceniem doktorantów;
  - 10) współpraca z radami dziedziny oraz przewodniczącymi rady dziedziny w zakresie związanym z kształceniem doktorantów oraz procesem wyznaczania promotora lub promotorów (w tym promotorów pomocniczych);
  - 11) współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie kształcenia doktorantów;
  - 12) wspieranie aktywności grantowej oraz mobilności krajowej i międzynarodowej doktorantów;
  - 13) koordynowanie prac rady naukowej szkoły doktorskiej;
  - 14) przygotowanie szkoły doktorskiej do ewaluacji;
  - 15) współpraca z samorządem doktorantów.

3. Dyrektorem szkoły doktorskiej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego.
4. Rektor może na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej powołać zastępcę dyrektora szkoły doktorskiej, którym może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego.

## **§ 95**

1. Dyrektor kolegium:
  - 1) wydaje decyzje w indywidualnych sprawach dotyczących studentów, w tym decyzje administracyjne na podstawie upoważnienia udzielonego przez rektora;
  - 2) przedkłada senatowi wnioski w sprawie ustalenia programów studiów, studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia;
  - 3) podejmuje działania na rzecz zapewnienia jakości kształcenia;
  - 4) dokonuje oceny procesu kształcenia;
  - 5) opiniuje z punktu widzenia dydaktycznego wnioski w sprawie zatrudnienia na stanowisku nauczyciela akademickiego innego niż pracownik badawczy.
2. Dyrektorem kolegium może być będący pracownikiem badawczo-dydaktycznym lub pracownikiem dydaktycznym nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora.

## **§ 96**

1. Kierownik katedry kieruje katedrą, a w szczególności:
  - 1) reprezentuje katedrę;
  - 2) opracowuje projekty planów prac badawczych oraz współpracy z otoczeniem;
  - 3) organizuje pracę badawczą w zakresie specjalności objętej działalnością katedry;
  - 4) nadzoruje działalność dydaktyczną pracowników katedry.
2. Kierownikiem katedry może być osoba, która jest zatrudniona na stanowisku profesora lub profesora uczelni.

## **§ 97**

1. Kanclerz kieruje administracją Uniwersytetu.
2. Do obowiązków kanclerza należy w szczególności:
  - 1) podejmowanie działań i decyzji zapewniających racjonalne i efektywne wykorzystanie majątku Uniwersytetu;
  - 2) organizowanie działalności gospodarczej, finansowej, administracyjnej i technicznej Uniwersytetu, sprawowanie nadzoru i koordynowanie tej działalności;

- 3) podejmowanie działań niezbędnych do zapewnienie warunków infrastrukturalnych służących realizacji działalności naukowej i dydaktycznej, z uwzględnieniem faktycznych potrzeb poszczególnych jednostek podstawowych związanych z liczbą studentów poszczególnych kierunków studiów;
  - 4) kształtowanie polityki kadrowej wobec pracowników administracji, z uwzględnieniem nowoczesnych i efektywnych form zatrudnienia, motywowania i wynagradzania;
  - 5) harmonizowanie rozkładu czasu pracy pracowników administracji z uwzględnieniem potrzeb procesu dydaktycznego i naukowego;
  - 6) współpraca z otoczeniem gospodarczym i społecznym oraz jednostkami administracji różnego szczebla, mająca na celu pozyskiwanie środków finansowych na wsparcie utrzymania i rozwoju infrastruktury Uniwersytetu;
  - 7) zapewnianie obiegu informacji i dokumentacji;
  - 8) zarządzanie nieruchomościami Uniwersytetu, w tym organizowanie procesów inwestycyjnych i remontowych.
3. Kanclerz może działać przy pomocy zastępcy, powoływanego przez rektora na wniosek kanclerza.

## **§ 98**

1. Kwestor jest głównym księgowym Uniwersytetu.
2. Do zadań kwestora należy w szczególności:
  - 1) bieżący nadzór nad realizacją planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu;
  - 2) prowadzenie rachunkowości Uniwersytetu zgodnie z przepisami o rachunkowości;
  - 3) realizowanie innych zadań powierzonych przez rektora.
3. Kwestor może działać przy pomocy zastępcy, powoływanego przez rektora na wniosek kwestora.

## **Dział V**

### **Pracownicy Uniwersytetu**

## **§ 99**

Jako nauczyciel akademicki może być zatrudniona osoba o nienaganej postawie etycznej, spełniająca wymagania przewidziane w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w statucie.

## **§ 100**

Nauczyciela akademickiego w grupie pracowników badawczych można zatrudnić także na stanowisku:

- 1) asystenta badawczo-technicznego,
- 2) adiunkta badawczo-technicznego.

## **§ 101**

Nauczyciela akademickiego w grupie pracowników dydaktycznych można zatrudnić także na stanowisku:

- 1) lektora,
- 2) instruktora,
- 3) asystenta bibliotecznego,
- 4) adiunkta bibliotecznego.

## **§ 102**

1. Na stanowisku profesora uczelni zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej stopień doktora oraz:
  - 1) w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych – posiadającą w dorobku osiągnięcie naukowe lub znaczące osiągnięcie artystyczne, w tym co najmniej jedną monografię naukową wydaną przez wydawnictwo naukowe lub cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w prestiżowych czasopismach naukowych lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, przy czym co najmniej 6 z tych publikacji musi być uwzględnianych w ewaluacji jakości działalności naukowej lub osiągnąć punktację umożliwiającą ich uwzględnienie w ostatniej ewaluacji jakości działalności naukowej. Osiągnięciem naukowym będącym podstawą ubiegania się o stanowisko profesora uczelni nie może być osiągnięcie naukowe pozostające w związku z nadaniem stopnia naukowego doktora. Dodatkowym wymaganiam jest istotna aktywność naukowa albo artystyczna realizowana we współpracy z innymi uczelniami lub instytucjami naukowymi, w szczególności zagranicznymi, aktywność dydaktyczna oraz znacząca aktywność w sferze organizacyjnej;
  - 2) w grupie pracowników badawczych – legitymującą się wybitnym dorobkiem naukowym, przewyższającym aktywność, o której mowa w pkt 1, znaczącą aktywnością w sferze organizacyjnej oraz pozyskaniem znaczących projektów badawczych dla Uniwersytetu finansowych ze źródeł zewnętrznych;
  - 3) w grupie pracowników dydaktycznych – legitymującą się wybitnymi osiągnięciami dydaktycznymi, znaczącą aktywnością w sferze organizacyjnej, zatrudnioną jako nauczyciel akademicki w pełnym wymiarze czasu pracy, co najmniej 12 lat, w tym co najmniej 4 lata na Uniwersytecie, posiadającą w dorobku co najmniej jeden recenzowany podręcznik lub skrypt wydany przez wydawnictwo naukowe.

2. Na stanowisku adiunkta zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej stopień doktora oraz:
  - 1) w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych – legitymującą się 3 publikacjami uwzględnianymi w ewaluacji jakości działalności naukowej lub osiągnięciami punktacją umożliwiającą ich uwzględnienie w ostatniej ewaluacji jakości działalności naukowej, czynnym udziałem w życiu naukowym, aktywnością w sferze organizacyjnej Uniwersytetu oraz w działalności dydaktycznej;
  - 2) w grupie pracowników badawczych – legitymującą się osiągnięciami badawczymi, w tym 3 publikacjami uwzględnianymi w ewaluacji jakości działalności naukowej lub osiągnięciami punktacją umożliwiającą ich uwzględnienie w ostatniej ewaluacji jakości działalności naukowej, czynnym udziałem w życiu naukowym, aktywnością w sferze organizacyjnej Uniwersytetu oraz pozyskaniem projektów badawczych dla Uniwersytetu finansowych ze źródeł zewnętrznych;
  - 3) w grupie pracowników dydaktycznych – legitymującą się osiągnięciami dydaktycznymi, aktywnością w sferze organizacyjnej, zatrudnioną jako nauczyciel akademicki w pełnym wymiarze czasu pracy, co najmniej 5 lat.
3. Na stanowisku lektora, instruktora i asystenta badawczo-technicznego zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra albo równorzędny.
4. Na stanowisku asystenta bibliotecznego zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej:
  - 1) udokumentowane kwalifikacje dyplomowanego;
  - 2) tytuł zawodowy magistra albo stopień naukowy w zakresie zgodnym z profilem i potrzebami dydaktycznymi oraz badawczymi biblioteki;
  - 3) udokumentowany dorobek w zakresie zgodnym z profilem i potrzebami badawczymi biblioteki.
5. Na stanowisku adiunkta badawczo-technicznego zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej stopień doktora oraz legitymującą się 3 publikacjami uwzględnianymi w ewaluacji jakości działalności naukowej lub osiągnięciami punktacją umożliwiającą ich uwzględnienie w ostatniej ewaluacji jakości działalności naukowej, czynnym udziałem w życiu naukowym oraz aktywnością w sferze organizacyjnej Uniwersytetu.
6. Na stanowisku adiunkta bibliotecznego zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej stopień doktora w zakresie zgodnym z profilem i potrzebami badawczymi biblioteki oraz udokumentowane kwalifikacje dyplomowanego bibliotekarza, a także udokumentowany dorobek w zakresie zgodnym z profilem i potrzebami dydaktycznymi oraz badawczymi biblioteki.

## § 103

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje, zmieni i rozwiązuje rektor na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej lub kierownika jednostki ogólnouczelnianej.

2. Przez koniec semestru dla potrzeb zatrudnienia rozumie się ostatni dzień lutego oraz 30 września.

#### **§ 104**

1. Konkurs, o którym mowa w art. 119 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce ogłasza – za pisemną zgodą rektora – ogłasza kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej lub kierownik jednostki ogólnouczelnianej.
2. Komisję konkursową powołuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej lub dyrektor szkoły doktorskiej, a dla jednostki ogólnouczelnianej – właściwy prorektor.
3. Informacja o konkursie powinna zawierać:
  - 1) jednostkę organizacyjną, dyscyplinę naukową i stanowisko z oznaczeniem grupy pracowniczej;
  - 2) określenie wymagań stawianych kandydatowi;
  - 3) wykaz wymaganych dokumentów;
  - 4) termin składania dokumentów, który wynosi co najmniej 30 dni od daty udostępnienia informacji o konkursie;
  - 5) termin rozstrzygnięcia konkursu,
  - 6) inne istotne informacje.
4. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - 1) kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej lub dyrektor szkoły doktorskiej lub kierownik jednostki ogólnouczelnianej lub osoba przez nich wskazana – jako przewodniczący komisji;
  - 2) osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika;
  - 3) co najmniej trzy osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dyscyplinę nauki.
5. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora lub profesora Uniwersytetu, to osoby będące w składzie komisji konkursowej będące reprezentantami tej samej lub pokrewnej dyscypliny nauki winny być zatrudnione na stanowisku profesora lub profesora Uniwersytetu.
6. Jeżeli w ocenie komisji żaden kandydat nie spełnia wymagań do zatrudnienia na danym stanowisku, komisja występuje z wnioskiem o zamknięcie konkursu. Przewodniczący komisji przekazuje wniosek komisji rektorowi.
7. Rodzaj dokumentów, które zobowiązany jest złożyć kandydat przystępujący do konkursu, określi rektor w drodze zarządzenia.

#### **§ 105**

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich wybiera się uczelnianą komisję dyscyplinarną w składzie dziesięciu członków:

- 1) ośmiu nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jeden z tytułem profesora i co najmniej dwóch ze stopniem doktora habilitowanego oraz trzy osoby z wykształceniem prawniczym;
- 2) dwóch studentów.
2. Prawo zgłaszania kandydatur na członków komisji przysługuje:
  - 1) kierownikom podstawowych jednostek organizacyjnych;
  - 2) związkom zawodowym;
  - 3) dziesięciu pracownikom;
  - 4) parlamentowi samorządu studenckiego;
  - 5) pięciu członkom senatu.
3. Spośród kandydatów zgłoszonych w sposób określony w ust. 2 senat wybiera członków komisji, przewodniczącego komisji oraz jego zastępcę. Przewodniczącym oraz zastępcą przewodniczącego może być tylko osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
4. Członkami komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje:
  - 1) rektora;
  - 2) prorektora;
  - 3) kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej lub jego zastępcy,
  - 4) dyrektora lub zastępcy dyrektora szkoły doktorskiej,
  - 5) dyrektora kolegium,
  - 6) kierownika jednostki ogólnouczelnianej.
5. Mandat członka komisji, będącego nauczycielem akademickim, wygasa z chwilą ustania stosunku pracy w Uniwersytecie, a mandat studenta wygasa z chwilą ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów. Mandat członka wymienionych komisji wygasa także w razie prawomocnego ukarania w postępowaniu karnym lub dyscyplinarnym albo zrzeczenia się mandatu.
6. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 1–3.
7. Komisja wyznacza skład orzekający oraz jego przewodniczącego oddzielnie dla każdej sprawy.
8. W składzie orzekającym uczelnianej komisji dyscyplinarnej co najmniej jeden z członków powinien posiadać wykształcenie prawnicze.
9. Rektor na wniosek przewodniczącego komisji dyscyplinarnej wyznacza protokolantów spośród pracowników uczelni.

## § 106

W Uniwersytecie działa od trzech do pięciu rzeczników dyscyplinarnych.

## Dział VI

### Studia, studenci i doktoranci

#### § 107

1. Przyjęcie w poczet studentów i doktorantów Uniwersytetu następuje z chwilą immatrykulacji i po złożeniu wobec rektora lub dziekana ślubowania o następującej treści:  
*Ślubuję uroczyście, że będę:*
  - wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości,
  - odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków wspólnoty uczelni,
  - przestrzegać przepisów obowiązujących w uczelni i mieć w poszanowaniu jej mienie,
  - stosować prawa i obyczaje akademickie,
  - utrzymywać dobre imię uczelni oraz całym postępowaniem dbać o godność i honor studenta/doktoranta Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.
2. Obywatele obcych państw składają ślubowanie w jednym z języków kongresowych.

#### § 108

1. Wykłady w Uniwersytecie są otwarte dla studentów i doktorantów.
2. W uzasadnionych przypadkach rektor, prorektor, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej lub prowadzący wykład może ograniczyć albo wyłączyć możliwość udziału w wykładzie.

#### § 109

1. Samorząd studencki wyraża opinię w sprawie programu studiów w terminie czternastu dni od otrzymania projektu programu. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
2. Samorząd doktorantów wyraża opinię w sprawie programu kształcenia w szkole doktorskiej w terminie czternastu dni od przedstawienia projektu programu przez dyrektora szkoły doktorskiej. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

#### § 110

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów senat powołuje:
  - 1) komisję dyscyplinarną dla studentów;
  - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną dla studentów.
2. Kandydatów do komisji, o których mowa, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich – dyrektor kolegium, a spośród studentów – uczelniane organy samorządu studenckiego.
3. Senat powołuje członków komisji wymienionych w ust. 1 w następującym składzie:
  - 1) sześciu nauczycieli akademickich – mając na względzie reprezentatywność wszystkich kolegiów;
  - 2) sześciu studentów - mając na względzie reprezentatywność wszystkich kolegiów.



4. Senat powołuje przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.
5. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej dla studentów i członkiem odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów.
6. Mandat członka komisji, będącego nauczycielem akademickim, wygasa z chwilą ustania stosunku pracy w Uniwersytecie, a mandat studenta wygasa z chwilą ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów. Mandat członka wymienionych komisji wygasa także w razie ukarania karą dyscyplinarną albo zrzeczenia się mandatu.
7. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2 i 3.
8. Komisja dyscyplinarna wyznacza składy orzekające i ich przewodniczących.
9. Rektor na wniosek przewodniczących komisji dyscyplinarnych wyznacza protokolantów spośród pracowników uczelni.

### **§ 111**

W Uniwersytecie powołuje się rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów w liczbie co najmniej odpowiadającej liczbie kolegów.

### **§ 112**

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów powołuje się:
  - 1) komisję dyscyplinarną dla doktorantów;
  - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną dla doktorantów.
2. Kandydatów do komisji, o których mowa, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich – właściwy prorektor oraz dyrektor szkoły doktorskiej, a spośród studentów – uczelniane organy samorządu doktorantów.
3. Senat powołuje członków komisji wymienionych w ust. 1 w następującym składzie:
  - 1) trzech nauczycieli akademickich;
  - 2) trzech doktorantów.
4. Senat powołuje przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.
5. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej dla doktorantów i członkiem odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów.
6. Mandat członka komisji dyscyplinarnej dla doktorantów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów, będącego nauczycielem akademickim, wygasa z chwilą ustania stosunku pracy w Uniwersytecie, a mandat doktoranta wygasa z chwilą ukończenia szkoły doktorskiej (studiów doktoranckich) lub skreślenia z listy doktorantów. Mandat członka wymienionych komisji wygasa także w razie ukarania karą dyscyplinarną albo zrzeczenia się mandatu.
7. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2 i 3.

8. Komisja dyscyplinarna wyznacza składy orzekające i ich przewodniczących.
9. Rektor na wniosek przewodniczących komisji dyscyplinarnych wyznacza protokolantów spośród pracowników uczelni.

## **Dział VII**

### **Mienie i gospodarka Uniwersytetu**

#### **Rozdział 1.**

#### **Zasady dysponowania mieniem uczelni**

##### **§ 113**

Mienie Uniwersytetu obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

##### **§ 114**

1. Czynności prawnych w imieniu Uniwersytetu dokonuje rektor.
2. Rektor może udzielić pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych, o których mowa w ust. 1.

##### **§ 115**

Kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego tej jednostce.

##### **§ 116**

1. Decyzję o przydzieleniu składników majątku trwałego jednostkom organizacyjnym podejmuje rektor.
2. Rektor może upoważnić kanclerza do przydzielania składników majątku trwałego określonym jednostkom Uniwersytetu.
3. Zasady oraz tryb przydzielania oraz przenoszenia składników majątku trwałego określone są przez rektora w drodze zarządzenia.

#### **Rozdział 2.**

#### **Zasady prowadzenia działalności gospodarczej przez uczelnię**

##### **§ 117**

1. Uniwersytet może podjąć działalność gospodarczą w szczególności, gdy działalność ta służy:

- 1) lepszemu wykorzystaniu potencjału intelektualnego i technicznego Uniwersytetu oraz transferu wyników prac naukowych do gospodarki;
  - 2) racjonalnemu i efektywnemu gospodarowaniu mieniem Uniwersytetu;
  - 3) szerzeniu idei przedsiębiorczości w środowisku akademickim;
  - 4) rozwojowi Uniwersytetu, przyczyniając się do realizacji jego podstawowych zadań określonych w ustawie;
  - 5) osiągnięciu pozytywnych efektów na rzecz społeczności akademickiej, lokalnej i regionalnej;
  - 6) poprawie warunków socjalno-bytowych studentów.
2. Działalność gospodarcza może być prowadzona:
- 1) w ramach spółki kapitałowej lub fundacji
  - 2) w formie jednostki ogólnouczelnianej lub innej jednostki wyodrębnionej w strukturze uczelni
  - 3) w inny sposób zapewniający wyodrębnienie organizacyjne i finansowe prowadzenia tej działalności na zasadach określonych przez rektora
3. Rektor wyraża zgodę na prowadzenie określonego rodzaju działalności gospodarczej oraz określa zasady jej prowadzenia, w szczególności:
- 1) wybiera sposób prowadzenia działalności spośród wymienionych w ust. 2
  - 2) może przeznaczyć, po zaopiniowaniu przez kanclerza, składniki majątkowe uczelni na prowadzenie danego rodzaju działalności i określić zakres wykorzystania tych składników.
  - 3) wyznacza pracowników lub inne osoby do obsługi ze strony uczelni prowadzonej działalności gospodarczej oraz określa zakres ich obowiązków
  - 4) może określić generalne zasady wykorzystania infrastruktury uczelni na działalność gospodarczą.
4. Rektor może upoważnić do wykonywania zadań, o których mowa w ust. 3.

### **Rozdział 3.**

#### **Gospodarka finansowa Uniwersytetu**

##### **§ 118**

1. Uniwersytet, w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego, zatwierdzanego przez senat.
2. Do czasu zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego na dany rok gospodarkę finansową uczelni prowadzi się na podstawie jej ramowego planu rzeczowo-finansowego przyjmowanego przez senat.

3. Rektor jest odpowiedzialny za przygotowanie ramowego planu rzeczowo-finansowego oraz planu rzeczowo-finansowego.
4. Plan rzeczowo-finansowy jest zharmonizowany ze strategią rozwoju Uniwersytetu.
5. Plan rzeczowo-finansowy wiąże wszystkie jednostki organizacyjne Uniwersytetu.
6. Nadzór nad wykonywaniem planu rzeczowo-finansowego sprawuje rektor przy pomocy kwestora.
7. Rektor może dokonać zmiany planu rzeczowo-finansowego, jeżeli zmiana ta nie będzie miała ujemnego wpływu na zaplanowany wynik finansowy.
8. Szczegółowe zasady prowadzenia gospodarki finansowej przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu określa rektor.

## **Dział VIII.**

### **Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń.**

#### **§ 119**

1. Zawiadomienie o zorganizowaniu zgromadzenia oraz wnioski o zgodę na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uniwersytetu powinien zawierać:
  - 1) imię, nazwisko oraz adres osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia.
  - 2) miejsce i termin przeprowadzenia zgromadzenia, godzinę rozpoczęcia, czas trwania, przewidywaną liczbę uczestników, a w przypadku, gdy planowane jest przejście uczestników zgromadzenia – także trasę przejścia ze wskazaniem miejsca jego rozpoczęcia i zakończenia;
  - 3) cel i program zgromadzenia;
  - 4) określenie planowanych przez organizatora środków służących zapewnieniu bezpieczeństwa i pokojowego przebiegu zgromadzenia;
  - 5) wskazanie innych szczególnych okoliczności i danych, jak np. uzależnienie wstępu na zgromadzenie od posiadania odpowiedniego zaproszenia, określenie kręgu osób, dla których zgromadzenie jest organizowane, określenie środków technicznych, które mają być wykorzystane w związku z planowanym zgromadzeniem.
2. Czas, miejsce oraz przebieg zgromadzenia nie mogą zakłócać prowadzenia kształcenia oraz działalności naukowej.
3. W przypadku, gdy zawiadomienie lub wnioski, o którym mowa w ust. 1 zawiera niepełne dane, rektor może wezwać do ich uzupełnienia w określonym przez siebie terminie.
4. Nieuzupełnienie danych w terminie określonym przez rektora uważane jest za odstąpienie od zamiaru zorganizowania zgromadzenia.

5. Rektor informuje organizatora zgromadzenia o wyznaczeniu swojego przedstawiciela do udziału w zgromadzeniu.
6. Zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który otwiera zgromadzenie, kieruje jego przebiegiem oraz zamyka zgromadzenie.
7. Przewodniczący zgromadzenia jest zobowiązany do zapewnienia przebiegu zgromadzenia zgodnie z przepisami prawa oraz do przeprowadzenia zgromadzenia w taki sposób, aby zapobiec powstaniu szkód z winy uczestników zgromadzenia.
8. Przewodniczący zgromadzenia zobowiązany jest czuwać nad przestrzeganiem przepisów prawa, w tym porządkowych, oraz przeciwdziałać wszystkim działaniom lub zaniechaniom, które zagrażałyby bezpieczeństwu lub porządkowi publicznemu.
9. Przewodniczący zgromadzenia ma prawo:
  - 1) wydawać zarządzenia porządkowe w trakcie zgromadzenia;
  - 2) usunąć uczestnika, który swym zachowaniem uniemożliwia lub usiłuje udaremnić przebieg zgromadzenia;
  - 3) rozwiązać zgromadzenie.
10. Przewodniczący zgromadzenia oraz jego organizatorzy odpowiadają przed organami Uniwersytetu za ich przebieg.
11. Z chwilą zakończenia albo rozwiązania zgromadzenia uczestnicy są zobowiązani bez nieuzasadnionej zwłoki do opuszczenia miejsca, w którym odbywało się zgromadzenie.
12. Pracownicy, doktoranci i studenci Uniwersytetu, którzy przeszkadzają w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się decyzjom rektora lub jego przedstawiciela bądź zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia, a także zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody rektora, albo naruszają przepisy prawa, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.