

Organizacja sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej w Kolegium II

Podstawy prawne:

1. Zarządzenie Nr 54/2020/2021 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 9 marca 2021 r. w sprawie organizacji roku akademickiego 2021/2022;
2. Regulamin studiów UKW wprowadzony Uchwałą Senatu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego Nr 24/2020/2021 z dnia 27 kwietnia 2021r.;
3. Zarządzenie Nr 97/2011/2012 Rektora UKW z dnia 29 sierpnia 2012 r. w sprawie elektronicznego wprowadzania ocen i zaliczeń przez nauczycieli akademickich w systemie USOSweb.

1. Zajęcia dydaktyczne

- 1.1. **Termin trwania zajęć dydaktycznych określa corocznie Zarządzenie Rektora w sprawie organizacji procesu kształcenia.**
- 1.2. Zaliczeniu podlegają wszystkie formy zajęć przewidziane programem studiów
- 1.3. Zaliczenia zajęć niekończących się egzaminem lub zaliczeniem z oceną dokonuje się przez wpisanie do protokołów zaliczeń zamieszczonych w USOSweb wyrazu „zal.”, a kończących się zaliczeniem z oceną przez wpisanie oceny według skali ocen :bardzo dobry – 5,0 ; dobry plus – 4,5; dobry – 4,0; dostateczny plus – 3,5; dostateczny – 3,0; niedostateczny – 2,0.
- 1.4. Zaliczenia praktyk przewidzianych programem studiów dokonuje opiekun praktyk na podstawie opinii z miejsca odbywania praktyki
- 1.5. Zaliczenie z seminarium dyplomowego w ostatnim semestrze/roku studiów następuje po złożeniu przez studenta pracy dyplomowej. W przypadku braku akceptacji danych przez kierującego pracą w systemie APD zaliczenie seminarium dyplomowego zostaje anulowane.
- 1.6. Student z niepełnosprawnością może za pośrednictwem DON zgłosić na początku semestru osobie prowadzącej dane zajęcia swoje preferencje w zakresie formy zaliczenia (ustna/pisemna) oraz swoje potrzeby w zakresie uczestniczenia podczas zaliczenia osoby trzeciej (np. asystenta osoby z niepełnosprawnością lub tłumacza języka migowego).
- 1.7. **O uzyskanych wynikach zaliczeń prowadzący zajęcia informuje studentów niezwłocznie – nie później niż na 5 dni przed terminami poprawkowymi.**
- 1.8. **Zaliczenia powinny być realizowane w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych.**

Termin zaliczenia poprawkowego należy ustalić w czasie sesji nie później niż 3 dni przed terminem egzaminu. Na wniosek prowadzącego w uzasadnionych przypadkach Dyrektor Kolegium może wyrazić zgodę na zmianę terminu zaliczenia zajęć.

- 1.9. W przypadku nieuzyskania zaliczenia zajęć, dla których nie przewidziano egzaminu student może ubiegać się o wyznaczenie terminu zaliczenia w trybie poprawkowym do końca sesji egzaminacyjnej.
- 1.10. W przypadku nieprzystąpienia studenta do zaliczenia w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia, osoba prowadząca zajęcia wpisuje ocenę niedostateczną lub w przypadku zaliczenia zajęć niekończących się zaliczeniem z oceną wyraz „nzal”.
- 1.11. Jeśli student podważa obiektywizm bądź prawidłowość przebiegu zaliczenia zajęć, ma prawo w terminie 7 dni od terminu zaliczenia zwrócić się do Zastępcy ds. kształcenia z prośbą o komisyjne przeprowadzenie zaliczenia zajęć.

- 1.12. Uzyskanie zaliczenia komisyjnego zajęć, które kończą się egzaminem, daje studentowi prawo do egzaminu i egzaminu poprawkowego.
- 1.13. Negatywny wynik komisyjnego zaliczenia zajęć nie wyklucza powtarzania zajęć z wpisem warunkowym.
- 1.14. Zaliczenie komisyjne zajęć odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi Zastępca ds. Kształcenia lub osoba przez niego wskazana jako przewodniczący oraz dwóch wskazanych przez niego specjalistów z zakresu dyscypliny, do której przypisane są zajęcia

2. Sesja egzaminacyjna

- 1.1. Terminy sesji egzaminacyjnej określa corocznie Zarządzenie Rektora w sprawie organizacji procesu kształcenia.**
- 1.2. Zastępca ds. kształcenia ustala harmonogram egzaminów w sesji egzaminacyjnej w porozumieniu z właściwym organem samorządu studentów.
- 1.3. W ciągu jednego dnia może się odbyć tylko jeden egzamin.
- 1.4. Liczba egzaminów w semestrze nie może przekroczyć pięciu, z wyłączeniem przypadków powtarzania zajęć z wpisem warunkowym bądź realizacji różnic programowych przez studenta.
- 1.5. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest posiadanie zaliczenia z danych zajęć, jeżeli przewiduje to program studiów.
- 1.6. O uzyskanych wynikach egzaminów prowadzący zajęcia informuje studentów niezwłocznie i wpisuje wyniki do protokołu w systemie USOSweb - nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem sesji poprawkowej.**
- 1.7. Student ma możliwość wcześniejszego składania egzaminu w tzw. terminie zerowym, uzgodnionym z egzaminatorem pod warunkiem wcześniejszego otrzymania zaliczenia.

