

KOLEGIUM II

Procedura przyznawania nagród i wyróżnień dla studentów i absolwentów studiów wyższych Kolegium II

<i>katégorie</i>	<i>treści</i>	<i>terminy</i>
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.)	
	Zarządzenie Nr 1/2020/2021 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 1 października 2020 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu nagród i wyróżnień dla studentów i absolwentów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego	
	Regulamin Studiów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 24/2020/2021 Senatu UKW z dnia 27 kwietnia 2021 r.	
	<i>Szczegółowe warunki przyznawania wyróżnień i nagród dla najlepszego studenta i absolwenta określone w Regulaminie nagród i wyróżnień dla studentów i absolwentów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego</i> <i>Szczegółowe warunki wyróżniania prac dyplomowych (licencjackich, magisterskich) przyjęte przez Radę Kolegium</i>	
Podmioty odpowiedzialne	Prorektor ds. Studenckich i Jakości Kształcenia	
	Rada Kolegium II	
	Dyrektor Kolegium II	
	Zastępca ds. kształcenia	
	Pracownicy administracji Kolegium II Nauczyciele akademicki - opiekunowie roku, promotorzy	
dokument ważny od	01.10.2021	
	Prorektor ds. Studenckich i Jakości Kształcenia	
	sprawuje nadzór nad właściwą realizacją i modyfikacją procedury przyznawania nagród i wyróżnień dla studentów i absolwentów Kolegium II	na bieżąco
	Rada Kolegium II	
	sprawdza zgodność procedury z szczegółowymi zasadami i trybem przyznawania wyróżnień określonymi w Regulaminie nagród i wyróżnień dla studentów absolwentów Uniwersytetu	na bieżąco
	zatwierdza szczegółowe warunki przyznawania wyróżnień dla studentów i absolwentów studiów Kolegium II w zależności od zmian nadrzędnych aktów prawnych regulujących te warunki	w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż co 4 lata

opracowuje i modyfikuje procedurę przyznawania wyróżnień dla studentów i absolwentów	w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż co 4 lata
ustala wzory formularzy składanych przy wnioskowaniu o przyznanie nagród i wyróżnień dla studentów absolwentów	w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż co 4 lata
opiniuje przyznanie wyróżnienia dla najlepszego studenta i absolwenta Kolegium II	na posiedzeniu Rady Kolegium we wrześniu każdego roku akademickiego
opiniuje przyznanie wyróżnienia dla najlepszych prac dyplomowych Kolegium II	na posiedzeniu Rady Kolegium we wrześniu każdego roku akademickiego
przekazuje zaopiniowane wnioski o nagrody i wyróżnienia Rektora do Biura Rektora	we wrześniu każdego roku akademickiego
Dyrektor Kolegium II	
nadzoruje prawidłowy przebieg realizacji procedury i jej zgodność z nadrzędnymi aktami prawnymi	na bieżąco
ogłasza konkurs na najlepszego w danym roku akademickim studenta i absolwenta Kolegium oraz najlepszą pracę dyplomową	do końca listopada każdego roku akademickiego
ustala termin składania wniosków o przyznanie nagród i wyróżnień dla studentów i absolwentów	w każdym roku akademickim do 10. września
przyznaje wyróżnienia dla studentów i absolwentów Kolegium II na danym kierunku studiów	we wrześniu każdego roku akademickiego
przyznaje wyróżnienia za prace dyplomowe w Kolegium II na danym kierunku studiów	we wrześniu każdego roku akademickiego
podaje do publicznej wiadomości społeczności Kolegium II nazwiska wyróżnionych studentów i absolwentów	we wrześniu każdego roku akademickiego
Zastępca ds.kształcenia	
przyjmuje zgłoszenia osób uprawnionych do otrzymania wyróżnienia dla najlepszego studenta i absolwenta Wydziału na danym kierunku studiów	we wrześniu każdego roku akademickiego
składa wniosek o przyznanie wyróżnienia dla najlepszego studenta i absolwenta Kolegium II do Rady Kolegium II poprzez Sekretariat Dyrektora	we wrześniu każdego roku akademickiego
Pracownicy administracji Kolegium II	
Kierownik Biura Obsługi Studentów Kolegium II	
podaje do wiadomości studentów informację o ogłoszonym konkursie na najlepszego studenta i absolwenta i terminie składania wniosków	do końca listopada każdego roku akademickiego

Zadania

przyjmuje wnioski o wyróżnienie pracy dyplomowej	w czasie egzaminów dyplomowych
Przekazuje złożone wnioski na posiedzenie Rady Kolegium	do 15. września każdego roku akademickiego
Pracownicy Biura Obsługi Studentów Kolegium II	
sporządzają średnią ocen dla studenta ubiegającego się o nagrodę i wyróżnienie	na wniosek osoby uprawnionej do zgłoszenia kandydata do dnia corocznie ustalonego przez Dyrektora Kolegium II
zamieszczają informacje o przyznanej nagrodzie i wyróżnieniu w teczce akt osobowych studenta	do 15 października każdego roku akademickiego
Sekretariat Dyrektora Kolegium II	
przyjmuje wnioski o wyróżnienia i nagrody dla najlepszego studenta i absolwenta Kolegium	do dnia corocznie ustalonego przez Dyrektora Kolegium II terminu
Nauczyciele akademicy - opiekunowie roku, promotorzy	
kierują wnioski o zgłoszenie osoby uprawnionej do otrzymania wyróżnienia dla najlepszego studenta i absolwenta na danym kierunku studiów do Zastępcy ds. kształcenia	do dnia corocznie ustalonego przez Dyrektora Kolegium II terminu
Komisja egzaminu dyplomowego	
zgłasza osoby uprawnione do otrzymania wyróżnienia za najlepszą pracę dyplomową	w czasie egzaminów dyplomowych, nie później niż 7 dni od terminu egzaminu dyplomowego