



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„BIURO KARIER POMOSTEM DO KARIERY”

dla studentów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

§ 1

Przepisy ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i doboru uczestników/czek oraz zasady uczestnictwa w projekcie pt. „BIURO KARIER POMOSTEM DO KARIERY”. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w mentoringu stanowi odrębny dokument.
2. Projekt „BIURO KARIER POMOSTEM DO KARIERY” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020; Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym; Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Nr projektu: POWR.03.01.00-00-B076/15.
4. Głównym celem projektu jest wzrost aktywności zawodowej 400 studentów UKW poprzez poprawę jakości i poszerzenie zakresu usług świadczonych na ich rzecz przez Biuro Karier UKW dzięki realizacji kompleksowego programu obejmującego podniesienie kompetencji kadr Biura Karier, rozwój narzędzi z obszaru poradnictwa zawodowego i działań służących skutecznemu wejściu studenta na rynek pracy.
5. Projekt obejmuje swym zakresem badanie kompetencji studentów, doradztwo zawodowe, doradztwo w zakresie przedsiębiorczości, coaching kariery, coaching zawodowy, mentoring pracodawcy, specjalistyczne szkolenia dla pracowników Biura Karier, monitoring karier zawodowych studentów.
6. Realizatorem Projektu jest Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy (UKW) z siedzibą przy ul. Chodkiewicza 30 w Bydgoszczy (85-064), działający na podstawie umowy zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.
7. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Realizatora Projektu przy ul. Chodkiewicza 30 w Bydgoszczy (85-064), pok. nr 1, budynek F. Biuro czynne jest w dni robocze w godzinach 7:15 – 15:15. Kontakt telefoniczny: 52 34 19 281.
8. Projekt realizowany jest w terminie 01.08.2016-30.09.2018.



§ 2 Definicje

Badanie kompetencji - test samooceny licencjonowanym elektronicznym narzędziem w celu uzyskania pogłębionej wiedzy o sobie oraz wyznaczenia obszarów do doskonalenia i rozwoju zawodowego.

Biuro Projektu - Biuro Funduszy Europejskich i Współpracy z Regionem ul. Chodkiewicza 30 budynek F, 85-090 Bydgoszcz, tel. 52 34 19 199/281 faks: 52 34 19 281

Coaching kariery – konsultacja indywidualna lub zajęcia grupowe mające na celu rozwijanie kompetencji przydatnych do swobodnego poruszania się po rynku pracy np. przygotowywanie dokumentów aplikacyjnych, metody poszukiwania pracy, przygotowanie do rozmowy o pracę, symulacje rozmów o pracę, symulacje assesment center.

Coaching zawodowy - konsultacja indywidualna z uczestnikiem projektu, który znajduje zatrudnienie za pośrednictwem Biura Karier, składająca się z trzech sesji coachingowych, mająca na celu nabycie przez uczestnika projektu umiejętności ułatwiających wejście w nowe środowisko zawodowe, przyspieszających proces adaptacji w nowym miejscu pracy. Coaching będzie prowadzony z obszarów, które wskażą uczestnik projektu oraz mentor po stronie pracodawcy.

Doradztwo zawodowe - usługi i czynności mające na celu pomoc uczestnikowi w podejmowaniu wyborów edukacyjnych, szkoleniowych, zawodowych oraz w zarządzaniu rozwojem zawodowym.

Doradztwo ds. przedsiębiorczości - pomoc doradczą umożliwiającą studentom zdobycie wiedzy oraz umiejętności przedsiębiorczych, m.in potrzebnych do zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

Kandydat – osoba ubiegająca się o możliwość udziału w projekcie „Biuro karier pomostem do kariery”.

Kierownik Projektu – osoba zatrudniona przez Realizatora Projektu do zarządzania operacyjnego projektem.

Komisja rekrutacyjna – w jej skład wchodzi Kierownik projektu oraz pracownik Biura Karier.