Wniosek o taki termin składa do Zastępcy ds. Kształcenia student lub egzaminator i merytorycznie argumentuje. Egzamin w tzw. terminie zerowym może odbyć się nie wcześniej niż w ostatnim tygodniu semestru. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu w tzw. terminie zerowym studentowi przysługuje prawo do składania jednego egzaminu poprawkowego w sesji poprawkowej

- 1.8. Student z niepełnosprawnością może zgłosić za pośrednictwem DON na początku semestru osobie prowadzącej dane zajęcia swoje preferencje w zakresie formy egzaminu (ustna/pisemna) oraz swoje potrzeby w zakresie uczestniczenia podczas egzaminu osoby trzeciej (np. asystenta osoby z niepełnosprawnością, tłumacza języka migowego).
- 1.9. Student w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników w systemie USOSweb ma prawo wglądu do ocenionej pracy pisemnej.
- 1.10. Studentowi, który bez usprawiedliwienia nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie mimo uzyskanego wcześniej zaliczenia albo do wyznaczonego terminu egzaminu nie uzyskał zaliczenia, nauczyciel egzaminujący wpisuje ocenę niedostateczną.
- 1.11. W przypadku, gdy student opuścił termin egzaminu z ważnych przyczyn i usprawiedliwił niezwłocznie swoją nieobecność, Dyrektor Kolegium wyznacza drugi termin bez utraty prawa do terminu poprawkowego.

- 1.12. W przypadku długotrwałej choroby studenta Dyrektor Kolegium może ustalić indywidualny harmonogram egzaminów.
- 1.13. Na wniosek studenta kwestionującego warunki, w jakich odbył się egzamin, bądź obiektywność uzyskanej oceny, Dyrektor Kolegium rozstrzyga o przeprowadzeniu egzaminu komisyjnego.
- 1.14. Wniosek powinien być złożony w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyniku egzaminu poprawkowego.
- 1.15. Egzamin komisyjny powinien się odbyć w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku przez studenta.
- 1.16. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją złożoną z Dyrektora Kolegium lub osoby przez niego wskazanej jako przewodniczącego komisji oraz dwóch członków wskazanych przez Zastępcę ds. Kształcenia spośród nauczycieli akademickich reprezentujących właściwą dla zajęć dyscyplinę naukową/artystyczną. Formę egzaminu komisyjnego ustala przewodniczący komisji.
- 1.17. Uczestnikiem egzaminu komisyjnego na prawach obserwatora bez prawa uczestniczenia w głosowaniu może być, za zgodą studenta, nauczyciel akademicki, który wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym.
- 1.18. W egzaminie komisyjnym może wziąć udział obserwator wskazany przez studenta, bez prawa uczestniczenia w głosowaniu
- 1.19. W przypadku studenta z niepełnosprawnością dopuszcza się na jego wniosek możliwość uczestnictwa w egzaminie komisyjnym osoby trzeciej (np. asystenta osoby z niepełnosprawnością, tłumacza języka migowego).
- 1.20. Z przeprowadzonego egzaminu komisyjnego sporządza się protokół.
- 1.21. Ocena niedostateczna z egzaminu komisyjnego jest ostateczna.
- 1.22. Student, który nie spełnił wszystkich wymagań przewidzianych planem studiów danego semestru/roku, może uzyskać warunkowe zaliczenie i zostać warunkowo wpisany na kolejny semestr/rok studiów, jeżeli liczba niezaliczonych zajęć nie przekracza 2.
- 1.23. Prawo do warunkowego zaliczenia nie dotyczy studenta ostatniego semestru/roku studiów.
- 1.24. W szczególnych przypadkach o powtarzaniu zajęć z wpisem warunkowym dotyczącym większej liczby zajęć decyduje Dyrektor Kolegium.
- 1.25. Powtarzanie zajęć z wpisem warunkowym może trwać rok.
- 1.26. Student może uzyskać warunkowe zaliczenie semestru/roku studiów nie więcej niż:
 - a. trzy razy w trakcie studiów I stopnia;
 - b. raz w trakcie studiów II stopnia;
 - c. cztery razy w trakcie studiów jednolitych magisterskich;

3. Administracyjne zadania nauczyciela akademickiego

- 3.1. **Nauczyciel akademicki po przeprowadzeniu zaliczenia/egzaminu zobowiązany jest do wpisania zaliczeń/ocen w elektronicznych protokołach zaliczeniowych i egzaminacyjnych w systemie USOSweb w ciągu 2 dni od daty ogłoszenia wyników zaliczeń/egzaminów.**
- 3.2. Po upływie 5 dni od zakończenia sesji egzaminów poprawkowych następuje zablokowanie możliwości wpisywania zaliczeń/ocen przez nauczycieli akademickich dla studiów stacjonarnych. Zmiana terminu zakończenia elektronicznego wpisywania

ocen i zaliczeń w systemie USOSweb jest możliwa wyłącznie na pisemną prośbę nauczyciela akademickiego skierowaną do kierownika Biura Obsługi Studentów..

- 3.3. Nauczyciel akademicki ma obowiązek wyznaczać terminy zaliczeń/egzaminów wyłącznie w okresie trwania sesji egzaminacyjnej/sesji egzaminów poprawkowych, zgodnie z organizacją roku akademickiego w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego.