

Oferta Pracy

UNIWERSYTET KAZIMIERZA WIELKIEGO W BYDGOSZCZY
poszukuje kandydata do pracy w Dziale Współpracy Społeczno-Gospodarczej
na stanowisku asystenta ds. dokumentacji projektu

Nr ref. DWSG-4/2019

Ilość stanowisk pracy/etatów – 1 stanowisko/ ¼ etatu

Zatrudnienie na umowę o pracę na czas określony od 01.11.2019r. do 31.03.2021r. w ramach realizacji projektu „**Medycyna a zdrowie człowieka. Kujawsko – pomorski interdyscyplinarny program diagnozy spersonalizowanej i opieki zdrowotnej.**”

Projekt realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 1 Wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności gospodarki regionu, Działania 1.1 Publiczna infrastruktura na rzecz badań i innowacji, Schemat: Infrastruktura B+R w uczelniach.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- umiejętność zarządzania sobą w czasie,
- umiejętność pracy w zespole i wysoka kultura osobista,
- znajomość technik promocji w Internecie, zwłaszcza w mediach społecznościowych.

Zakres obowiązków na zajmowanym stanowisku pracy:

- kontakt z Koordynatorem Projektu dotyczący bieżącej realizacji projektu,
- bieżąca współpraca z osobami realizującymi Projekt,
- prowadzenie ewidencji dokumentów wchodzących i wychodzących w zakresie realizacji Projektu, zgodnie z zasadami kancelaryjnymi,
- zapewnienie warunków do przeprowadzenia kontroli wewnętrznych, zewnętrznych i audytów oraz branie w nich aktywnego udziału,
- promocja projektu.

Osoby zainteresowane powyższą ofertą prosimy o przesyłanie listu motywacyjnego z podaniem numeru referencyjnego oferty wraz z CV, zawierającego klauzulę zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji do sekretariatu Prorektora ds. Rozwoju i Współpracy UKW, Bydgoszcz ul. J. K. Chodkiewicza 30 lub pocztą elektroniczną - e-mail: wspolpraca@ukw.edu.pl.

Termin przesyłania zgłoszeń: 28.10.2019r.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami i unieważnienia procedury bez podania przyczyn.

KLAUZULA INFORMACYJNA

- Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kazimierza Wielkiego z siedzibą przy ul. J.K. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz; administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ukw.edu.pl,
- Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji rekrutacji do pracy w Uniwersytecie; podstawa prawną przetwarzania jest art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika,
- Pani/Pana danych osobowych nie będziemy przekazywać innym podmiotom,
- nie zamierzamy przekazywać Pani/Pana danych do państw trzecich (tj. niebędących członkami UE)
- Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres trwania procesu rekrutacji, a po jego zakończeniu w przypadku niezawarcia umowy o pracę zwrócone Pani/Panu lub zniszczone,
- ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
- ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego; organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika,
- nie zamierzamy na podstawie Pani/Pana danych realizować zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.