Konsultacja indywidualna – spotkanie w formie rozmowy doradcy lub coacha z uczestnikiem projektu, w ramach której określany jest problem zawodowy uczestnika projektu i sposoby jego rozwiązania oraz planuje się drogę rozwoju zawodowego.

Mentee – uczestnik projektu objęty mentoringiem.

Mentor - osoba wyznaczona przez pracodawcę zatrudniającego uczestnika projektu, której zadaniem jest wprowadzić uczestnika projektu w strukturę przedsiębiorstwa, przewodniczyć i doradzać, dzielić się doświadczeniem i umiejętnościami z uczestnikiem projektu, motywować go do doskonalenia umiejętności zawodowych..

Mentoring – forma wsparcia dla uczestników projektu, którzy znajdują zatrudnienie za pośrednictwem Biura Karier, polegająca na uzyskaniu opieki mentora w firmie, w której podejmą pracę. Proces mentoringu ma za zadanie doprowadzić do takiego punktu w rozwoju



zawodowym uczestnika projektu, w którym będzie on w stanie samodzielnie i odpowiedzialnie realizować powierzane mu zadania zawodowe.

Monitoring – badanie losów zawodowych uczestnika projektu za pośrednictwem kwestionariusza ankiety, mające na celu uzyskanie informacji na temat aktualnej sytuacji zawodowej na rynku pracy, w tym informacji czy uczestnik projektu kształci się, czy podjął zatrudnienie i czy zatrudnienie jest zgodne z profilem i poziomem wykształcenia.

Projekt – Projekt „Biuro karier pomostem do kariery”.

Realizator Projektu – Uniwersytet Kazimierza Wielkiego (UKW).

Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Biuro karier pomostem do kariery”, zwany dalej Regulaminem.

Uczestnik projektu – student zakwalifikowany do udziału w projekcie.

Zajęcia grupowe – pomoc doradcza świadczona w formie warsztatu grupowego, umożliwiającego uczestnikom zbadanie i zdefiniowanie własnego problemu zawodowego, dokonanie adekwatnej oceny siebie oraz nabycia lub rozwoju umiejętności podejmowania decyzji dotyczących planowania własnej kariery zawodowej.

§ 3

Rekrutacja do Projektu – Studenci

1. Rekrutacja studentów prowadzona będzie w sposób ciągły według kolejno ogłaszanych naborów i określonych w Regulaminie kryteriów.

Terminy naborów: X/XI 2016, II/III 2017, X 2017, I 2018.

2. Informacja o naborze studentów do projektu zostanie udostępniona na stronie internetowej Projektu, wysłana drogą elektroniczną do studentów, upowszechniona na tablicach informacyjnych w budynkach dydaktycznych UKW oraz podczas indywidualnych spotkań ze studentami.

3. W okresie realizacji projektu do programu przyjętych zostanie łącznie 400 studentek i studentów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego ostatnich roczników studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia licencjackich, I stopnia inżynierskich, II stopnia oraz jednolitych magisterskich. Projekt zakłada udział 200 osób w pierwszym roku realizacji projektu oraz kolejnych 200 osób w drugim roku.

Minimum 80% uczestników projektu będą stanowili studenci studiów stacjonarnych. Rekrutacja będzie się odbywała zgodnie z zasadami równości szans i umożliwieniem dostępu do projektu osobom niepełnosprawnym.



4. Zasady rekrutacji:

a) Student zainteresowany udziałem w projekcie:

- przystępuje do badania kompetencji poprzez link, który otrzyma w treści maila wysłanego przez Biuro Karier. Wzięcie udziału w badaniu stanowi wstępną deklarację udziału w projekcie;
- potwierdza chęć udziału w projekcie stawiając się osobiście w Biurze Karier we wskazanym terminie w celu złożenia dwóch oświadczeń stanowiących załączniki do Regulaminu – oświadczenie 1: deklarowana ilość usług, z których skorzysta w ramach projektu, oświadczenie 2: deklaracja podjęcia zatrudnienia po udziale w projekcie lub kontynuacji nauki na studiach II stopnia lub studiach doktoranckich;
- otrzymuje mailowo potwierdzenie o zakwalifikowaniu się na listę rankingową uczestników projektu i przystępuje do projektu.

W przypadku większej ilości zgłoszeń niż zakłada limit miejsc w projekcie, zgłoszenia zostaną poddane analizie wg przyjętych kryteriów merytorycznych, na podstawie których zostanie sporządzona przez Komisję Rekrutacyjną lista rankingowa uczestników projektu oraz lista rezerwowa.

b) Student zakwalifikowany do projektu:

- zostaje umówiony na indywidualną konsultację z doradcą zawodowym;
- składa następujące dokumenty:
 - deklaracja uczestnictwa w projekcie,
 - formularz dla uczestnika projektu,
 - oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
 - kserokopię legitymacji studenckiej,

Dokumenty stanowiące załączniki do Regulaminu można pobrać ze strony projektu <http://www.ukw.edu.pl/jednostka/pomost-do-kariery> zakładka: REKRUTACJA DO PROJEKTU oraz w wersji papierowej w Biurze Karier.

Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie przez Realizatora projektu jego danych osobowych zawartych w dokumentach wskazanych w §5 pkt . b) wyłącznie dla celów realizacji projektu, w zakresie określonym w oświadczeniu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,

5. Zgłoszenie kandydata do udziału w projekcie i jego zakwalifikowanie do udziału w projekcie zostanie rozpatrzone w oparciu o następujące kryteria punktowe:

I. formalne:

- a) student/ka UKW ostatniego roku studiów I stopnia, II stopnia, jednolitych magisterskich;
- b) student/ka UKW studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

II. merytoryczne:

- a) wynik testu badania kompetencji – max 40 pkt;
- b) deklarowana ilość usług, z których student skorzysta w ramach projektu:

Projekt realizowany w ramach działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

<http://www.ukw.edu.pl/jednostka/pomost-do-kariery>



- 1 usługa – 10 pkt, 2 usługi – 20 pkt, 3 usługi – 30 pkt, 4 usługi – 40 pkt;
c) deklaracja podjęcia zatrudnienia po udziale w projekcie lub kontynuacji nauki na studiach II stopnia lub studiach doktoranckich – 20 pkt.
- 6.** O zakwalifikowaniu się do projektu decyduje poprawność formalna złożonych dokumentów oraz wynik oceny merytorycznej.
- 7.** Dokumenty osób niespełniających wymogów formalnych nie będą zakwalifikowane do oceny merytorycznej.
- 8.** Komisja rekrutacyjna dokona weryfikacji złożonych dokumentów studentów oraz przygotuje listę rankingową uczestników projektu oraz listę rezerwową Kandydatów.
- 9.** Kandydaci zostaną powiadomieni o wynikach rekrutacji drogą mailową i/lub telefoniczną w terminie do 5 dni od jej zakończenia. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie zaproszona będzie kolejna osoba z listy rezerwowej.
- 10.** W razie równoważnych zgłoszeń pierwszeństwo zakwalifikowania się do projektu będą miały osoby z najwyższą liczbą punktów z oceny testu badania kompetencji, w innym przypadku pierwszeństwo w rekrutacji będą miały osoby, które zgłosiły się wcześniej, decydować będzie data wypełnienia bilansu kompetencji.
- 11.** W sytuacji, gdy w ramach danego naboru nie zostanie wyczerpany limit miejsc, przeprowadzona zostanie dodatkowy nabór, w terminach ustalonych przez Kierownika Projektu, podanych do wiadomości na stronie internetowej projektu lub zwiększony zostanie limit miejsc w kolejnym etapie rekrutacji.

§ 4

Formy wsparcia dla uczestników projektu

1. Uczestnik projektu skorzysta z następujących form wsparcia:
- a) diagnoza kompetencji (ex-ante) – student otrzyma zindywidualizowany raport z badania kompetencji przeprowadzonego on-line licencjonowanym narzędziem diagnostycznym;
 - b) konsultacja z doradcą zawodowym – dwa max 90-minutowe indywidualne spotkania doradcze;
- oraz opcjonalnie zgodnie ze złożonym oświadczeniem (§ 3 pkt. 4a):
- c) coaching kariery – 60-minutowa indywidualna konsultacja lub 180-minutowe zajęcia grupowe;
 - d) konsultacja z doradcą ds. przedsiębiorczości – indywidualne spotkania doradcze oraz 240-minutowe warsztaty w ramach Akademii Biznesu;
 - e) mentoring pracodawcy – 3-miesięczna opieka mentora w przedsiębiorstwie (zgodnie z regulaminem mentoringu);



f) coaching zawodowy – 3 sesje coachingowe dla uczestników mentoringu (1- 60min., 2-60min., 3-30min.), prowadzone do upływu 3 miesięcy od podjęcia zatrudnienia przez uczestnika projektu.

§ 5 **Obowiązki stron**

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązany jest do:

- a) zapoznania się z niniejszym Regulaminem;
- b) złożenia dokumentów wymienionych w § 3, pkt. 4 b;
- c) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w indywidualnych konsultacjach i zajęciach grupowych w zaplanowanych terminach;
- d) potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności;
- e) wypełniania testów, ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych;
- f) informowania pracowników projektu o wszystkich zaistniałych zdarzeniach mogących i mających wpływ na jego uczestnictwo w projekcie;
- g) informowania pracowników projektu o zmianie danych personalnych, kontaktowych i adresu zamieszkania.

2. Realizator projektu ma obowiązek:

- a) zapewnienia od strony organizacyjnej, przygotowania i realizacji form wsparcia dla uczestników projektu takich jak: badanie kompetencji, doradztwo zawodowe, doradztwo w zakresie przedsiębiorczości, coaching kariery, coaching zawodowy, mentoring pracodawcy;
- b) zapewnienia poufności rozmów w przypadku indywidualnego doradztwa oraz coachingu;
- c) zapewnienia wykwalifikowanej kadry udzielającej wsparcia w ramach projektu;
- d) przeprowadzenia badań poziomu kompetencji uczestników projektu (ex-ante) oraz przekazania raportu z badania uczestnikom projektu;
- e) przekazania raportu z badania kompetencji studentom niezakwalifikowanym do projektu najpóźniej na koniec roku akademickiego, w którym prowadzona była rekrutacja;
- f) wydania zaświadczeń uczestnikom projektu, którzy ukończyli zajęcia grupowe w ramach projektu;
- g) dbałości o prawidłowy przebieg realizacji projektu.

§ 6 **Prawa stron**

1. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:

- a) zachowania poufności rozmów podczas indywidualnych konsultacji z doradcą zawodowym, doradcą przedsiębiorczości, coachem;
- b) rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu. Uczestnik/czka zobowiązuje się dostarczyć informację o tym fakcie osobiście, bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej /elektronicznej do Biura Karier nie później niż siedem dni przed zaplanowanym terminem wsparcia.

Projekt realizowany w ramach działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

<http://www.ukw.edu.pl/jednostka/pomost-do-kariery>



2. Realizator projektu ma prawo do:

- a) monitorowania sytuacji zawodowej uczestnika projektu w trakcie oraz rok po zakończeniu projektu;
- b) skreślenia uczestnika/czki z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu a w szczególności postanowień §5 ust.1 oraz zasad współzycia społecznego.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody uczestników/czek projektu.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zgłoszenie studenta/ki jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu oraz ze zobowiązaniem się uczestnika do przestrzegania zawartych w nim zasad.
5. Każdy z uczestników projektu przed przystąpieniem do niego wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Realizatora projektu w zakresie określonym w oświadczeniu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

.....
PODPIS KIEROWNIKA PROJEKTU